



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 20 أوت 1955 - سكيكدة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير
عنوان المذكرة



دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت دراسة
حالة: منصة بر وغرس لدى مستخدمي كلية التكنولوجيا بجامعة
20 أوت 1955 سكيكدة

مذكرة ضمن متطلبات الحصول على شهادة ماستر أكاديمي في شعبة. علوم التسيير
تخصص: إدارة الاعمال

تحت اشراف :
بوعنينة وهيبة

من اعداد الطالبة:
رحاي ايمان

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة	الجامعة	الصفة
سلطان كريمة	أستاذ محاضر أ	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة	رئيسا
بن صالح وسام	أستاذ محاضر ب	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة	ممتحنا
بوعنينة وهيبة	أستاذ	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة	مقررا

السنة الجامعية: 2026/2025



الاهداء

حمد لله حمدا كثيرا طيبا مباركا ما كنت لافعل هذا ولا فضل الله و توفيقه فالحمد لله على

البدء و الختام

اهدي نجاحي الى كل من سعى معي لاتمام هذه المسيرة الدراسية الحافلة

إلى ابي سندي في الحياة الذي علمني الكفاح و الاصرار و الصبر لتحقيق ما ان عليه

اليوم

إلى قرة عيني أُمي غاليتي من تساندني دوما بدعائها و عطفها و حنانها

إلى زوجي و أولادي محمد رامي و يلاف حفظهما الله و رعاهما

إلى اخوتي و اخواتي و ابناءهم كل باسمه

وإلى كل عائلة رحاي وجبين



شكر وعرفان

الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، نحمده سبحانه وتعالى على توفيقه لنا في إنجاز هذه المذكرة، التي ما كانت لتكتمل لولا فضله ورعايته.

نتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى الأستاذة المشرفة :
بوعنينة وهيبة على هذه المذكرة، على توجيهاتها القيمة،
ونصائحها السديدة، وصبرها في متابعة هذا العمل، مما كان لها
الأثر الكبير في إخراجها بهذه الصورة.

كما نتوجه بالشكر إلى جميع أساتذتنا الكرام الذين رافقونا طوال
مشوارنا الدراسي وإلى صديقتي نادية علي قشي التي ساعدتني
في إنجاز هذا العمل فقد كانت خير سند لي.

ولا يفوتنا أن نعبر عن امتناننا العميق لعائلاتنا على دعمهم
المتواصل وتشجيعهم الدائم، ولكل من ساهم من قريب أو بعيد في
إنجاز هذا العمل.

نسأل الله أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه الكريم، وأن ينفع به.



ملخص:

نهدف من خلال هذه الدراسة بإبراز دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت بكلية التكنولوجيا ب جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة، من خلال دراسة مساهمة مختلف أبعاد تكنولوجيا المعلومات والمتمثلة في البرمجيات والشبكات والمعدات وقاعدة البيانات والموارد البشرية في ترشيد استغلال الوقت بكلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة، حيث تم الاعتماد على الاستبيان كأداة رئيسية لجمع المعلومات و معالجتها عن طريق البرنامج الإحصائي **spss**

وتم التوصل إلى وجود دور إيجابي لأبعاد تكنولوجيا المعلومات وأهميتها في الترشيح الأمثل للوقت بكلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة، وهنا يبين بضرورة تعزيز الاستثمار في البنية التحتية التكنولوجية وتحديث البرمجيات و المعدات بشكل دوري و تكثيف برامج التدريب التكوين للموظفين بما يضمن الاستخدام الأمثل لتكنولوجيا المعلومات وتحقيق المزيد من الكفاءة في استغلال الوقت داخل الكلية.

الكلمات المفتاحية: تكنولوجيا المعلومات، مضيعات الوقت البرمجيات، الشبكات، المعدات، قواعد البيانات، الموارد البشرية

Abstract :

This study aims to highlight the role of information technology in reducing time wastage by examining the contribution of various dimensions of information technology namely, software, networks, hardware, databases, and human resources to optimizing time management at the Faculty of Technology, University of Skikda. A questionnaire was used as the primary tool for data collection and processing using the SPSS statistical software.

The study revealed a positive role for information technology and its importance in optimizing time management at the Faculty of Technology, University of Skikda. This highlights the need to enhance investment in technological infrastructure, regularly update software and equipment, and intensify training programs for staff to ensure optimal use of information technology and greater efficiency in time management within the faculty.

Keywords: Information technology, software, time wasters, networks, equipment, databases, human resources.

القوائم

الصفحة	قائمة المحتويات
-	شكر و عرفان
-	إهداء
-	ملخص الدراسة
-	فهرس المحتويات
-	قائمة الجداول
-	قائمة الأشكال
-	قائمة الملاحق
أ - د	المقدمة
	الفصل الأول: الإطار النظري للدراسة
5	تمهيد الفصل
6 - 27	المبحث الأول: ماهية تكنولوجيا المعلومات
7	المطلب الأول: تعريف تكنولوجيا المعلومات وأهميتها
9	المطلب الثاني: مكونات تكنولوجيا المعلومات
13	المطلب الثالث: أهداف استعمال تكنولوجيا المعلومات
14 - 21	المبحث الثاني: دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت
14	المطلب الأول: تعريف إدارة الوقت ومضيعاته
16	المطلب الثاني: أسباب مضيعات الوقت
17	المطلب الثالث: مساهمة تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت
21 - 26	المبحث الثالث: الدراسات السابقة مقارنة بالدراسة الحالية
21	المطلب الأول: دراسات باللغة العربية
23	المطلب الثاني: دراسات باللغة الأجنبية
24	المطلب الثالث: مقارنة الدراسة الحالية بالدراسات السابقة
27	خلاصة الفصل الأول

	الفصل الثاني: الإطار التطبيقي للدراسة
28	تمهيد الفصل
34 - 29	المبحث الأول: الإطار العام للدراسة
29	المطلب الأول: التعريف بجامعة سكيكدة وكلية التكنولوجيا
31	المطلب الثاني: التعريف بمنصة بر وغرس
32	المطلب الثالث: دور منصة بر وغرس في التسيير الجامعي
39 - 34	المبحث الثاني: منهجية الدراسة الميدانية
34	المطلب الأول: منهج الدراسة
35	المطلب الثاني: مجتمع وعينة الدراسة
36	المطلب الثالث: أدوات جمع البيانات والأساليب الإحصائية المستخدمة
66 - 39	المبحث الثالث: عرض وتحليل النتائج
39	المطلب الأول: عرض نتائج الدراسة
44	المطلب الثاني: التحليل الإحصائي لعينة الدراسة وفق المتغيرات
56	المطلب الثالث: اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج
66	خلاصة الفصل
68	الخاتمة
72	قائمة المراجع
77	قائمة الملاحق

قائمة الجداول

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
01	جدول يوضح متغيرات الدراسة	35

35	الإحصائيات الخاصة بالاستبيان	02
37	درجات الإجابة	03
37	طول مقياس ليكارث الخماسي	04
39	معامل ألفا كرو نباخ لكل محور	05
40	قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات البرمجيات	06
40	قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات المعدات	07
41	قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات الشبكات	08
41	قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات قواعد البيانات	09
42	قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات الموارد البشرية	10
42	قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات إجمالي محور تكنولوجيا المعلومات	11
43	قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات مضيعات الوقت	12
44	قياس صدق الاتساق الداخلي لإجمالي محاور الدراسة	13
44	التوزيع الطبيعي لمحاور الدراسة	14
45	توزيع عينة الدراسة حسب الجنس	15
46	توزيع عينة الدراسة حسب السن	16
47	توزيع عينة الدراسة حسب المؤهل العلمي	17
48	توزيع عينة الدراسة حسب الأقدمية	18
49	توزيع عينة الدراسة حسب المستوى الوظيفي	19
50	الوسط الحسابي لعبارات البرمجيات	20

51	الوسط الحسابي لعبارات المعدات	21
52	الوسط الحسابي لعبارات الشبكات	22
53	الوسط الحسابي لعبارات قواعد البيانات	23
54	الوسط الحسابي لعبارات الموارد البشرية	24
55	الوسط الحسابي لعبارات مضيعات الوقت	25
56	نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة	26
57	نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة	27
58	نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة	28
59	نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة	29
59	نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة	30
60	اختبار T في حالة عينتين مستقلتين	31
61	اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار السن	32
61	اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار المؤهل العلمي	33
62	اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار الأقدمية	34
62	اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار الموارد البشرية	35

36	نتيجة تحليل الانحدار المتعدد لاختبار دور استخدام تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة	63
----	---	----

قائمة الأشكال:

الرقم	عنوان الشكل	الصفحة
01	مكونات تكنولوجيا المعلومات	12
02	توزيع العينة حسب الجنس	45
03	توزيع العينة حسب السن	47
04	توزيع العينة حسب المؤهل العلمي	48
05	توزيع العينة حسب الأقدمية	49
06	توزيع العينة حسب المستوى الوظيفي	50

قائمة الملاحق:

رقم الملحق	عنوان الملحق	الصفحة
01	الاستبيان	77 - 80
02	مخرجات نتائج spssv27	81 - 95

المقدمة

مقدمة:

أبرز التطور المتسارع في مجال تكنولوجيا المعلومات تحولات جوهرية في أساليب تسيير المؤسسات الحديثة، حيث لم تعد هذه التكنولوجيا مجرد أداة تقنية مساعدة، بل أصبحت عنصرا استراتيجيًا فاعلاً في تحسين الأداء وتطوير أساليب العمل وترشيد استخدام الموارد داخل مختلف المنظمات، ولا سيما المؤسسات الجامعية.

وقد ساهم اعتماد تكنولوجيا المعلومات في إحداث نقلة نوعية في طرق إنجاز الأعمال، من خلال رقمنة الإجراءات، وتسريع تداول المعلومات، وتعزيز التنسيق بين مختلف المصالح، الأمر الذي انعكس بشكل مباشر على أحد أهم الموارد داخل المؤسسة الجامعية، وهو الوقت، الذي يعد موردا استراتيجيا، حيث أصبح من أهم الإشكالات التي تواجه المؤسسات الحديثة، خاصة في ظل تزايد الأعباء الإدارية وتعدد المهام وتشعب الإجراءات التنظيمية، حيث يعد موردا استراتيجيا لا يقل أهمية عن باقي الموارد البشرية والمادية، بل إن سوء استغلاله أو هدره يؤدي إلى انخفاض مستوى الأداء وضعف فعالية المؤسسة.

غير أن الواقع العملي داخل العديد من المؤسسات الجامعية يكشف عن استمرار وجود مظاهر متعددة لمضيعات الوقت، نتيجة كثرة الإجراءات الإدارية، وتعدد المتدخلين، والاعتماد على الأساليب التقليدية في التسيير، مما يؤدي إلى هدر الزمن والجهد ويؤثر سلبا على جودة الخدمات الجامعية.

وفي ظل هذه التحديات، برزت تكنولوجيا المعلومات كأسلوب فعال لمعالجة إشكالية مضيعات الوقت، من خلال إعادة تنظيم العمل وتبسيط الإجراءات وتحسين إدارة الموارد الزمنية، وفي هذا السياق اتجهت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الجزائر إلى اعتماد أنظمة معلوماتية حديثة، من بينها منصة بر وغرس، التي تهدف إلى رقمته التسيير الجامعي وتحسين فعالية الأداء الإداري والأكاديمي. غير أن نجاح هذه المنصة يظل مرهوناً بمدى قدرتها على الحد من مضيعات الوقت وتحسين إدارة الوقت داخل المؤسسة الجامعية.

وانطلاقاً من ذلك، تسعى هذه الدراسة إلى تحليل أثر تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت، من خلال دراسة حالة منصة بر وغرس بكلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة، وذلك للوقوف على مدى مساهمتها في تحسين إدارة الوقت وتقليص الهدر الزمني داخل الكلية.

الإشكالية الرئيسية للدراسة:

ومن هنا تبرز الإشكالية الرئيسية لهذه الدراسة:

ما هو دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت لدى مستخدمي كلية التكنولوجيا بجامعة 20أوث
1955 سكيكة؟

وتتدرج ضمن هذه الإشكالية التساؤلات الفرعية التالية:

- * ما هو دور استخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة؟
 - * ما هو دور استخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة؟
 - * ما هو دور استخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة؟
 - * ما هو دور استخدام قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة؟
 - * ما هو دور استخدام الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة؟
 - * هل توجد فروق في اتجاهات موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة حول دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت تعزى للمتغيرات الشخصية (الجنس، العمر، المستوى التعليمي، الخبرة، الوظيفة، المصلحة)؟
- فرضيات الدراسة:**

استنادا إلى إشكالية الدراسة والأسئلة الفرعية يمكن صياغة الفرضية الرئيسية والفرضيات الفرعية التالية:

الفرضية الرئيسية:

يوجد دور إيجابي لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

وبناء على الفرضية الرئيسية تتفرع الفرضيات الفرعية التالية:

* الفرضية الاولى:

يوجد دور إيجابي لاستخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

* الفرضية الثانية:

يوجد دور إيجابي لاستخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

* الفرضية الثالثة:

يوجد دور إيجابي لاستخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

* الفرضية الرابعة:

يوجد دور إيجابي لاستخدام قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

* الفرضية الخامسة:

يوجد دور إيجابي لاستخدام الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

* الفرضية السادسة:

توجد فروق في اتجاهات موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة حول دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت تعزى للمتغيرات الشخصية (الجنس، العمر، المستوى التعليمي، الخبرة، الوظيفة، المصلحة).

مبررات اختيار البحث:

إن أهم الأسباب التي دفعتنا إلى اختيار هذا الموضوع تمثلت فيما يلي:

- حصر أهم المفاهيم والخصائص التي تعبر عن مدى استخدام تكنولوجيا المعلومات ودورها في الحد من مضيعات الوقت من خلال الاعتماد على أهم المراجع والمصادر المتخصصة في هذا المجال.
- تكنولوجيا المعلومات من أهم المواضيع الحديثة التي تفرض وجودها بقوة في جميع الميادين العلمية والعملية.
- ندرة المواضيع التي تدرس العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات ومضيعات الوقت.
- الرغبة في إثراء موضوع الدراسة ليكون مرجعا يعتمد عليه الباحثين وللاستفادة منه في الدراسات.

أهداف البحث:

نسعى من خلال هذا البحث لتحقيق الأهداف التالية:

- معرفة دور تكنولوجيا المعلومات في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.
- معرفة المتطلبات الأساسية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات للحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.
- محاولة إبراز دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

أهمية البحث:

تبرز أهمية هذا البحث من عدة نقاط أهمها:

- موضوع تكنولوجيا المعلومات له أهمية في مختلف المجالات.
- أهمية مورد الوقت في تسيير مجموع المهام والوظائف في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.
- إضافة جديدة ومساهمة في إبراز دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت.
- من المهم التعرف على واقع كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة ومستواها في تكنولوجيا المعلومات ومدى وعي مسيرتها بالتكنولوجيات الحديثة واستخداماتها الفعلية بهدف الحد من مضيعات الوقت.

منهجية البحث:

نظرا لطبيعة البحث والأهداف التي نسعى لتحقيقها، اعتمدنا في دراستنا على المنهج الوصفي التحليلي من خلال التطرق إلى أدبيات الموضوع من كتب ودراسات سابقة في الجانب النظري، واستخدام أداة الدراسة الرئيسية المتمثلة في الاستمارة في الجانب التطبيقي، بحيث سنعتمد عليه بشكل واضح من خلال تحليل وتشخيص دور استخدام تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت بكلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، ومحاولة إسقاط ما جاء في الجانب النظري على دراستنا.

حدود البحث:

الحدود المكانية:

تمت الدراسة في كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكة.

الحدود الزمنية:

أنجزت الدراسة في الفترة الممتدة ما بين مارس وأفريل 2026.

الحدود الموضوعية:

لقد تم التركيز في دراستنا على تكنولوجيا المعلومات كمتغير مستقل من خلال الأبعاد التالية: مدى استخدام الأجهزة والبرامج، استخدام قواعد البيانات، الشبكات والموارد البشرية، أما المتغير التابع وهو مضيعات الوقت.

هيكلية البحث:

للإجابة على إشكالية الدراسة وتحقيق الأهداف المحددة. ارتئينا تقسيم الدراسة إلى فصلين بعد المقدمة، الفصل الأول يتضمن الجانب والنظري للدراسة وفصل تطبيقي يتضمن الجاني العلمي والميداني للدراسة كما يلي:

الفصل الأول: قسم إلى ثلاث مباحث يتناول البحث الأول الادبيات النظرية والتطبيقية لتكنولوجيا المعلومات. أما المبحث الثاني فيتناول دور تكنولوجيا المعلومات للحد من مضيعات الوقت. فيما خصص المبحث الثالث للدراسات السابقة.

الفصل الثاني: دراسة ميدانية في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة. ويتضمن ثلاث مباحث المبحث الأول الإطار العام للدراسة والمبحث الثاني الطريقة والأدوات المستخدمة في الدراسة. والمبحث الثالث عرض وتحليل النتائج.

الفصل الأول : الإطار النظري للدراسة

تمهيد

أصبحت تكنولوجيا المعلومات من أهم العوامل المؤثرة في تحسين أداء المؤسسات، لما توفره من وسائل حديثة تساهم في تسريع العمليات وتسهيل العمليات وتداول المعلومات، وفي المقابل يظل الوقت موردا استراتيجيا يتطلب إدارة فعالة لضمان تحقيق الكفاءة، إلا أن وجود مضيعات الوقت يعيق هذا الهدف.

ومن هذا المنطلق، تبرز أهمية دراسة العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات ومضيعات الوقت، حيث يمكن لهذه التكنولوجيا أن تساهم في تقليص الوقت الضائع أو العكس في حال سوء استغلالها.

وعليه يهدف هذا الفصل إلى تقديم الإطار النظري للموضوع من خلال تناول تكنولوجيا المعلومات، ثم إدارة الوقت ومضيعاته، وأخيرا دراسة العلاقة بينهما. حيث تم تقسيمه إلى ثلاث مباحث:

المبحث الأول: الإطار المفاهيمي لتكنولوجيا المعلومات

المبحث الثاني: دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت

المبحث الثالث: الدراسات السابقة مقارنة بالدراسة الحالية

المبحث الأول: الإطار المفاهيمي لتكنولوجيا المعلومات

تعد تكنولوجيا المعلومات من أبرز ملامح التطور الحديث، حيث أصبحت عنصراً أساسياً في تحسين أداء المؤسسات وتطوير أساليب العمل داخلها. ونظراً لأهميتها المتزايدة، سيتم في هذا المبحث التطرق إلى مفهوم تكنولوجيا المعلومات وأهم أبعادها التي تقوم عليها.

المطلب الأول: تعريف تكنولوجيا المعلومات وأهميتها

الفرع الأول: تعريف تكنولوجيا المعلومات

تتباين تعريفات تكنولوجيا المعلومات وتختلف حسب وجهات النظر حيث أن أصلها بالمعني الحالي يعود إلى أول ظهور لأجهزة الكمبيوتر، فتكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر أبو بكر محمود الهوش هي " البحث عن أفضل وسيلة لتسهيل الحصول على المعلومات وتبادلها وجعلها متاحة لطالبيها بسرعة وفعالية، إذ يشتمل مفهوم تقنية المعلومات على فكرة تطبيق التقنية في تناول المعلومات من حيث إنتاجها وحيازتها وتخزينها ومعالجتها واسترجاعها وعرضها وتوزيعها بالطرق الآلية ويتطلب كل ذلك أجهزة ومعدات متفوقة. فتعرفها منظمة اليونسكو بأنها " مجموعة المعرفة العلمية والتكنولوجية والهندسية والأساليب الإدارية المستخدمة في تناول ومعالجة المعلومات وتطبيقاتها¹.

وتعرف أيضاً بأنها مجموعة من الوسائل التكنولوجية التي تشمل الأجهزة والبرمجيات والشبكات، والتي تُستخدم في جمع البيانات ومعالجتها وتخزينها واسترجاعها ونقلها بهدف دعم اتخاذ القرار².

وكما تعرف على أنها نظام متكامل يضم الموارد المادية والبشرية والبرمجية التي تُستخدم في إدارة المعلومات داخل المنظمة وتحقيق أهدافها³.

وهي أيضاً مجموعة من الأدوات والتقنيات التي تُستخدم لإنشاء المعلومات ومعالجتها وتخزينها ونقلها، بما يسهم في تحسين الأداء التنظيمي وزيادة الكفاءة⁴.

من التعاريف السابقة نستنتج أن:

تكنولوجيا المعلومات هي " البحث عن أفضل وسيلة يتم من خلالها توليد المعلومات وتخزينها واسترجاعها وجعلها متاحة بصورة سهلة وواضحة في الوقت والمكان المناسبين من أجل اتخاذ مختلف القرارات.

¹ مشري محمد الناصر، سبل تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في دعم التنمية المستدامة، أطروحة دكتوراه جامعة فرحات عباس، سطيف 2017 / 2016 ، ص 24.

² Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, Management Information Systems, Pearson, New York, 2018, p. 12

³ Stair R. & Reynolds G., Principles of Information Systems, Cengage Learning, USA, 2016, p. 10.

⁴ O'Brien J., Introduction to Information Systems, McGraw-Hill, USA, 2017, p. 5.

الفرع الثاني: أهمية تكنولوجيا المعلومات

تعد تكنولوجيا المعلومات العصب الحيوي لنشاط المنظمة وأن عدم وجودها يؤدي إلى ضعف اتخاذ القرارات

الصحيحة، وتكمن أهمية تكنولوجيا المعلومات فيما يأتي:

- تعمل تكنولوجيا المعلومات على إحداث تغييرات جذرية في كل مفاصل المنظمة وأعمالها، منتجاتها وأسواقها لامتداد استخدامها في مختلف أنشطة المنظمة.
- تدفع بالمنظمة للاستجابة والتكيف مع متطلبات البيئة حيث أن تطبيق مفهوم وأساليب تكنولوجيا المعلومات في المؤسسات يحتم عليها اللحاق بركب التطور تجنباً لاحتمالات العزلة والتخلف عن مواكبة عصر المعلوماتية.
- تساعد في تنمية المهارات والمعارف التي تعمل على إثراء الجانب الفكري للعاملين الأمر الذي يساعد في تقييم أعمال وأفكار مبدعة، كما أنها تسهم في الاقتصاد في التكاليف الناتجة عن الفوائد التي تقدمها وهي السرعة والثبات والدقة والموثوقية، وهي تنعكس على كفاءة الأداء.
- مكنت تكنولوجيا المعلومات المنظمات من زيادة قدرة التنسيق بين أقسامها وبين المنظمات مع بعضها من خلال ما توفره شبكات الاتصالات الحديثة وربط الحواسيب مع بعضها.
- ساهمت تكنولوجيا المعلومات بتقليل حدوث الأزمات بما توفره من قاعدة معلومات مستقبلية.
- تحسن عملية اتخاذ القرارات من خلال توفير المعلومات بالدقة والوقت المناسب لمتخذ القرار، وتوفير قنوات اتصال جيدة تساعد في زيادة تدفق وتبادل المعلومات.
- تعد تكنولوجيا المعلومات إدارة فعالة في تقليص حجم المنظمات وتقليص عدد المستويات الإدارية وتبني الهياكل التنظيمية الشبكية بدلاً من التقليدية وكذلك ساعدت على تبني مداخل حديثة في تخطيط وتنظيم الأعمال مثل مدخل إعادة هندسة الأعمال.
- تساعد المنظمة على بناء قاعدة معلومات إستراتيجية بما تتمتع به من قدرات فائقة بالتعامل مع المعلومات بما يكسب المنظمة الميزة التنافسية وتقديم الدعم المباشر لإستراتيجية المنظمة بما توفره من معلومات عن عوامل المنافسة لتخطيطها حواجز الزمن والمكان⁵.
- المساهمة في تخفيض التكاليف والجهد والوقت، فالكل أصبح يميل إلى تقليل الحركة وتعويضها بالاتصال عبر الوسائل المختلفة، فالمنظمة اليوم تتجه إلى استبدال حركة عمالها وما ينتج عنها من مصاريف التنقل والإقامة، وكذا الوقت المستغرق في السفر، بإنشائها مختلف شبكات الاتصال التي تكفل لها ذلك بكلفة منخفضة ووقت أقل⁶.

⁵يسرى محمد حسين، تكنولوجيا المعلومات وتأثيرها في تحسين مستوى أداء الخدمة الفندقية، مجلة الإدارة والاقتصاد، رقم 85 جامعة زيان عاشور، الجلفة، 2010، ص 326.

⁶ عمارة سلمى، أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تحسين إدارة الوقت في المؤسسة -دراسة تحليلية لمؤسسة بريد الجزائر- وكالة أم البواقي-، مجلة الاقتصاد وإدارة الأعمال، المجلد 5، العدد 2، ديسمبر 2018، ص 302.

المطلب الثاني: مكونات تكنولوجيا المعلومات

تتكون تكنولوجيا المعلومات من خمس مكونات رئيسية تتمثل فيما يلي:

الفرع الأول: المعدات المادية

وتتمثل في أجهزة الحاسوب، وهي أجهزة إلكترونية قادرة على معالجة البيانات وذلك من خلال استقبال البيانات وتخزينها واسترجاعها آلياً وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية عليها وتهدف عملية معالجة البيانات إلى استخلاص النتائج التي يحتاجها متخذي القرار أو مستخدم البيانات وذلك من خلال إتباع مجموعة تفصيلية من الأوامر والتعليمات المكتوبة بلغة حزم البرامج. وتتميز المكونات المادية بسرعة تنفيذ التعليمات وبقدرتها التخزينية العالية وبارتفاع معدلات إنتاجيتها بصورة هائلة وكفاءتها العالية في نقل المعلومات ودقة النتائج والمخرجات⁷ وهي تقوم بعدة وظائف أساسية هي الإدخال، المعالجة، الإخراج، التخزين وذلك كما يلي⁸:

أ / **وظيفة الإدخال:** وهي عملية يتم فيها تغذية الحاسب بالبيانات عن طريق جمع وإعداد وإدخال البيانات بغرض معالجتها.

ب / **وظيفة المعالجة:** ويقصد بها تغيير الشكل الداخلي للعناصر وذلك باستخدام لغات الحاسب.

ج / **وظيفة الإخراج:** ويقصد بهذه الوظيفة تحويل البيانات إلى مخرجات في صورة معلومات.

د / **وظيفة التخزين:** أي الاحتفاظ ببعض البيانات حتى يمكن استرجاعها عند الحاجة إليها وذلك دون الحاجة إلى إعادة إدخالها.

الفرع الثاني: البرمجيات

بعد أن تحدثنا عن الجانب المادي الملموس من تكنولوجيا المعلومات، لابد لنا التحدث عن الجانب المكمل لهذه المنظومة ألا وهو الجانب الذي بدونه لا تعمل الأجهزة والمكونات المادية، إنها البرمجيات والتي أصبحت الآن أكثر أهمية من الأجهزة وأعلى ثمناً وأصبحت صناعة عالمية هائلة لها شركاتها وعملائها وبائعيها وكان لها الأثر المباشر في ظهور مصطلح صناعة المعلومات.

ويمكن أن نعرف البرمجيات بأنها مجموعة من الأوامر والتعليمات المعدة من طرف الإنسان، والتي توجه المكونات المادية للحاسوب لغرض أداء مهمة ما أو للعمل بطريقة معينة، وفق تعليمات دقيقة خطوة بخطوة للحصول على نتائج مطلوبة بشكل معين، وتنقسم البرمجيات عادة إلى برمجيات التشغيل وبرمجيات التطبيقات⁹.

⁷ بالقيدوم صباح، أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة (NTIC) على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية،

أطروحة دكتوراه في علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة قسنطينة 2، قسنطينة، 2012-2013، ص 140.

⁸ مرجع نفسه، ص 141.

⁹ سليمان مصطفى الدلايه، أساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، الوراق للنشر والتوزيع، عمان،

الأردن، 2011، ص 356.

الفرع الثالث: قواعد البيانات

هي عبارة عن المستودع الذي يحتوي البيانات والمواضيع والملفات المنظمة والمتراصة مع بعضها التي تصف كل العمليات والأحداث الجارية في المنظمة بكل تفاصيلها، وتنظم على شكل ملفات وتحفظ في أوعية حاسوبية مغلقة بشكل مستقل عن البرامج التي تقوم بتشغيل هذه البيانات واستخدامها، وتشكل البيانات المحفوظة في هذه القواعد المادة الخام أو الأوعية التي تستخرج منها المعارف والمعلومات، ويمكن إضافة قاعدة معالجة البيانات وتعديلها وتحديثها باستمرار لتواكب المتغيرات المستجدة لمساعدة المديرين في اتخاذ قراراتهم الإستراتيجية على أسس صحيحة، ولتتمكن باقي المستخدمين النهائيين من القيام بأعمالهم بكفاءة وفعالية¹⁰.

وكل ملف في قاعدة البيانات يتكون من العناصر التالية¹¹:

1- البت (Bit) والبايت (Byte)

البت (Bit) : تمثل البت أصغر وحدة يتعامل معها الحاسوب، وتتمثل بخانة من خانات النظام الثنائي أي 1 أو 0 أما البايت (Byte) فهو مكون عادة من ثمانية بتات (00101110) ويمثل كل بايت رقما أو حرفا أو رمزا وإشارة، ويطلق عليها اسم (Caractères) ويعرفها المتخصصون في مجال علم المعلومات (المحارف).

2- الحقل (Field/Champ): ويعتبرها البعض، بالنسبة إلى قاعدة البيانات، أصغر وحدة فيها، إذا استثنينا البت والبايت. فهي إذن مجموعة غير محددة من البايتات. وهي بيانات تمثل وحدة واحدة من التسجيلية، فقد يمثل الحقل الواحد الاسم الكامل للشخص (موظف، مؤلف... إلخ) أو عنوان شخص أو عنوان مقالة أو كتاب.

3- التسجيلية (Record/Enregistrement) ويمثل مجموعة مناسبة من الحقول المترابطة، تخص وحدة واحدة من موضوع قاعدة البيانات، يكون متفق عليها بموجب البرنامج التطبيقي المخزون في ذاكرة الحاسوب والمعني بمعالجة البيانات المطلوبة، لعمل كشف (Index) أو فهرس (Catalogue) أو نظام للأفراد والموظفين (Personnel) أو نظام للطلبة أو للرواتب... إلخ وعلى هذا الأساس فإن هذه البيانات ستكون كلها أساسا للتسجيلية (Record) واحدة. ومن الممكن استرجاع المعلومات من خلال بيانات التسجيلية الواحدة، وعلى ضوء البرنامج التعليمات والأوامر التي تعكس طرق الاسترجاع المختلفة.

4- الملفات (Files/Fichier): أما الملفات فإنها قد تمثل مجموعة محددة من التسجيلات في قاعدة بيانات، مثال ذلك: ملف طلبة الدراسات العليا في الجامعة، وملف آخر لطلبة الليسانس، وملف ثالث لطلبة الدراسات الجامعية التطبيقية... وهكذا قد تشمل قاعدة البيانات الواحدة على مجموعة من الملفات.

¹⁰ محمود حسن جمعة، تكنولوجيا المعلومات ودورها في تحقيق ريادة المنظمات دراسة تطبيقية في شركة دياي العامة للصناعات الكهربائية، مجلة جامعة جيهان - أبريل العلمية، المجلد 1، العدد 1، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة دياي، أبريل، 2017، ص

¹¹ غراري وهيبه، تكنولوجيا المعلومات في المكتبات، ط2، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2012، ص 92.

الفرع الرابع: الشبكات

من أهم التقنيات التي تعتمد عليها تكنولوجيا المعلومات والتي تمثل حجر الزاوية وهي شبكة الإنترنت، والشبكة الداخلية للإنترنت والشبكة الخارجية الأكسترنات وسنتطرق إليها بالتفصيل الآتي¹² :

1- **شبكة الإنترنت**: هي شبكة عملاقة تضم عشرات الآلاف من الشبكات والحواشيب المرتبطة مع بعضها البعض في عشرات من الدول، وتستخدم هذه الحواشيب والشبكات بروتوكول النقل والسيطرة وبروتوكول الإنترنت الذي يرمز لهما TCP/IP لتأمين الاتصالات الشبكية.

لذا فهي أوسع شبكة حواشيب في العالم تزود المستخدمين بالعديد من الخدمات كالبريد الإلكتروني ونقل الملفات والأخبار والوصول إلى الآلاف من قواعد البيانات، تمنح الإنترنت الدخول لأي مورد أو زبون متصل في العالم، فهي تشكل سوق ضخم حيث تستطيع المؤسسة الاتصال بسهولة وبسرعة مع الشركاء المناسبين لها وذلك للرد على حاجاتهم.

2- **شبكة الإنترنت**: هي شبكة داخلية في المؤسسة حيث تكون كل الكمبيوترات (الواحد) داخل المؤسسة مرتبطة من خلال شبكة تسمح بتبادل المعلومات بين مختلف الأشخاص والأقسام في المؤسسة. عن طريق الإنترنت يكون انتشار المعلومات داخل المؤسسة أكثر سهولة، سرعة واتساعاً، وبالتالي فهي تسمح بمضاعفة قواعد البيانات وإبطال الحواجز بين مختلف الأقسام من خلال تطوير الاتصال الداخلي والربط بينهم وكذا تحسين فعالية سلسلة القيم، كذلك تعتبر الإنترنت تطبيقاً لتكنولوجيا الإنترنت داخل المؤسسة، كما تحدد هندسة شبكة المؤسسة التي تربط أنظمة المعلومات الموجودة.

3- **شبكة الأكسترنات**: وتسمى أيضاً الشبكة الإضافية، وهي شبكة تدمج المؤسسة بمورديها أو زبائنها الأساسيين أو المستهدفين، عن طريق الأكسترنات سيكون تبادل المعلومات سهلاً في المؤسسة مع مورديها، زبائنها، أو مختلف المتعاملين الذين يكونون سلسلة القيم، فهم مجبرون على التعاون من أجل زيادة الفعالية في المؤسسة، فالأكسترنات تسمح للمؤسسة بزيادة عملياتها مع زبائنها ومورديها بصفة مزدوجة، ولكن لا تمنح الدخول للزبائن والموردين المحتملين فهي لا تسمح بالبحث عن شركاء جدد ووضعهم في المنافسة لاختيار الأمثل فيهم، وبالتالي فهي لا تسمح بزيادة سلسلة القيم بالعمل مع الشركاء الأكثر مهارة، وبالتالي يمكن القول أن شبكة الأكسترنات هي شبيهة إلى حد ما بنظام التبادل الإلكتروني للبيانات باعتبار أن كلاهما يؤسس جسور اتصال مع المجتمع الخارجي، لكن الفرق يكمن في أنها أكثر قدرة على التفاعل البيئي بين مختلف الأطراف.

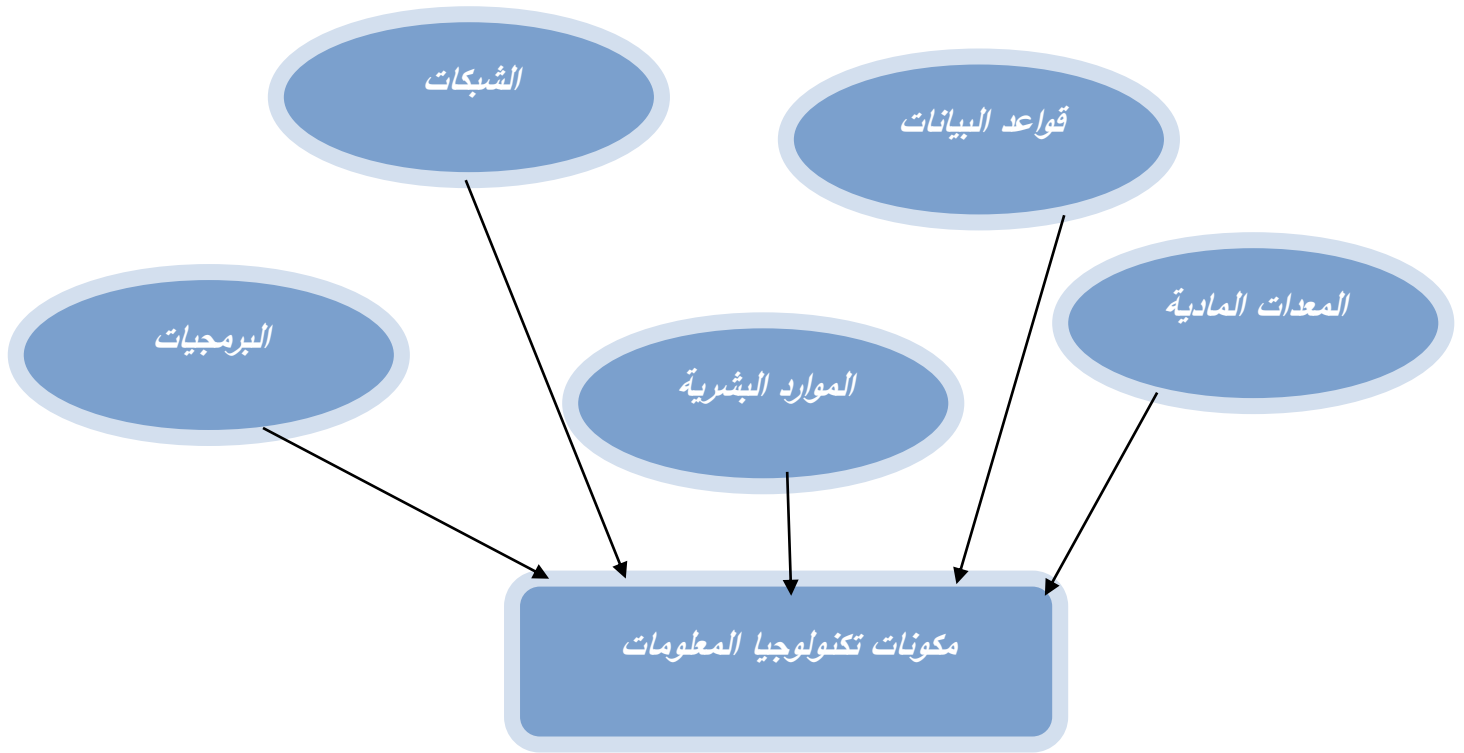
¹² يزغش كميليا ، أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال على التوجهات الإستراتيجية للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة دراسة حالة المطاحن الكبرى للجنوب، رسالة ماجستير في علوم التسيير، تخصص تسيير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة تكنولوجيا الإعلام، جامعة محمد خيضر بسكرة، 2008-2009، ص 75- ص 79.

الفرع الخامس: الموارد البشرية

إن المكونات السابقة لا يمكن أن تحقق أهدافها بدون العنصر البشري، ويكاد يتفق أغلب المتخصصين في هذا المجال على أهمية العنصر البشري في إدارة وتشغيل تكنولوجيا المعلومات فهي تفوق أهمية المستلزمات المادية على نحو كبير وكذلك يعزى إليها أغلب حالات الفشل في النظام، ويمكن تصنيفهم إلى: ¹³

- 1- **المتخصصون**: من محلي ومصممي النظم، المبرمجين، مختصي تشغيل الأجهزة وصيانتها، المتخصصون في تكنولوجيا الاتصال ويطلق عليهم " رأس المال الفكري " في النظام.
- 2- **الإداريون**: يشارك في إدارة النظام، مسؤول قاعدة المعلومات، الموظفون المستخدمون لأنظمة المعلومات كمستخدمين لمنتجات النظام (محاسبين، رجال البيع، مدراء ومستهلكين) ويمكن توضيح مكونات تكنولوجيا المعلومات من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم 01: مكونات تكنولوجيا المعلومات



المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على الجانب النظري

¹³ عماري علي، مساهمة تكنولوجيا المعلومات في تنمية الكفاءات دراسة حالة مطاحن لأوراس باتنة، أطروحة دكتوراه في علوم التسيير، تخصص إدارة المنظمات، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة محمد خيضر، بسكرة، 2017-2018، ص28.

المطلب الثالث: أهداف استعمال تكنولوجيا المعلومات

تعد تكنولوجيا المعلومات بمثابة ثورة انتشرت بسرعة في اقتصادنا ودخلت في جميع جوانب الحياة التنظيمية مكرسة أغراضها الأساسية لتحقيق الاستفادة الكاملة منها في حل جميع المشاكل المستعصية مما يمنح الوحدات الإدارية الفعالية الكبيرة في تحسين قدراتها على القيام بالوظائف الإدارية على أتم وجه فهي إحدى أدوات الإدارة الحديثة الناجحة، أشار كل من (boodraen-booderick) 1992 إلى أهداف تكنولوجيا المعلومات في إمكانية الغائها لمراحل العمل الروتيني الذي يؤدي بدوره إلى زيادة المعيارية الإدارية والدقة، بما ينسجم مع المسارات الجديدة لانسياب المعلومات والمزايا التي يوفرها استخدام تكنولوجيا المعلومات، إلا أنه لم يتم استثمارها بعد بشكل كامل وذلك بتميرها بين كافة الوحدات الإدارية وتخفيض قدر الإمكان من جهود جمع البيانات وتصميم نظام معلومات يلبي احتياجات جميع الإدارات المهمة للوصول إلى هذا النظام وليس لتلبية عمل وحدة نظام المعلومات فقط، وهذا ناتج عن رغبتها في تحقيق زيادة في الإنتاجية وتحسين جودة العمليات الإدارية.

ويمكن تحديد أهم الأهداف التي تسعى تكنولوجيا المعلومات التي تحققها بالآتي:¹⁴

- * خفض تكاليف تعقيد الإنتاج وإزالة أثر الميزة التنافسية الناجمة عن اقتصاديات الحجم.
- * جعل الاتصال أسرع وأكثر كفاءة وأداء وأقل تكلفة.
- * توفير المعلومات الدقيقة والحديثة لدعم اتخاذ القرار.
- * توفير عمليات منظمة وإجراءات مبسطة لإدارة الموارد وبالتالي فعالية أكبر وأفضل.
- * تعزيز المساواة والشفافية مما يؤدي إلى تقليل وقوع الأخطاء والتزويد.
- * تقديم خدمات أفضل للموظفين والمراجعين مما ينعكس إيجاباً على التنظيم.
- * القضاء على هدر الوقت والجهد والموارد.
- * زيادة كفاءة استغلال المخزون.

¹⁴ حسين وليد حسين عباس، عبد الناصر علك حافظ، نظم المعلومات الادارية بالتركيز على وظائف المنظمة، ط1 ، دار غيداء للنشر والتوزيع، الأردن، 2014، ص 63.

المبحث الثاني: دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت

يعتبر الوقت مورداً حيويًا لا يمكن تعويضه، مما يجعل إدارته بكفاءة أمراً ضرورياً لتحقيق الأهداف التنظيمية، غير أن وجود مضيعات الوقت يمثل تحدياً حقيقياً، وهو ما يستدعي التطرق في هذا المبحث إلى مفهوم إدارة الوقت وأهم مضيعاته.

المطلب الأول: تعريف إدارة الوقت ومضيعاته

الفرع الأول: تعريف إدارة الوقت

يعرف الصيرفي إدارة الوقت «بأنها عملية تخطيط وتنظيم ورقابة الوقت بما يمكننا من اختيار الشيء الصحيح المراد عمله والقيام بأعمال كثيرة في وقت قصير».¹⁵

ويعرفها الخضير «بأنها فن وعلم الاستخدام الرشيد للوقت، هي علم استثمار الزمن بشكل فعال، وهي عملية قائمة على التخطيط، والتنظيم، والتنسيق، والتحفيز، والتوجيه والمتابعة، والاتصال. وهي عملية كمية ونوعية معاً في ذات اللحظة. وهي عملية لا تنظر إلى الماضي أو ترتبط بالحاضر، وإنما هي أساساً موجهة إلى المستقبل».¹⁶ وعرفت إدارة الوقت «بأنها عملية الاستفادة من الوقت المتاح بالموهب الشخصية المتوفرة لدينا لتحقيق الأهداف التي نسعى إليها في حياتنا مع المحافظة على تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والحياة الخاصة».¹⁷

إن إدارة الوقت تعني الاستخدام الفعال للموارد المتاحة بما فيها الوقت وإذا أراد المدير تحسين إدارته للوقت، فإن ذلك يفرض عليه:¹⁸

- 1- الالتزام: إن الإدارة السيئة للوقت تشبه إحدى العادات القبيحة التي ينبغي على المدير أن يتخلص منها وهي تستدعي منه تصحيح الوضع تصحيحاً سليماً.
- 2- التحليل: وهذا يتطلب أن تتوفر لدى المدير بيانات توضح طريقة قضائه لوقته وتوضح المشكلات الناتجة عن ذلك وأسبابها.
- 3- التخطيط: ربما يقول شخص ما، أنه لا يوجد الوقت الكافي للتخطيط، ولكن الإدارة الفعالة تتطلب التخطيط في كل عمل، وأن كل ساعة تقضيها في التخطيط توفر ساعات طويلة عند التنفيذ، فدقائق من هذا اليوم، كما يقال، خير من يوم غد.

¹⁵الصيرفي محمد، إدارة الوقت، مؤسسة حورس الدولية، 2003، ص 120.

¹⁶الخضير، محسن أحمد، الإدارة التنافسية المنظومة المتكاملة لامتلاك المزايا التنافسية في عصر العولمة، 2000، ص 7.

¹⁷القعيد، إبراهيم محمد، العادات العشر للشخصية الناجحة، دار المعرفة للتنمية البشرية الرياض، السعودية، 2001، ص 23.

¹⁸ Ferner, jack, success full time management, Netyonk, john wily and sons Inc., New rk, 1980.

4- المتابعة وإعادة التحليل : مهما تكن الخطة جيدة فإنها لن تتجح إذا لم يتم التعرف على النتائج والمشكلات، بهدف تعديل الخطة وفقاً لذلك.

نستنتج مما سبق، أن إدارة الوقت عملية مستمرة تتطلب توافر الرغبة في التطوير، كما تتطلب التحليل والتخطيط والمتابعة وإعادة التحليل، إنها عملية مستمرة متصلة يمكن تجزئتها إلى العمليات الفرعية أو الخطوات الثماني التالية:¹⁹

- 1- التعرف على كيفية قضاء الوقت، واستخدام سجلات الوقت للحصول على معلومات دقيقة.
- 2- تحليل سجلات الوقت للتعرف على الأنشطة التي تأخذ الكثير من الوقت من غير أن تسهم في تحقيق النتائج المتوقعة بدرجة تتناسب مع ما أنفق عليها من وقت.
- 3- التقييم الذاتي، وهذا يتضمن تقييم القدرات، وما يستطيع القيام به، وما يتطلب القيام به لتحقيق الأهداف.
- 4- تحديد الأهداف والأولويات.
- 5- إعداد خطط عمل لتحقيق الأهداف.
- 6- تنفيذ خطط العمل المرسومة وفق جدول زمني محدد.
- 7- تبني أساليب وحلول ملائمة لمواجهة أفات الوقت.
- 8- المتابعة وإعادة التحليل بهدف التطوير.

الفرع الثاني: تعريف مضيعات الوقت

يمكن تعريف مضيعات الوقت "بأنها أنشطة غير ضرورية تأخذ وقتاً، أو تستخدم وقتاً بطريقة غير ملائمة، أو أنها أنشطة لا تعطي عائداً يتناسب والوقت المبذول من أجلها".²⁰

كما تم تعريفها «بأنها الأنشطة التي تمارس بطريقة تحد من القدرة على استغلال الوقت الاستغلال الأمثل». ²¹ وعرفها كل من ماكينزي وريتشارد "بأنها كل ما يمنعك من تحقيق أهدافك بشكل فعال".²²

إن النظرة الشاملة لمضيعات الوقت تقضي الالتفات إلى ما يلي:²³

- 1- يعتبر أي نشاط مضيعاً للوقت إذا ما اعتبرته وأدركته أنت كذلك. فإذا أدركت أن الاجتماع الذي يعقد مثلاً صباح يوم الاثنين من كل أسبوع مضيعاً للوقت فإنه كذلك حتى لو لم ينظر إليه رئيسك على هذا النحو.
- 2- كل مضيع للوقت هو توظيف غير ملائم لوقتك فالمدير يضيع وقته عندما ينفق على العمل الأقل أهمية وقتاً كان بإمكانه أنه ينفق على عمل أكثر أهمية، والأهمية مقاسة بأنشطة المدير تجاه أهدافه.

¹⁹ أبو شيخة، نادر أحمد، مدخل إلى إدارة الوقت، الطبعة الأولى، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2009، ص 35.

²⁰ عليان، رحي مصطفى، إدارة الوقت، النظرية والتطبيق، الطبعة الأولى، دار الحرية للنشر والتوزيع، 2005، ص 153

²¹ الهندي، وحيد بن حمد، إدارة الوقت، جامعة الملك سعود، الرياض، 2001، ص 52.

²² ماكينزي إريك، ج. ريتشارد، "عند لا يكون لديك وقت" إدارة الوقت، تحرير: دايال تيمب "ترجمة: وليد هوانه، معهد الإدارة العامة، الرياض، 1991، ص 263.

²³ أبو شيخة، مرجع سبق ذكره، ص 156

3- إن سبب جميع مضيعات الوقت هو أنت أو الآخرون أو أنت والآخرون، فالوقت لا يضيع لأحد بل يحتاج إلى من يضيعه.

المطلب الثاني: أسباب مضيعات الوقت

من أهم الأسباب التي تؤدي إلى مضيعات الوقت: ²⁴

1- **التصرف كأن الوقت سلعة رخيصة**: إن الوقت سلعة ناضبة لا يمكن تعويضها والبعض يتصرف معه على أساس اللامبالاة في حين أن بعض العلماء ساوى قيمته بالمال إلا أنه أغلى من المال حيث أن المال يمكن تعويضه أما الوقت لا يعوض.

2- **التأجيل لوقت آخر**: الوقت الحالي قد يكون أفضل من الوقت القادم لذا إن تأجيل الأعمال قد يكون لأسباب اقتصادية أو اجتماعية مقبولة لكن سيؤدي إلى هدر الوقت حيث الوقت الذي مضى لا يمكن تعويضه

3- **غياب الأولويات**: غياب الأولويات لإنجاز العمل بصورة مثلى يجعل استثمار الوقت صعب.

4- **سوء التخطيط أو غيابه**: وجود خطة واضحة ضمن جدول زمني محدد يقلل من عوامل إهدار الوقت واستثماره بصورة مثلى ودقيقة.

5- **تقصي ترتيبات الطوارئ**: عدم وجود خطة بديلة للطوارئ وتقادي الكوارث يسبب ضياع الوقت وعدم مواجهة المفاجآت بشكل صحيح.

6- **محاولات القيام بالأشياء بصورة منفردة**: القيام بالأعمال بصورة منفردة وعدم اللجوء إلى التعاون بين فريق العمل أو احتكار العمل من قبل الرئيس يؤدي إلى هدر الوقت وضعف الثقة بين الموظفين.

7- **عدم مراعاة احتياجات الآخرين**: عدم مراعاة الرئيس إلى احتياجات معاونيه وموظفيه يؤدي إلى نشوب صراعات وتعدد وعدم الالتزام بمواعيد العمل وإنجازه.

8- **إساءة استخدام الهاتف**: الهاتف أداة أساسية للتواصل وتبادل الآراء والاستفسارات الضرورية للعمل ولا يجوز استخدامه كأداة للهو وهدر الوقت.

9- **كثرة الاجتماعات**: الاجتماعات تعتبر ضرورية جدا لإعادة تخطيط وتوزيع المهمات وجدولتها لذا من الضروري عقدها بصورة دورية شرط ألا تكون بكثرة تعطل سير العمل وتؤثر على وقت المسؤولين.

10- **الوقوع في عبودية الساعة**: إن الالتزام بالمواعيد على حساب جودة العمل حيث يهتم بالإنجاز بالوقت المحدد يسمى عبودية الساعة يؤثر على سمعة المنظمات ومستواها.

11- **عدم الالتزام بساعات العمل**: بعض المسؤولين يتجاهل الوقت المحدد للعمل قانونيا وهو 7 ساعات ويعتبر اليوم كله وقت عمل، خاصة بعد التقدم التكنولوجي ووجود الحاسوب مما يؤثر سلبا على الموظف ووقته والالتزام بالعمل وأدائه.

²⁴ Susan, & Carole, & Barbara, Time management skills and student performance in online courses, 122nd. annual conference and exposition. Paper ID #11964, 2015.

12- ظهور أهمية إدارة الوقت في اللحظة الأخيرة :عدم الاكتراث للوقت وإهماله من قبل المنظمات وسوء استثماره حتى اللحظات الأخيرة واستعجال إنفاذ ما يمكن إنقاذه على حساب الجودة والمستوى مما يعرض سمعة تلك المنظمات إلى الشك والإساءة.

13- التصرف على أساس رد الفعل لا الفعل :إن انتظار وقوع الأحداث ثم التصرف بشكل رد الفعل يؤدي إلى إعادة ترتيب سريع مما يؤدي الى نتائج عكسية.

المطلب الثالث مساهمة تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت

تعد تكنولوجيا المعلومات من أهم العوامل التي ساهمت في تحسين كفاءة الأداء داخل المؤسسات الحديثة، حيث مكّنت من تسريع العمليات وتبسيط الإجراءات، مما أدى إلى تقليل الزمن اللازم لإنجاز الأعمال، كما ساهمت في الحد من مضيعات الوقت الناتجة عن الاعتماد على الأساليب التقليدية، من خلال توفير أدوات رقمية تتيح معالجة البيانات بسرعة ودقة²⁵.

إن التطور الهائل في التكنولوجيا أثر على العديد من الأنشطة الإدارية ولعب دورا كبيرا في التغلب على العقبات والتقليل من الجهد ولاسيما الوقت واستغلاله بشكل جيد.

ويبرز الدور الفعال لتكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت فيما يلي:

الفرع الأول :مساهمة المعدات في الحد من مضيعات الوقت

تتمثل المعدات في الحاسوب كعنصر أساسي، حيث ينفرد بميزة تنفيذ العديد من العمليات خلال ثانية واحدة وبهذا يوفر المال والوقت والجهد، كما يستطيع أن يخزن البيانات وإمكانية استرجاعها في أي وقت وبسرعة وسهولة، حيث يتميز بقدرته على البحث والتخزين واستيعاب المعلومات في مجموعات منظمة، بحيث تستخدم في تحليل وتسجيل الوقت وتسريع العمل وتحسين الأداء²⁶.

كما يساهم التطور التكنولوجي في زيادة سرعة الأجهزة وقدرتها على معالجة كميات كبيرة من البيانات، وهو ما يقلل من فترات الانتظار التي تعد من أبرز مظاهر مضيعات الوقت داخل المؤسسات²⁷.

إضافة إلى ذلك، تساهم المعدات الحديثة في تقليل الأعطال التقنية مقارنة بالأجهزة القديمة، مما يُجنب توقف العمل المفاجئ الذي يؤدي إلى إهدار الوقت وتأخير إنجاز المهام²⁸.

²⁵ Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 15th Edition, Pearson Education, New York, 2018, P12.

²⁶ Efraim Turban, Linda Vollonino, Geogory Wood, Information Technology for Management: Digital strategies for insight action and sustainable performance, USA, 2015, P92.

²⁷ Efraim Turban, Linda Vollonino IBrid p 95

ولا يقتصر دور المعدات على تسريع إنجاز الأعمال فقط، بل يمتد إلى تحسين دقة الأداء وتقليل نسبة الأخطاء الناتجة عن المعالجة اليدوية، خاصة في المؤسسات التي تعتمد على حجم كبير من البيانات اليومية، فالأجهزة الحديثة تساعد على تنفيذ العمليات بشكل منظم وسريع، مما يقلل من الوقت الضائع في مراجعة الأخطاء وتصحيحها²⁹.

كما أن توفر أجهزة النسخ والطباعة والمسح الضوئي الحديثة يساهم في تسهيل تداول الوثائق الإدارية، ويختصر الوقت الذي يستهلك سابقا في الإجراءات الورقية التقليدية، وهو ما ينعكس مباشرة على سرعة إنجاز المعاملات داخل المؤسسة³⁰.

الفرع الثاني: مساهمة البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت

تلعب البرمجيات دورا أساسيا في تنظيم العمل داخل المؤسسة، حيث تساهم في مكننة العمليات automatisisation وتقليل التدخل البشري، مما يؤدي إلى تسريع إنجاز المهام والحد من الوقت الضائع في الأعمال الروتينية³¹.

كما تساعد في تقليل الأخطاء البشرية من خلال معالجة دقيقة للبيانات، وهو ما يقلل من الحاجة إلى إعادة العمل، وبالتالي الحد من مضيعات الوقت داخل المؤسسة³².

وتساهم برامج الأنظمة المعلوماتية كذلك في تحسين عملية اتخاذ القرار، حيث توفر معلومات دقيقة وفي الوقت المناسب، مما يقلل من الوقت اللازم لجمع البيانات وتحليله³³.

هذا بالإضافة إلى دورها في تعزيز الرقابة على سير العمل، حيث تسمح بتنفيذ المهام وتحديد مراحل التأخر أو التعطل، مما يساعد الإدارة على التدخل السريع ومعالجة المشاكل قبل أن تتسبب في مضيعات وقت كبيرة³⁴.

²⁸ Laudon & Laudon, Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Pearson Education, 2018, p. 176.

²⁹ Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon IBrid P.178

³⁰ James A. O'Brien & George M. Marakas, Management Information Systems, McGraw-Hill/Irwin, 2017, P138

³¹ Efraim Turban, Linda Vollonino IBrid P92³¹

³² James A. O'Brien & George M. Marakas IBrid P 134

³³ Ralph Stair & George Reynolds, principales of information systems, Cengage Learning, USA tair & Reynolds, 2016, P210.

³⁴ Ralph Stair & George Reynolds IBrid P214

كما أن أنظمة تخطيط الموارد المؤسسية تساعد على دمج مختلف وظائف المؤسسة داخل نظام واحد، مما يقلل من الازدواجية في العمل ويمنع تكرار إدخال البيانات، وبالتالي يساهم في ترشيد الوقت وتحسين الكفاءة التشغيلية³⁵

الفرع الثالث: مساهمة الشبكات في الحد من مضيعات الوقت

من خلال شبكة الانترنت يمكن توفير الوقت، ولتحقيق أقصى استفادة مما تقدمه الشبكة يجب أن يكون هناك نظام قوي، ومعالج سريع للمعلومات ويحتاج الأمر أيضا إلى مودم بسرعة عالية. ومن بين المميزات التي توفرها شبكة الانترنت نذكر ما يلي:

أ - تكييف المعلومات المباشرة على الحاسوب بحيث تسد الاحتياجات الخاصة للمنظمة.

ب - تقليل الاعتماد على الوثائق الورقية من خلال مشاركة الملفات إلكترونيا.

ج - اتخاذ القرارات الإستراتيجية في وقت لا يتعدى ساعات أو دقائق.

د - تمكين الأفراد والمنظمات من الحصول على مصادر جديدة من المعلومات المباشرة والمعدات والخدمات في أي مكان باستخدام الحاسوب وبأسرع وقت ممكن.

هـ - يمكن لأي فرد أن يتصل بأي شخص عن طريق شبكات الأقمار الصناعية العالمية ونظم الاتصالات اللاسلكية وذلك بأسرع وقت ممكن.

وبالرغم من أن الشبكات وسيلة ربط بين مختلف مكونات النظام المعلوماتي³⁶، إلا أن ضعفها أو انقطاعها يؤدي إلى تعطيل العمل وتأخير إنجاز المهام³⁷.

الفرع الرابع: مساهمة قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت

تعرف قواعد البيانات بأنها أنظمة تُستخدم لتخزين وتنظيم البيانات واسترجاعها، وتظهر مضيعات الوقت عند سوء تنظيم البيانات أو صعوبة الوصول إليها³⁸.

تساهم قواعد البيانات في تعزيز التكامل بين مختلف أقسام المؤسسة، حيث تسمح بتبادل المعلومات بشكل منظم وموحد، مما يقلل من الازدواجية في إدخال البيانات ويمنع تضاربها. ويؤدي هذا التكامل إلى تحسين تدفق المعلومات بين المصالح، وبالتالي تقليل الوقت الضائع في البحث عن بيانات متفرقة أو غير متناسقة³⁹.

³⁵ Efraim Turban, Linda Vollonino IBrid. P118

³⁶ Andrew Tannenbaum, computer networks, Pearson, USA, 2011, P45.

³⁷ James F. Ku rose & Keith W. Ross, Computer Networking : a top down approach, Pearson, USA, 2017, P36.

³⁸ Carols Coronel, Steven Systems: design, implementation and management, Cengage learning, USA, 2019, P412.

كما تساهم قواعد البيانات في دعم عملية اتخاذ القرار، من خلال توفير معلومات دقيقة ومحدثة في الوقت المناسب، حيث يمكن للإدارة استخراج تقارير تحليلية بسرعة، مما يقلل من الوقت اللازم لجمع البيانات وتحليلها يدوياً، ويسرع من عملية اتخاذ القرارات الإدارية⁴⁰.

إضافة إلى ذلك توفر قواعد البيانات مستوى عالي من الأمان في حفظ المعلومات، حيث يتم التحكم في صلاحيات الوصول إلى البيانات، مما يمنع التلاعب أو الضياع، ويجنب المؤسسة الوقت الضائع في معالجة الأخطاء أو استرجاع البيانات المفقودة⁴¹.

كما تساهم قواعد البيانات في تسهيل عمليات الحفظ الالكترونية، حيث يتم حفظ كميات كبيرة من المعلومات بطريقة منظمة تتيح الرجوع إليها بسهولة، مما يقلل من الوقت الضائع في البحث داخل الأرشيف الورقي التقليدي⁴².

وتساعد قواعد البيانات كذلك في تحسين أداء لعمل الجماعي داخل المؤسسة، حيث يمكن لعدة مستخدمين الوصول إلى نفس البيانات في الوقت نفسه، مع ضمان تحديثها بشكل مستمر، مما يقلل في التأخير الناتج عن انتظار تبادل المعلومات بين الأفراد⁴³.

وتساهم كذلك في تحسين جودة المعلومات، مما يقلل من الأخطاء التي قد تؤدي إلى إعادة العمل، وبالتالي الحد من مضيعات الوقت⁴⁴.

الفرع الخامس: مساهمة الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت

يترتب عن استعمال تكنولوجيا المعلومات التخطيط لجميع الأعمال المتوقعة وغير متوقعة والتنظيم والانضباط للموظفين، ويجعل المورد البشري ذو فعالية وكفاءة أكثر، حيث يساهم في تحقيق أهداف المؤسسة على جميع مستوياتها الإدارية، والتحكم في الوقت والسيطرة على مضيعاته، إلا أنه قد يؤدي إلى عكس ذلك نتيجة ضعف المهارات أو نقص التدريب أو مقاومة التغيير⁴⁵.

³⁹ Ramez Elmasri & Shamkant B. Navathe, Fundamentals of Database Systems, Pearson, 2016, P102.

⁴⁰ Carols Coronel, Steven Systems I Brid. p 140.

⁴¹ Abraham Silberschatz, Henry F. Korth & S. Sudarshan, database System Concepts, 6th edition, Mg Graw-Hill, New York, 2011, p25.

⁴² Thomas Connolly & Carolyn Begg, Database systems: A practical Approach to design, implementation and management, 6Th edition, Pearson, London, 2015, P77.

⁴³ Ramez Elmasri & Shamkant B. Navathe, Fundamentals of Database Systems, Pearson, 2016, P110.

⁴⁴ Ramez Elmasri & Shamkant B. Navathe⁴⁴ IBrid. P .85.

⁴⁵ Laudon & Laudon IBrid.P.412.

كما تساهم تكنولوجيا المعلومات إلى حد كبير في تحسين الأداء المورد البشري وذلك من خلال تخطي القيام بكثير من الأعمال الروتينية وما يترتب عليه من انجاز الأعمال بسرعة وكفاءة ودقة متناهية وتكلفة قليلة، هذا بالإضافة إلى أنها تساعد في تقليل الأعباء الوظيفية الروتينية الملقاة على عاتق المسؤولين، مما يتيح لهم استغلال هذا الوقت في التخطيط الاستراتيجي ورسم السياسات العامة للمؤسسة، مما يساهم في رفع كفاءة وفعالية الإدارة العليا⁴⁶. بالإضافة إلى أنها تساهم في تسهيل عملية الاتصال داخل المؤسسة، حيث تتيح منصات التواصل والبريد الإلكتروني تبادل المعلومات بسرعة بين الموظفين، مما يقلل من الوقت الضائع في التنقل أو انتظار وصول المعلومات، ويعزز من التنسيق بين مختلف المصالح⁴⁷.

كما تساعد الأنظمة الرقمية في تقييم أداء العاملين بشكل دوري ودقيق، ومن خلال مؤشرات أداء واضحة، مما يمكن الإدارة من اتخاذ قرارات سريعة بشأن الترقية أو التدريب، ويقلل من الوقت الضائع في التقييمات التقليدية⁴⁸. إضافة إلى ذلك، تساهم تكنولوجيا المعلومات في تطوير مهارات الموارد البشرية من خلال التعلم الإلكتروني (E-Learning)، حيث يمكن للموظفين اكتساب مهارات جديدة دون الحاجة إلى التنقل، مما يوفر الوقت والجهد ويسرع من عملية التكوين المستمر داخل المؤسسة⁴⁹.

المبحث الثالث: الدراسات السابقة مقارنة بالدراسة الحالية

تمثل الدراسات السابقة مرحلة أساسية في بناء أي بحث علمي، حيث تساعد البحث على فهم موضوع دراسته وتحديد موقعها مقارنة بالأعمال السابقة في نفس المجال. وعليه سيتم في هذا المبحث عرض بعض الدراسات المرتبطة بموضوع تكنولوجيا المعلومات ومضيعات الوقت، ثم مقارنتها بالدراسة الحالية من حيث الأهداف والمنهج والنتائج.

المطلب الأول: دراسات باللغة العربية

أولاً: دراسة (سلمى عمارة) 2018 أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات على تحسين إدارة الوقت - دراسة تحليلية لمؤسسة بريد الجزائر، وكالة أم البواقي⁵⁰.

⁴⁶ العربي عطية، أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على الأداء الوظيفي للعاملين في الأجهزة الحكومية المحلية، دراسة ميدانية في جامعة ورقلة، الجزائر، مجلة الباحث، العدد 10، ورقلة، 2012، ص 325.

⁴⁷ Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon IBrid P. 420.

⁴⁸ Gray Dessler, Human Resource Management, 16th Edition, Pearson, New York, 2020, P210.

⁴⁹ Raymond A. Noe et al, Human resource Management, 11th Edition, McGraw-Hill, New York, 2020, p 312.

⁵⁰ عمارة سلمى، أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تحسين إدارة الوقت، دراسة تحليلية لمؤسسة بريد الجزائر وكالة أم البواقي، مجلة الدراسات المالية والمحاسبية والإدارية، جامعة سوق أهراس، الجزائر، العدد العاشر، 2018.

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة إثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تحسين إدارة الوقت في مؤسسة بريد الجزائر والوقوف على مدى وعي وإدراك أصحاب المؤسسات بأهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال إضافة إلى الإلمام بكافة جوانب إدارة الوقت، ولتحقيق هذه الأهداف تم تصميم استبيان بغرض جمع البيانات المطلوبة، وتم اختيار طريقة العينة العشوائية البسيطة حيث تكونت هذه العينة من 30 فرد، وذلك بالاعتماد على المنهج الاستنباطي إي الانتقال من العام إلى الخاص، وتوصلت الدراسة إلى عدة نتائج منها:

-تسيطر مؤسسة بريد الجزائر على سير أعمالها من خلال الاعتماد على نظام الوقت المحدد في تنظيم الزبائن، والذي اثر تأثيرا موجبا على إدارة الوقت. كما أن هناك اهتمام ملحوظ من قبل المؤسسة محل الدراسة بتكنولوجيا المعلومات والاتصال، وذلك راجع للمنصب الذي تشغله في بيئة الأعمال والذي يحتم عليها استجاده هذه التقنية، إضافة إلى أن استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال يؤثر تأثيرا موجبا على إدارة الوقت داخل المؤسسة من خلال توظيف مختلف أبعادها توظيفا صائبا.

ثانيا: دراسة (سليمان علي الجروشي، عبد السلام محمد المايل 2025) أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال على إدارة الوقت من وجهة نظر القيادات الإدارية بالشركة الليبية للحديد والصلب ببلدية مصراته⁵¹.

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال على إدارة الوقت من وجهة نظر القيادات الإدارية بالشركة الليبية للحديد والصلب ببلدية مصراته، ولتحقيق الهدف من البحث تم الاعتماد على المنهج الوصفي، تكون مجتمع البحث من القياديين الإداريين بالشركة والبالغ عدده 200 مفردة، واستخدام استبانة تم تصميمها كأداة لجمع البيانات وتوزيعها بالطريقة العشوائية الطبقية على عينة البحث استرجع منها عدد 133 مفردة صالحة للتحليل الإحصائي، وتحليل البيانات التي تم جمعها تمت الاستعانة ببرنامج SPSS وبناء على ذلك فقد تم التوصل إلى مجموعة من النتائج، منها : أن درجة الممارسة لأبعاد تكنولوجيا المعلومات والاتصال : (المورد البشري، الأجهزة والمعدات، البرمجيات، قواعد البيانات، شبكات الاتصال) كانت جميعها مرتفعة، كما أظهرت النتائج أن متوسطات الاستجابة لمتغير إدارة الوقت وقعت أيضا ضمن درجة الموافقة المرتفعة. وأظهرت نتائج اختبار الفرضيات وجود أثر لمتغير تكنولوجيا المعلومات والاتصال على إدارة الوقت، وأن قيمة معامل التحديد كانت 0.576 ؛ ما يعني أن 57.6 % من التغيرات يمكن أن يعود إلى أبعاد تكنولوجيا المعلومات والاتصال، مما يشير إلى وجود ارتباط إيجابي بين المتغيرين و بناءا على النتائج المذكورة توصلت الدراسة إلى مجموعة من التوصيات أهمها: تحفيز وتوعية القادة الإداريين بأهمية تكنولوجيا المعلومات والاتصال، وتكثيف التدريب وتنظيم

⁵¹سليمان علي الجروشي، عبد السلام محمد المايل، أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال على إدارة الوقت من وجهة نظر القيادات الإدارية بالشركة الليبية للحديد والصلب ببلدية مصراته، مجلة جامعة فزان العلمية، الأكاديمية الليبية فرع مصراته، جامعة المرقب، ليبيا، العدد الرابع، 2025.

الدورات والندوات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال وأساليب إدارة الوقت، والتركيز على الاستثمار في أبعاد تكنولوجيا المعلومات والاتصال : المورد البشري، الأجهزة والمعدات، قواعد البيانات، البرمجيات، شبكات الاتصال الذي من شأنه أن يحقق العديد من المزايا للشركة.

ثالثاً: دراسة (وهابي كلثوم 2024) أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تحسين إدارة الوقت -دراسة ميدانية بشركة الاسمنت بسور الغزلان SCSE البويرة.⁵²

هدفت هذه الدراسة إلى توضيح الأثر الذي تمارسه تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تحسين إدارة الوقت بسور الغزلان بالبويرة، وذلك من خلال الأبعاد التالية : المكونات المادية، البرمجيات الشبكات، قواعد البيانات والموارد البشرية، ولتحقيق هدف الدراسة تم استخدام أسلوب الاستبانة وهذا بتوزيع استمارة على العاملين بالشركة والذي قدر عددهم ب 100 موظف، وقد توصلت الدراسة في جانبها التحليلي إلى وجود أثر وعلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والاتصال و إدارة الوقت، أما في الجانب التطبيقي من خلال المعالجة الإحصائية توصلت النتائج إلى وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين أبعاد تكنولوجيا المعلومات والاتصال و إدارة الوقت بشركة الاسمنت بسور الغزلان SCSE البويرة، وكان للبعد المادي الأثر الأكبر من باقي الأبعاد الأخرى، بمعنى كلما زاد توفر الموارد المادية أدى إلى زيادة مستوى إدارة الوقت.

أوصت الدراسة بجملة من المقترحات منها:

- يجب على شركة الاسمنت تشجيع التكوين في مجال التكنولوجيا الحديثة.
 - زيادة الاهتمام بإدارة الوقت مع التركيز على استخدام أفضل الأساليب لإدارته بأكثر فعالية.
- المطلب الثاني: دراسات باللغة الأجنبية**

أولاً: دراسة (Eileen KoeKemoer , wihan de wet , Jan Alewyn Nel 2016)

استكشاف تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصال على عمل الموظفين والحياة الشخصية.⁵³

هدفت هذه الدراسة إلى استكشاف تأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصال على أداء الموظفين في مختلف الأعمال والبيئات (على عكس بعض الصناعات أو المنظمات)، مما يوفر لهم فهم شامل لتأثير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على عمل الموظفين وبدوره كيف يؤثر على حياة تهم الشخصية، حيث أجريت هذه الدراسة على عينة من 25 موظف، وتم الاعتماد على مقابلات شبه منظمة لجمع البيانات، حيث تم تسجيل هذه المقابلات ونسخها ومعالجتها من خلال التحليلات الموضوعي، وأظهرت الدراسة نتائج عدة من أهمها:

⁵² وهابي كلثوم، أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تحسين إدارة الوقت -دراسة ميدانية بشركة الاسمنت بسور الغزلان SCSE البويرة، مجلة الاقتصاد وإدارة الأعمال، المجلد الثامن، العدد الثاني، 2024.

⁵³ Wihan de wet ,Eileen KoeKemoer , Jan Alewyn Nel. Exploring the impact of information and communication technology on employees'work and personal Lives. SA, Journal of Industrial Psychology. North-West University, South Africa2016

-على الرغم من أن تكنولوجيا المعلومات والاتصال ينظر إليها بشكل عام على أنها ايجابية ،إلا أنه ينبغي على الموظفين إعدادها قرار واعى في إدارة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بهم للحد من الأثر السلبي لها على العمل والحياة الشخصية. وأوصت الدراسة بجملة من المقترحات أهمها:

-إجراء دراسة مقارنة بين المنظمات التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصال بدرجة عالية والمنظمات التي تستخدم التكنولوجيا بدرجة أقل.

ثانيا: دراسة (Odai Falah Mohammad Alghaswyneh،Wael Sh. Basri ، 2015) دور إدارة الوقت وتأثيرها على التحصيل الأكاديمي للطلاب " - حالة طلاب جامعة الحدود الشمالية⁵⁴

هدفت هذه الدراسة إلى تحليل وجهات نظر الطلاب في جامعة الحدود الشمالية نحو كيفية إدارة الوقت من حيث التخطيط والتنظيم وتأثير الوقت على إنجازهم الأكاديمي ،وكذا التعرف على العقبات والحوجز التي تعيق الطالب من استغلال الوقت، وكشف الطرق الحقيقية التي يقضيها الطالب في وقت الفراغ أثناء وبعد الحصص الدراسية في الجامعة ،ومن أجل الحصول على نتائج هذه الدراسة تم تصميم استبيان كأداة لجمع البيانات ، وتم توزيعه على عينة الدراسة التي يبلغ عددها (550) طالب في المملكة العربية السعودية حيث تم الاعتماد في هذه الدراسة على المنهج التجريبي . وأظهرت الدراسة نتائج عدة من أهمها:

*عدم وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين عناصر إدارة الوقت من حيث التخطيط والتنظيم، وإنجازهم الأكاديمي مع انخفاض مستوى الاستفادة من الوقت.

*عدم وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين الطالب المتغيرات الشخصية :التخصص، مكان الإقامة والحالة التعليمية (والإنجاز الأكاديمي، ومستويات الطلاب في مجال التخطيط والتنظيم كانت محايدة .أوصت الدراسة بجملة من المقترحات أهمها:

*يجب على الإدارة أن تبني إستراتيجية متماسكة لتطوير تصور الطالب للوقت.

*يجب وضع خطة على المدى الطويل لتطوير الطلاب من خلال الدورات التدريبية لإثراء أوقات الفراغ مع برامج المستفيدين التي لها تأثير ايجابي على إنجازهم الأكاديمي، من خلال تفعيل دور الأكاديمية.

⁵⁴ Wael Sh. Basri، Odai Falah Mohammad Alghaswyneh. The Role of Time Management and its Impact on Students' Academic

Achievement A Case (Students at Northern Borders University). International Research Journal of Finance and Economics 2015.

المطلب الثالث: المقارنة بين الدراسات السابقة والدراسة الحالية وإبراز القيمة المضافة

بعد استعراض مجموعة من الدراسات السابقة العربية والأجنبية المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات وإدارة الوقت، تبرز أهمية إجراء مقارنة تحليلية بينها وبين الدراسة الحالية، ليس فقط من أجل تحديد أوجه التشابه والاختلاف، بل أيضا بهدف تقييم موقع هذه الدراسة ضمن الأدبيات العلمية، وإبراز إسهامها في إثراء هذا المجال البحثي.

أولاً: أوجه التشابه بين الدراسات السابقة والدراسة الحالية

تتقاطع الدراسة الحالية مع الدراسات السابقة في تأكيدها على الدور المحوري لتكنولوجيا المعلومات في تحسين الأداء التنظيمي، حيث أجمعت معظم الدراسات على أن الاستخدام الفعال للتكنولوجيا يساهم في تعزيز كفاءة العمل وترشيد استغلال الوقت.

كما يظهر التشابه في تناول العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات وإدارة الوقت، إذ أكدت العديد من الدراسات أن الأنظمة المعلوماتية الحديثة تساعد على تسريع إنجاز المهام وتقليل الجهد المبذول.

وعلى المستوى المنهجي، تتوافق الدراسة الحالية مع غالبية الدراسات السابقة في اعتمادها على المنهج الوصفي التحليلي، واستخدام الاستبيان كأداة رئيسية لجمع البيانات، مما يعكس تقارباً في المقاربات البحثية المعتمدة.

ثانياً: أوجه الاختلاف بين الدراسات السابقة والدراسة الحالية

على الرغم من هذا التقاطع، إلا أن الدراسة الحالية تتميز بعدة جوانب اختلاف جوهريّة، حيث أن أغلب الدراسات السابقة تناولت تكنولوجيا المعلومات في علاقتها بإدارة الوقت بشكل عام، دون التعمق في تحليل مضيعات الوقت كظاهرة مستقلة تستحق الدراسة، وهو ما يمثل فجوة بحثية تسعى هذه الدراسة إلى معالجتها.

كما أن السياق التطبيقي يشكل نقطة اختلاف مهمة، إذ أجريت معظم الدراسات في بيئات صناعية أو خدمية، بينما تتفرد الدراسة الحالية بتطبيقها في البيئة الجامعية الجزائرية، وهو ما يمنحها بعداً محلياً يعكس خصوصيات هذا القطاع.

إضافة إلى ذلك، فإن معظم الدراسات السابقة تعاملت مع تكنولوجيا المعلومات كمتغير كلي، في حين تعتمد الدراسة الحالية على تحليل تفصيلي لأبعادها الأساسية (المعدات، البرمجيات، الشبكات، قواعد البيانات، الموارد البشرية)، مما يسمح بفهم أكثر دقة لمصادر مضيعات الوقت.

ثالثاً: القيمة المضافة للدراسة الحالية

تتبع أهمية الدراسة الحالية من قدرتها على تقديم إضافة علمية تتجاوز ما تم التوصل إليه في الدراسات السابقة، ويتجلى ذلك من خلال:

- * معالجة فجوة بحثية واضحة تتمثل في التركيز على مضيعات الوقت بدل الاكتفاء بدراسة إدارة الوقت بشكل عام.
 - * تبني مقارنة تحليلية متعددة الأبعاد من خلال تفكيك تكنولوجيا المعلومات إلى مكوناتها الأساسية.
 - * تقديم دراسة ميدانية في سياق جامعي جزائري.
 - * التركيز على أنظمة رقمية فعلية مثل PROGRES .
 - * الربط بين الإطار النظري والتطبيق الميداني.
 - * إمكانية الاستفادة العملية من النتائج.
- وعليه، يمكن القول إن الدراسة الحالية لا تقتصر على إعادة إنتاج ما تناولته الدراسات السابقة، بل تسعى إلى تقديم معالجة تحليلية معمقة لموضوع مضيعات الوقت في ظل أبعاد تكنولوجيا المعلومات، في سياق تطبيقي متميز .

خلاصة الفصل:

سمحت المعالجة النظرية ببناء الإطار المفاهيمي للدراسة وتحديد مختلف الأبعاد المرتبطة بمتغيريها، كما مكنت من توضيح طبيعة العلاقة التي تجمع بين تكنولوجيا المعلومات ومضيعات الوقت داخل المؤسسة. وقد أظهرت الأدبيات والدراسات السابقة أن فعالية تكنولوجيا المعلومات لا تتحدد بمدى توفرها فقط، وإنما بمدى توظيفها واستغلالها بالشكل الذي ينعكس على تحسين الأداء وترشيد استخدام الوقت. كما بينت الدراسة أن الحد من مضيعات الوقت أصبح من أهم التحديات التي تواجه المؤسسات المعاصرة، في ظل تزايد حجم المعلومات وتعقد العمليات الإدارية، الأمر الذي جعل من تكنولوجيا المعلومات أداة أساسية للمساهمة في تحسين الأداء، وتسهيل تدفق المعلومات، وتبسيط الإجراءات، وتعزيز كفاءة الموارد البشرية. وعليه، فقد شكل هذا الفصل قاعدة نظرية أساسية لفهم مختلف الجوانب المرتبطة بموضوع الدراسة، والتي سيتم الاعتماد عليها في الفصل الثاني من خلال إسقاط ما تم التوصل إليه نظرياً على الواقع الميداني بكلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة، قصد التعرف على مدى مساهمة تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت لدى الموارد البشرية، وتحليل النتائج الميدانية في ضوء ما تم عرضه وتفسيره في الجانب النظري.

الفصل الثاني : الإطار التطبيقي للدراسة

تمهيد

بعد التطرق في الفصل الأول إلى مختلف الجوانب النظرية المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات ومضيعات الوقت، أصبح من الضروري الانتقال إلى الدراسة الميدانية من أجل اختبار هذه المفاهيم في الواقع العملي.

وفي هذا الإطار، يهدف هذا الفصل إلى تحليل أثر أبعاد تكنولوجيا المعلومات، والمتمثلة في المعدات والبرمجيات والشبكات وقواعد البيانات والموارد البشرية، على مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكدة، وذلك من خلال الوقوف على كيفية استخدام هذه الأبعاد ومدى تأثيرها على كفاءة الأداء.

ولتحقيق ذلك، تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي، مع توظيف الاستبيان كأداة رئيسية لجمع البيانات، قصد الوصول إلى نتائج دقيقة تُمكن من اختبار فرضيات الدراسة وتقديم توصيات عملية.

وعليه، تم تقسيم هذا الفصل إلى ثلاثة مباحث، يتناول الأول منهجية الدراسة المعتمدة، ويُخصص الثاني لعرض وتحليل النتائج، في حين يعالج المبحث الثالث مناقشة النتائج واستخلاص أهم الاستنتاجات.

المبحث الأول: الإطار العام للدراسة

يعتبر تحديد السياق المكاني والموضوعي للدراسة خطوة جوهرية للانتقال من الطرح النظري إلى التجسيد التطبيقي؛ لذا نسعى من خلال هذا المبحث إلى تسليط الضوء على البيئة التي احتضنت الجانب الميداني لبحثنا، والمتمثلة في جامعة 20 أوت 1955 بسكيكدة (كلية التكنولوجيا)، كما سنعمل على تبيان ماهية نظام بر وغرس (PROGRES) كأداة تقنية رائدة اعتمدتها وزارة التعليم العالي لرقمنة القطاع، مع إبراز الدور الحيوي الذي تلعبه هذه المنصة في عصرنة التسيير الجامعي والارتقاء بالأداء الإداري والبيداغوجي.

المطلب الأول: التعريف بجامعة 20 أوت 55 سكيكدة وكلية التكنولوجيا

الفرع الأول: التعريف بجامعة 20 أوت 55 سكيكدة¹

تعد جامعة 20 أوت 1955 بسكيكدة قطبا علميا واستراتيجيا بارزا في منظومة التعليم العالي بالجزائر، حيث تضطلع بدور ريادي في تكوين النخب العلمية وتطوير البحث التكنولوجي بما يتماشى مع متطلبات المحيط الاقتصادي والاجتماعي.

1- النشأة والمسار التاريخي:

تأسست النواة الأولى للجامعة بموجب المرسوم رقم 88-154 المؤرخ في 26 جويلية 1988 تحت مسمى "المدرسة الوطنية عليا للتعليم التقني (ENSET) وبسبب التوسع المستمر، رقيت إلى مركز جامعي في عام 1998، ثم تحولت رسمياً إلى جامعة بموجب المرسوم التنفيذي رقم 01-272 المؤرخ في 18 سبتمبر 2001. وقد سميت بهذا الاسم تخليداً لذكرى هجمات الشمال القسنطيني (20 أوت 1955) في الثورة التحريرية.

2- الهيكلة البيداغوجية والعلمية:

تتوزع الجامعة على موقعين رئيسيين (موقع الحدائق "المقر الرئيسي" وموقع عزابة)، وتضم حالياً سبع كليات: التكنولوجيا، العلوم، العلوم الاقتصادية والتجارية، الحقوق والعلوم السياسية، الآداب واللغات، العلوم الاجتماعية والإنسانية، وعلوم الطبيعة والحياة)، بالإضافة إلى معهد العلوم والتقنيات التطبيقية (ISTA) وملحقة لكلية الطب. تشرف هذه الهياكل على تأطير ما يقارب 27809 طالب في مختلف أطوار التكوين (ليسانس، ماستر، دكتوراه).

3- الموارد البشرية (التأطير البيداغوجي والإداري):

تعتمد الجامعة في أداء مهامها على قاعدة بشرية ضخمة ومتخصصة، تتوزع كما يلي:

- الطاقم البيداغوجي: يضم أكثر من 1255 أستاذ باحث بمختلف الرتب العلمية، يسهرون على ضمان جودة التكوين والبحث.

¹ الموقع الرسمي لجامعة 55 سكيكدة ، <http://www.univ-skikda.dz/index.php/ar> ، (تم الإطلاع في 2026/04/28 على الساعة 14:00)

- الطاقم الإداري والتقني: يبلغ تعداد الموظفين الإداريين والتقنيين وعمال المصالح حوالي 1159 موظف، يعملون تحت إشراف الأمانة العامة للجامعة لتسيير الشؤون المالية، الموارد البشرية، والوسائل العامة.

4- البحث العلمي والابتكار والمقاولاتية:

تضم الجامعة 21 مخبر بحثي معتمد، كما تتبنى التوجهات الحديثة للوزارة الوصية من خلال حاضنة الأعمال الجامعية ومركز تطوير المقاولاتية (CDE)، بهدف مرافقة الطلبة المبتكرين لتحويل مشاريع تخرجهم إلى مؤسسات ناشئة وفقاً للقرار الوزاري 1275، مما يعزز انخراط الجامعة في التنمية المستدامة.

5- الهيكل التنظيمي:

تدار الجامعة وفق هيكلية هرمية تبدأ بمدير الجامعة، يساعده أربعة (04) نواب مدير مكلفين بالبيداغوجيا والبحث العلمي والتخطيط والعلاقات الخارجية، بالإضافة إلى الأمانة العامة والمصالح المشتركة (مثل المكتبة المركزية ومركز الأنظمة والشبكات)، مما يضمن تكاملاً بين الجانبين العلمي والإداري.

الفرع الثاني: التعريف بكلية التكنولوجيا²

تعتبر كلية التكنولوجيا إحدى أكبر الوحدات البيداغوجية والبحثية المكونة لجامعة 20 أوت 1955 بسكيكدة، حيث تضطلع بمهمة التكوين الأكاديمي والبحث التطبيقي في مختلف الميادين التقنية والهندسية.

1- النشأة والمسار المؤسسي:

تأسست الكلية في سياق التحولات الهيكلية التي عرفت من منظومة التعليم العالي في الجزائر، حيث استندت في قاعدتها المادية والبشرية على "المدرسة الوطنية العليا للتعليم التقني (ENSET) " المنشأة بموجب المرسوم رقم 88-154 المؤرخ في 26 جويلية 1988. ومع ترقية المؤسسة إلى جامعة بموجب المرسوم التنفيذي رقم 01-272 المؤرخ في 18 سبتمبر 2001، تم إدماج تخصصاتها التقنية ضمن هيكل الكلية الحالي الموجود بموقع "الحدائق".

2- الأقسام البيداغوجية والمنظومة التعليمية:

تتوزع الكلية إلى خمسة (05) أقسام متخصصة، تسهر على تسيير مسارات الطلبة:

- قسم التكنولوجيا (الجذع المشترك): المكلف بالتكوين القاعدي للطلبة الجدد.
- قسم البتروكيميا وهندسة العمليات: المختص في الدراسات المرتبطة بالصناعات التحويلية والمحروقات.
- قسم الهندسة الكهربائية: ويشمل ميادين الإلكترونيك، والآلية، والكهر وتقني.
- قسم الهندسة الميكانيكية: المعني بصيانة النظم الصناعية والطاوقية.
- قسم الهندسة المدنية: المختص في علوم البناء، الري، والأشغال العمومية.

² الموقع الرسمي لجامعة أوت 55 سكيكدة، <http://www.univ-skikda.dz/index.php/ar>، (تم الاطلاع في 2026/04/28 على الساعة 14:00)

3- الموارد البشرية والتأطير:

تعتمد الكلية في أداء وظائفها على تركيبة بشرية متخصصة تضمن استمرارية المرفق العام:

- الطاقم البيداغوجي: يتجاوز عدد الأساتذة الباحثين 250 أستاذاً من مختلف الرتب العلمية، يتولون مهام التدريس والإشراف العلمي.
- الطاقم الإداري والتقني: يبلغ تعداد المستخدمين حوالي 120 موظف دائم. ويتوزع هذا الطاقم بين الكادر الإداري المسير للمصالح (التمدرس، المالية، الموارد البشرية) والكادر التقني المكون من مهندسي وتقنيي المخابر الذين يشرفون على الجوانب التطبيقية في الورشات والمخابر.

4- الهيكلة العلمية والبحثية:

تضم الكلية مخابر بحثية معتمدة تدعم التكوين في طور الدكتوراه وتساهم في تطوير الحلول التقنية، وأبرزها:

- مخبر الآلية.
- مخبر الهندسة الكيميائية والبيئة.
- مخبر البحث في الإلكترونيك.

5- الهيكل التنظيمي والإداري للكلية:

تخضع الكلية في تسييرها لسلطة عميد الكلية، وتتفرع عنها عدة هيئات إدارية وعلمية:

- نيابة العمادة للدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة.
- نيابة العمادة لما بعد التدرج والبحث العلمي والتعاون الخارجي.
- الأمانة العامة للكلية: وتتولى الإشراف على المصالح الإدارية والمالية ومصلحة الوسائل العامة والصيانة.
- المجلس العلمي للكلية: وهو الهيئة الاستشارية المختصة في الشؤون العلمية والترقيات.

المطلب الثاني: التعريف بمنصة بر وغرس

ضمن سعي الدولة الجزائرية في المضي نحو التحول الرقمي، ورقمنة قطاعاتها، قامت بإنشاء نظام خاص

بتسيير قطاع التعليم العالي، وهو نظام بر وغرس PROGRES

(Proiciel de Gestion de Recherche et de l'Enseignement Supérieur).

الفرع الأول: نشأة نظام بر وغرس³ PROGRES

بالتعاون مع الاتحاد الأوروبي، سعت وزارة التعليم العالي إلى رقمنة القطاع بمختلف مؤسساته للاستفادة من الامتيازات التي توفرها تكنولوجيا المعلومات والاتصال، حيث كان انطلاق المشروع سنة 2012، أين تم دراسة وظائف التعليم العالي، وفي سنة 2016، تم استخدامه لأول مرة في تسجيل الطلبة الجدد حاملي شهادة البكالوريا وحتى الأجانب منهم قاموا بالتسجيل عن بعد، وبعض الخدمات الجامعية كالنقل والإيواء والتحويلات، وابتداء من سنة 2016 بدأ العمل التدريجي لكل الوظائف التي يشملها نظام بروجرس.

الفرع الثاني: تعريف نظام بر وغرس PROGRES

هو نظام معلومات متكامل يسمح بإدارة شاملة للحياة الجامعية لغرض تعزيز خدمات الجامعات بما في ذلك تسجيل الطلاب الجدد وتوجيههم وتحويلهم، وتقديم بيانات للطلاب عن جميع المسائل البيداغوجية، وكذا الحفاظ الشامل لمسار الطالب الجامعي، كما أنه أداة رقمية، قامت وزارة التعليم بتطويرها، والغرض منها تحسين الخدمات لصالح أسرة الجامعة، والتي تخص كل من الطالب، الأستاذ والموظف (تسجيل الطلبة، وتوجيههم، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المهنية للموظف، عروض التكوين، المالية والمحاسبة، والبحث) ...

المطلب الثالث: دور منصة بر وغرس في التسيير الجامعي

لا يقتصر نظام بر وغرس على عملية تسجيل وتوجيه الطلبة الجدد فحسب بل يتعدى ذلك ليمس جميع المجالات المتعلقة بتسيير الجامعة من الموارد البشرية، مجال التكوين والبحث، المجال المالي، مجال البنية التحتية للمؤسسات الجامعية ليصل ويشمل حتى مجال الخدمات الجامعية. وسيتم التركيز على أهم المجالات التي انطلقت الجامعات الجزائرية بتنفيذها:

أولاً: مجال التكوين والحياة الطلابية (FVE (formation et vie étudiante)

هذا المجال منظم في عدة مجالات فرعية. كل مجال فرعي ينقسم إلى مجموعة من الوحدات التي تجمع معا لاستعمالها حيث أن هاته المجالات مترابطة فيما بينها فيما يخص تبادل المعطيات والمعالجة. هذا المجال يضمن أتمتة الوظائف التالية:

- عروض التكوين.
- تسيير عملية توفير عروض التكوين.
- تسيير الإداري للطالب.
- التسيير البيداغوجي للطالب.
- تسيير السنوات الأكاديمية.
- تسيير المهام البيداغوجية للأستاذ.

³ Ministère de l'enseignement Supérieur et la recherche scientifique guide d'Utilisateur, module du référentiel en commun version 1,

- تسيير الإقصاء وإعادة الإدماج.
- تسيير التريضات من خلال متابعتها وتقييم.
- توجيه عملية التكوين من خلال إعداد التقارير.
- تسيير العطل الأكاديمية.

ثانيا: مجال تسيير الموارد البشرية

ويتضمن هذا المجال أتمتة الوظائف التالية:

- فرز ملفات الموظفين.
- مهمة تعيين الموظفين.
- تحديث المسار المهني للموظفين.
- تحديث وضعية الموظفين.
- تجديد ملفات الموظفين.

ثالثا: مجال تسيير الموارد البشرية

- إعداد البيانات المرجعية من خلال توفير الهياكل والبنية التحتية وتعيين المسؤولين عن التسيير البيداغوجي، ربط عروض التكوين وتكييفها مع الهياكل.
- إعداد عروض التكوين من خلال تعيين المقاييس المكونة للوحدات التعليمية ومكوناتها البيداغوجية، ووضع الوحدات التعليمية في عروض التكوين.
- تسيير الأفواج البيداغوجية من خلال تعيين المحاضرات في المجموعات وتعيين الطلبة بكل مجموعة تقسيمهم إلى أفواج والتحقق من إعداد الدورات.
- تسيير المراقبة المستمرة ((Control Continu من خلال وضعها وإعدادها لكل مجموعة وكل فوج، وكذا كتابة النقاط ووضع معدلات المراقبة المستمرة.
- تسيير الامتحانات من خلال التخطيط لامتحانات الدورات ووضع مخطط الامتحان، وذلك بتعيين قاعات الامتحان والممتحنين والمكلفين بالحراسة ومتابعة سير الامتحانات من خلال استلام أوراق الامتحان والغيابات من جانب الممتحنين والحراس، وفي الأخير يتم وضع نقاط الامتحانات لكل دورة.
- رابعا: استعمال الأرضية في عمليات التسجيل:

إضافة إلى كل ما سبق فقد أتاحت الوزارة الأرضية الرقمية من أجل عمليات التسجيل المتعلقة بالطلبة الجدد المتحصلين على شهادة البكالوريا كما أتيح للطلبة رابط لدفع حقوق التسجيل و تحويل التخصص والجامعة عبر موقع التحويلات الجامعية <https://progres.mesrs.dz/webtu> كما يمكن للطلاب أيضا التسجيل في الإيواء والمنحة والنقل الجامعي عبر الأرضية <https://progres.mesrs.dz/webonou/>، إضافة إلى التسجيلات الالكترونية للطلبة المترشحين لمختلف المسابقات والمسارات (ليسانس -ماستر -دكتوراه - تأهيل جامعي -بروفيسور -توظيف) من خلال إطلاق بوابة الكترونية عبر مختلف الجامعات وذلك بهدف ضمان

الشفافية ومحاربة التعامل بملفات المترشحين و التقليل من أوقات معالجتها و ضمان حفظ شامل لمسار الطالب الدراسي الأكاديمي والعلمي والاجتماعي، ويكون التسجيل عبر الموقع التالي بالنسبة لطلبة الماستر: <https://progres.mesrs.dz/webinscription>، كما تم إتاحة رابط يتعلق بالتسجيل في مسابقات الدكتوراه وذلك عبر الرابط التالي . https://progres.mesrs.dz/web_doctorat/ : بالإضافة إلى ما سبق استخدمت منصة بر وغرس في إيداع ملفات الترقية سواء بالنسبة لملف التأهيل الجامعي أو إيداع ملف الترشيح لرتبة أستاذ التعليم العالي وذلك عبر الرابط التالي: <https://progres.mesrs.dz/webgrh>. وآخر ما تم استحدثه في منصة بر وغرس هو التسجيل في مسابقة التوظيف للأستاذ مساعد قسم - ب - عوضا عن الطريقة التقليدية المعتمدة في التوظيف وذلك عبر الرابط https://pogres.mesrs.dz/web_recrutement: حيث يتيح هذا الرابط للمتصلين على شهادة الدكتوراه والماجستير إنشاء حساب في منصة بر وغرس والمشاركة في مسابقة التوظيف من خلال وضع ملف التوظيف وادراج المقالات العلمية والملتقيات الوطنية والدولية إضافة إلى إدراج الخبرة المكتسبة في التعليم أو خارج التعليم العالي ثم ملئ استمارة المعلومات للمشاركة في المسابقة على أساس المعايير الجديدة للتوظيف في الجامعة، كما تم إتاحة رابط متعلق بمشاريع البحث التكويني الجامعي PRFU في

الأرضية. <https://prfu.mesrs.dz/index.php>

المبحث الثاني: منهجية الدراسة الميدانية

تعد منهجية الدراسة وإجراءاتها محورا أساسيا يبنى عليه الجانب التطبيقي للبحث، حيث تستخدم هذه المنهجية في جمع البيانات اللازمة لإجراء التحليل الإحصائي والوصول إلى نتائج التي يتم تفسيرها في ضوء أدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث، بما يساهم في تحقيق أهداف الدراسة. وبناء على ذلك، يتناول هذا المبحث عرضا مفصلا لمنهجية الدراسة المعتمدة، متضمنا وصفا لمجتمع الدراسة، الأدوات المستخدمة في جمع البيانات، كيفية إعدادها وتطويرها، بالإضافة إلى التحقق من صدقها وثباتها، كما يتضمن هذا القسم توضيحا شاملا لجوانب الاستبيان كافة، بدءا من تصميمه وإعداده، وصولا إلى الأساليب الإحصائية المعتمدة في تحليل البيانات.

المطلب الأول: منهج الدراسة

اعتمدت هذه الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، الذي يناسب الجانب النظري المتعلقة بموضوع البحث، حيث يركز على العناصر المرتبطة بمضيعات الوقت وتكنولوجيا المعلومات، كما تم الاعتماد على منهج دراسة حالة بإسقاط الجانب النظري على الجانب التطبيقي، من خلال استخدام أداة الاستبيان التي وجهت إلى موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكدة وجمع آرائهم، أيضا تم استخدام المقابلة والملاحظة للحصول على معلومات ميدانية، بالإضافة إلى استخدام برنامج (SPSS) لإجراء المعالجات الإحصائية.

أولاً: المنهج الوصفي التحليلي

والذي يمكن بواسطته جمع البيانات والمعلومات عن الظاهرة محل الدراسة ووصف النتائج التي تم التوصل إليها وتحليلها وتفسيرها، كما تم الاعتماد في الجانب الميداني على أداة الاستبيان من أجل جمع البيانات، وكذلك المقابلة. ثانياً: متغيرات الدراسة

جدول رقم 01: جدول يوضح متغيرات الدراسة

الاسم	المتغيرات
مضيعات الوقت	المتغير التابع
تكنولوجيا المعلومات	المتغير المستقل

المصدر: من إعداد الطالبة

المطلب الثاني: مجتمع وعينة الدراسة

من خلال هذا المطلب نتعرف على مجتمع وعينة الدراسة.

الفرع الأول: مجتمع الدراسة

يتكون مجتمع الدراسة من كافة موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكدة، والذي بلغ عددهم الإجمالي 120 موظف.

الفرع الثاني: عينة الدراسة

تتكون عينة الدراسة من 60 موظفا بكلية التكنولوجيا، وقد تم توزيع الاستبيان لغرض دراسة هذه العينة، حيث تم توزيعها بطريقة عشوائية، ويمكن توضيح ذلك من خلال الجدول التالي:

الجدول رقم 02: الإحصائيات الخاصة بالاستبيان

الاستبيان		البيان
النسبة	العدد	
100 %	60	عدد البيانات الموزعة
85 %	51	عدد البيانات الصالحة
15 %	09	عدد البيانات الغير مسترجعة

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على الاستبيانات

المطلب الثالث: أدوات جمع البيانات والأساليب الإحصائية المستخدمة

الفرع الأول: أدوات جمع البيانات

كل منهج يحتاج إلى أدوات جمع البيانات، فالقيام بالدراسة الميدانية يتطلب اختيار سليم للأدوات التي من شأنها أن تجعل العمل متكاملًا، ولا يمكن أن تنجز أي دراسة علمية من دون توفر أدوات مناسبة لطبيعة الموضوع ولنوع المنهج المستخدم، وبالنسبة لهذه الدراسة تم الاعتماد على الأداة التالية:

أولاً: الاستبيان

وهو من الأدوات الرئيسية لجمع البيانات التي تخص مختلف جوانب الموضوع والاستبيان هو قائمة من الأسئلة ذات الطابع الرسمي والتي يتم إعدادها وصياغتها وفق أسس علمية بهدف الحصول على المعلومات من الميدان، كما يعتبر وسيلة للتعرف على آراء واتجاهات مجتمع الدراسة أو العينة. ولقد تم الاعتماد على هذه الأداة في الدراسة الميدانية لكونها الوسيلة الأكثر ملاءمة لتحقيق أهداف الدراسة وجمع البيانات التي تسمح بتكوين نظرة شاملة على واقع كلية التكنولوجيا (جامعة 20 أوت 55 سكيكدة) في استخدامها لتكنولوجيا المعلومات ومدى أثر ذلك على مضيعات الوقت، فهو يسمح للمستجوبين بالإجابة بأكثر راحة وحرية كما أنه يعطي الوقت للمستجوب للإجابة الصحيحة وفق نظرته، إضافة إلى أنه يعكس الواقع الحقيقي للكلية. وقد تكونت الاستبانة من قسمين رئيسيين هما:

-القسم الأول : وهو عبارة عن البيانات الشخصية للمستجيب (الجنس، السن، المستوى التعليمي، المستوى الوظيفي، الأقدمية) .

-القسم الثاني : وهو عبارة عن أبعاد الدراسة، وتتكون الاستبانة من 35 فقرة موزعة على ستة مجالات هي:

-المجال الأول : المعدات مكونة من خمس فقرات.

-المجال الثاني : البرمجيات مكونة من خمس فقرات.

-المجال الثالث : قواعد البيانات مكونة من خمس فقرات.

-المجال الرابع : الشبكات مكونة من خمس فقرات.

-المجال الخامس : الموارد البشرية مكونة من خمس فقرات.

-المجال السادس : مضيعات الوقت مكونة من عشرة فقرات.

تم الاعتماد على مقياس ليكارث الخماسي في تصميم الاستبيان، لكونه أحد أكثر المقاييس شيوعاً في قياس الآراء، لما يتميز به من سهولة في الفهم وتوازن في درجاته، كما تم تقييم المتوسطات الحسابية للإجابات عينة الدراسة بالاعتماد على المتوسط المعياري (أو الفرد) والذي تم حسابه وفقاً للطريقة التالية:

المتوسط المعياري = مجموع أوزان أبعاد المقياس / عدد أبعاد المقياس بالتالي:

$$3=5/(5+4+3+2+1)$$

أما طول الفئة فهو: المدى مقسوماً على خلايا أو أبعاد المقياس، حيث المدى الخماسي يعبر عنه كالتالي:
الحد الأقصى للسلم منقوص منه الحد الأدنى أي: $5-1=4$ ، بالرجوع إلى طول الفئة نجد:
طول الفئة $= 5/4 = 0.79$.

يمكننا الآن التعبير على المقياس الخماسي ليكارث في الجدول التالي:

جدول رقم 03: درجات الإجابة

الاستجابات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
الدرجة	5	4	3	2	1

وحتى نتمكن من قياس مدى موافقة أفراد العينة تم إعطاء نقاط لهذه الإجابات، وتم تقسيم السلم إلى خمسة مجالات لتحديد درجة الموافقة كما يوضحه الجدول الآتي:

جدول رقم 04: طول مقياس ليكارث الخماسي

الاتجاه	المتوسط الحسابي	درجة الموافقة	المستوى
الاتجاه الأول	من 1 إلى 1.79	غير موافق بشدة	منخفض جدا
الاتجاه الثاني	من 1.80 إلى 2.59	غير موافق	منخفض
الاتجاه الثالث	من 2.60 إلى 3.39	محايد	متوسط
الاتجاه الرابع	من 3.40 إلى 4.19	موافق	مرتفع
الاتجاه الخامس	من 4.20 إلى 5	موافق بشدة	مرتفع جدا

المصدر: من إعداد الطالبة

ثانياً: صدق المحكمين

ولغرض معرفة مدى وضوح أسئلة الاستبيان فقد تم عرضها على الأستاذة المشرفة للتعرف على ملاحظاتها وتوجيهاتها.

كما تم عرض استمارة الاستبيان على أساتذة متخصصين في إدارة الأعمال لتقييم مدى صحتها ووضوحها وشموليتها، وتعديل أي قصور قبل التوزيع النهائي على عينة الدراسة. وتهدف هذه الخطوة إلى ضمان أن العبارات قد تم صياغتها بشكل ملائم وأكثر وضوحاً وبساطة لتظهر في شكلها النهائي.

الفرع الثاني: الأساليب الإحصائية المستخدمة

- التكرارات والنسب المئوية : ذلك لوصف خصائص عينة الدراسة.

- المتوسط الحسابي المرجح : إذ يعد من أهم الأدوات لدى مقاييس النزعة المركزية، فهو يساعد الباحثين على التفسير والتحليل الجيد للظاهرة المدروسة.

- الانحراف المعياري : وهو يعد من بين مقاييس التشتت التي تساعد الباحث على معرفة درجة اختلاف الدرجات عن المتوسط الحسابي.

- اختبار الثبات : باستعمال قانون ألفا كرو نباخ، حيث تأكدنا من ثبات كلا المقياسين والاستبانة ككل.

- معامل الارتباط بيرسون : يمكن من معرفة مدى وجود علاقة بين متغيرات الدراسة في المؤسسة.

- معامل التحديد : الذي يقيس مدى مساهمة المتغير المستقل في المتغير التابع، ويبين لنا النسبة التي تؤثر في المتغير المستقل على المتغير التابع.

- التوزيع الطبيعي.

- اختبار : anova اختبار صلاحية نموذج الدراسة.

- الاتساق: يقصد بالاتساق الداخلي مدى تجانس وترابط فقرات الاستبيان في قياس متغيرات الدراسة ويعد من أهم مؤشرات ثبات أداة الدراسة، حيث يدل ارتفاع درجة الاتساق على قدرة الفقرات على قياس المفهوم نفسه، ولقياس درجة الاتساق الداخلي للفقرات تم الاعتماد على معامل ألفا كرو نباخ.

المبحث الثالث: عرض وتحليل النتائج

بعد جمع البيانات الميدانية من أفراد عينة الدراسة، تأتي مرحلة عرض النتائج باعتبارها من أهم مراحل البحث العلمي، حيث يتم من خلالها تحويل البيانات الخام إلى مؤشرات ومعلومات قابلة للتفسير والاستنتاج. وعليه سيتم في هذا الجزء عرض النتائج المتحصل عليها وتحليلها وتفسيرها في ضوء أهداف الدراسة وفرضياتها، قصد الوقوف على مجرى مساهمة تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت لدى موظفي كلية موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكدة

المطلب الأول: عرض نتائج الدراسة

الفرع الأول: ثبات أداة الدراسة

جدول رقم 05: معامل ألفا كرو نباخ لكل محور

المحاور	عدد العبارات	معامل الثبات ألفا كرو نباخ
البرمجيات	05	0,781
المعدات	05	0,880
الشبكات	05	0,916
قواعد البيانات	05	0,936
الموارد البشرية	05	0,873
تكنولوجيا المعلومات		0,963
مضيعات الوقت		0,902
المجموع	35	0,969

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول رقم (05) وبالاتماد على النتائج المحصل عليها نلاحظ بأن قيمة معامل ألفا كرو نباخ لمختلف المحاور تجاوز 60% وهي تتراوح بين 0,781 و 0,963 وهي قيمة مرتفعة، حيث كانت القيمة الإجمالية لمعامل الفاكرونباخ هي 0,969 وهي قيمة مرتفعة كذلك، وهذا يدل على ثبات أداة القياس من ناحية العبارات التي تضمنتها الاستبانة.

الفرع الثاني: صدق الاتساق الداخلي:

لقد تم حساب صدق الاتساق الداخلي لكل عبارة والبعد الذي تنتمي إليه من خلال حساب معامل الارتباط بيرسون، ويمكن توضيح ذلك من خلال ما يلي:

المحور الأول: تكنولوجيا المعلومات:

أولاً: البرمجيات :

الجدول رقم 06 قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات البرمجيات

الرقم	العبارات	معامل الارتباط بيرسون	مستوي الدلالة
01	أستخدم منصة بر وغرس في وظيفتي لإنجاز مهامي.	0,780**	0,000
02	واجهة منصة بر وغرس سهلة وتختصر الوقت.	0,711**	0,000
03	توفر منصة بر وغرس كل الوظائف التي أحتاجها دون الحاجة لوسائل أخرى.	0,462**	0,001
04	التنقل بين صفحات منصة بر وغرس يستغرق وقت قصير.	0,771**	0,000
05	تحرص الكلية على أنظمة متطورة لحماية البرمجيات وتأمينها من كل الأخطار المحتملة (القرصنة والفيروسات).	0,870**	0,000

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول يتضح أن قيم معامل الارتباط لعبارات البرمجيات تراوحت ما بين 0,462 و 0,870 وهي موجبة ودالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0,01، وبالتالي فإن العبارات صادقة لما وضعت لقياسه.

ثانياً: المعدات

الجدول رقم 07: قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات المعدات

الرقم	العبارات	معامل الارتباط بيرسون	مستوي الدلالة
01	توفر الكلية الأجهزة والمعدات اللازمة لإنجاز مهامي.	0,804**	0,000
02	يساهم الحاسوب في تسريع وتيرة العمل وتقادي ضياع الوقت.	0,757**	0,000
03	تقوم الكلية بتحديث دوري للأجهزة والمعدات.	0,829**	0,000
04	استعمال الحاسوب في العمل يغني عن الطرق التقليدية.	0,848**	0,000
05	يتم توفير الأجهزة الضرورية للعمل وفق احتياجات العمل دون نقص.	0,879**	0,000

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول يتضح أن قيم معامل الارتباط لعبارات المعدات تراوحت ما بين 0,757 و 0,879 وهي موجبة ودالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0.01، وبالتالي فإن العبارات صادقة لما وضعت لقياسه.

ثالثاً: الشبكات

الجدول رقم: 08 قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات الشبكات

الرقم	العبارات	معامل الارتباط بيرسون	مستوي الدلالة
01	سرعة تدفق الإنترنت تساعدني على العمل بكفاءة.	0,901**	0,000
02	تستخدم الكلية برامج لحماية الشبكة من الاختراق الخارجي.	0,827**	0,000
03	استخدام الانترنت يساهم في التنظيم الدقيق للمهام.	0,904**	0,000
04	تساهم شبكات الانترنت في سهولة تبادل المعلومات بين مختلف المصالح في الكلية.	0,915**	0,000
05	تتبادل الكلية المعلومات مع بيئتها الخارجية إلكترونياً.	0,781**	0,000

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول يتضح أن قيم معامل الارتباط لعبارات الشبكات تراوحت ما بين 0,781 و 0,915 وهي موجبة ودالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0.01، وبالتالي فإن العبارات صادقة لما وضعت لقياسه.

رابعاً: قواعد البيانات

الجدول رقم: 09 قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات قواعد البيانات

الرقم	العبارات	معامل الارتباط بيرسون	مستوي الدلالة
01	تساهم قواعد البيانات في الكلية على توفير المعلومات المطلوبة لاتخاذ القرارات المناسبة.	0,912**	0,000
02	تتوفر الكلية على البيانات الدقيقة مما يساعد على تجنب الأخطاء.	0,897**	0,000
03	يوجد هناك سهولة في الوصول إلى قاعدة البيانات في الكلية.	0,927**	0,000
04	تقوم الكلية بتحديث البيانات بشكل مستمر مما يسهل العمل.	0,796**	0,000
05	تساعد قواعد البيانات في الكلية على الوصول إلى المعلومات في الوقت اللازم.	0,929**	0,000

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول يتضح أن قيم معامل الارتباط لعبارات قواعد البيانات تراوحت ما بين 0,796 و 0,929 وهي موجبة ودالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0.01، وبالتالي فإن العبارات صادقة لما وضعت لقياسه.

خامساً: الموارد البشرية

الجدول رقم: 10 قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات الموارد البشرية

الرقم	العبارات	معامل الارتباط بيرسون	مستوي الدلالة
01	أمتلك المهارات الكافية لاستخدام المنصة بكفاءة.	0,864**	0,000
02	أتعامل مع المنصة بثقة دون تردد.	0,879**	0,000
03	تكلف الكلية مهندسين متخصصين في متابعة وتحديث منصة بر وغرس.	0,837**	0,000
04	تقوم الكلية بتقديم دورات تدريبية للموظفين كلما دعت الحاجة إلى ذلك.	0,739**	0,000
05	تشجع الكلية موظفيها على تطوير المنصة.	0,760**	0,000

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول يتضح أن قيم معامل الارتباط لعبارات الموارد البشرية تراوحت ما بين 0,739 و 0,879 وهي موجبة ودالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0.01، وبالتالي فإن العبارات صادقة لما وضعت لقياسه.

اجمالي محور تكنولوجيا المعلومات:

الجدول رقم: 11 قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات اجمالي محور تكنولوجيا المعلومات

الرقم	العبارات	معامل الارتباط بيرسون	مستوي الدلالة
01	البرمجيات	0,752**	0,000
02	المعدات	0,934**	0,000
03	الشبكات	0,891**	0,000
04	قواعد البيانات	0,904**	0,000
05	الموارد البشرية	0,915**	0,000

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول يتضح أن قيم معامل الارتباط لعبارات محور تكنولوجيا المعلومات تراوحت ما بين 0,752 و0,934 وهي موجبة ودالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0.01، وبالتالي فإن العبارات صادقة لما وضعت لقياسه.

المحور الثاني: مضيعات الوقت

الجدول رقم: 12 قياس صدق الاتساق الداخلي لعبارات مضيعات الوقت

الرقم	العبارات	معامل الارتباط بيرسون	مستوي الدلالة
01	تقوم إدارة الكلية بوضع رزنامة لتسيير السنة الدراسية.	0,764**	0,000
02	تحرص إدارة الكلية على إتمام الأعمال وفق الرزنامة الجامعية.	0,601**	0,000
03	تحرص إدارة الكلية على الالتزام بساعات العمل.	0,847**	0,000
04	يتم تقييم الوقت بشكل دوري في الكلية لتجنب الأخطاء المسببة لمضيعات الوقت.	0,800**	0,000
05	تحرص إدارة الكلية على الاستفادة من الأخطاء السابقة لتفادي وقوعها مستقبلاً.	0,698**	0,000
06	مراقبتي للوقت تساعدني في القضاء على تراكم الأعمال وتسليمها في الوقت المطلوب.	0,637**	0,000
07	أقوم بترتيب أولويات إنجاز المهام من أجل التحكم في إدارة الوقت.	0,653**	0,000
08	أتمكن من إنجاز مهامي في الوقت المحدد.	0,773**	0,000
09	استغل أوقات الانتظار في إنجاز مهام أخرى.	0,764**	0,000
10	التنظيم الجيد يساعدني على استغلال وقتي.	0,774**	0,000

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول يتضح أن قيم معامل الارتباط لعبارات محور مضيعات الوقت تراوحت ما بين 0,601 و0,847 وهي موجبة ودالة إحصائياً عند مستوى دلالة 0.01، وبالتالي فإن العبارات صادقة لما وضعت لقياسه.

إجمالي محاور الراسة:

الجدول رقم: 13 قياس صدق الاتساق الداخلي لإجمالي محاور الدراسة

الرقم	العبارات	معامل الارتباط بيرسون	مستوي الدلالة
01	تكنولوجيا المعلومات	0,952**	0,000
02	مضيعات الوقت	0,954**	0,000

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول يتضح أن قيم معامل الارتباط لإجمالي مجاور الدراسة تراوحت 0,952 و 0,954 وهي موجبة ودالة إحصائيا عند مستوى دلالة 0.01، وبالتالي فإن العبارات صادقة لما وضعت لقياسه.

اختبار التوزيع الطبيعي:

جدول رقم 14: التوزيع الطبيعي لمحاور الدراسة

Kolmogorov-Smirnov			
المحاور	قيمة Z	Sig*	نتيجة الاختبار
جميع محاور الدراسة	0,683	0,739	تتبع التوزيع الطبيعي

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

نلاحظ من خلال الجدول رقم 14 أن قيمة مستوى المعنوية (Sig) يقدر ب 0,739 وهي أكبر من مستوى الدلالة 0,05 وبالتالي، فالبيانات تتبع التوزيع الطبيعي، وفي هذه الحالة يجب اجراء الاختبارات المعلمية.

المطلب الثاني: التحليل الإحصائي لعينة الدراسة وفق المتغيرات

تتصف عينة الدراسة بمجموعة من الخصائص حددت من خلال السمات الشخصية لأفرادها، وسيتم عرض مجموعة من العينة بالاعتماد على التكرارات والنسب المئوية.

الفرع الأول: البيانات الشخصية

أولاً: توزيع عينة الدراسة الجنس

الجدول التالي يوضح توزيع عينة الدراسة حسب متغير الجنس

جدول رقم: 15 توزيع عينة الدراسة حسب الجنس

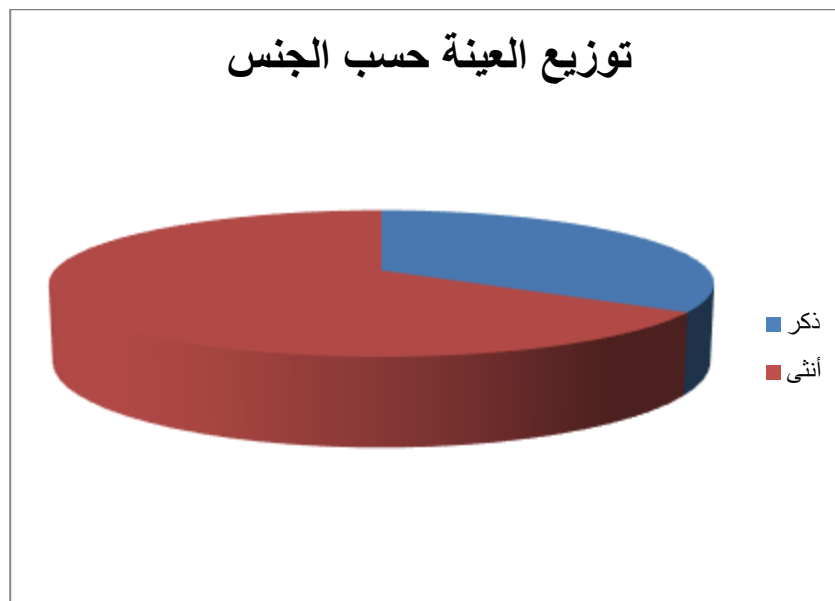
الجنس	التكرار	النسبة
ذكر	17	34%
أنثى	33	66%
المجموع	50	100%

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

نلاحظ من الجدول رقم 15 أن أغلبية عينة الدراسة هم من فئة الإناث بنسبة 66%، ثم تليها فئة الذكور وذلك بنسبة 34%، وهذا راجع إلى أن عدد الموظفين الإناث أكبر من عدد الموظفين الذكور

يمكن توضيح ذلك من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم 02: توزيع العينة حسب الجنس



المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

ثانيا: توزيع عينة الدراسة حسب السن

الجدول التالي يوضح توزيع عينة الدراسة حسب متغير السن

جدول رقم:16 توزيع عينة الدراسة حسب السن

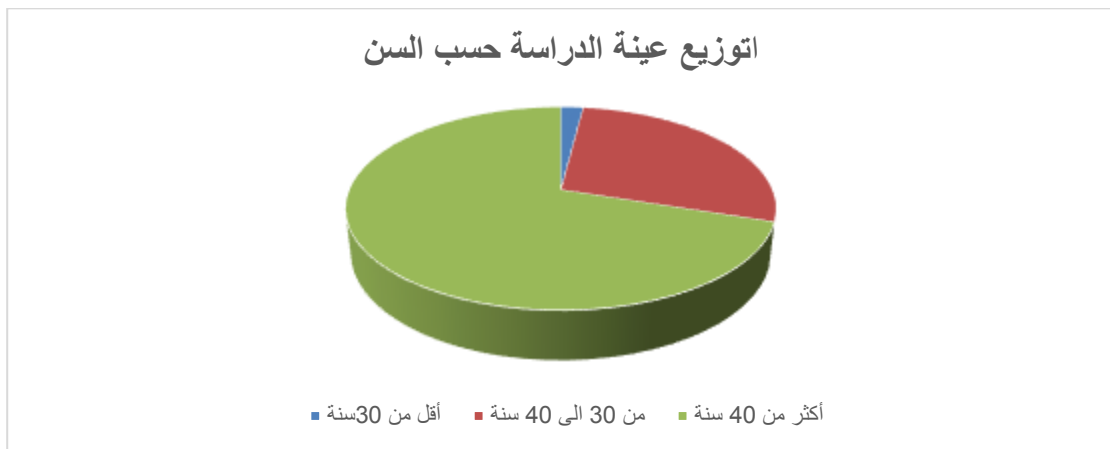
السن	التكرار	النسبة
أقل من 30 سنة	1	2%
من 30 الى 40 سنة	14	28%
أكثر من 40 سنة	35	70%
المجموع	50	100%

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

نلاحظ من الجدول السابق أن أغلبية عينة الدراسة أعمارهم أكثر من 40 سنة بنسبة 70%، ثم تليها نسبة الأفراد الذين أعمارهم من 30 الى 40 سنة وذلك بنسبة 28%، وفي الأخير تأتي نسبة 2% من الأفراد الذين أعمارهم أقل من 30 سنة، وهذا راجع إلى أن الفئة العمرية "أكثر من 40 سنة تمثل أعلى نسبة والتي تقدر ب 70%، تأتي في المرتبة الثانية الفئة " من 30 الى 40 سنة بنسبة 28% وأخيرا فئة أقل من 30 سنة، يتبين من هذه المعطيات أن أغلبية المبحوثين هم من فئة الكهول نظرا لعامل الخبرة كمتطلب ضروري.

يمكن توضيح ذلك من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم 03: توزيع العينة حسب السن



المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

ثالثاً: توزيع عينة الدراسة حسب المؤهل العلمي:

الجدول التالي يوضح توزيع عينة الدراسة حسب متغير المؤهل العلمي

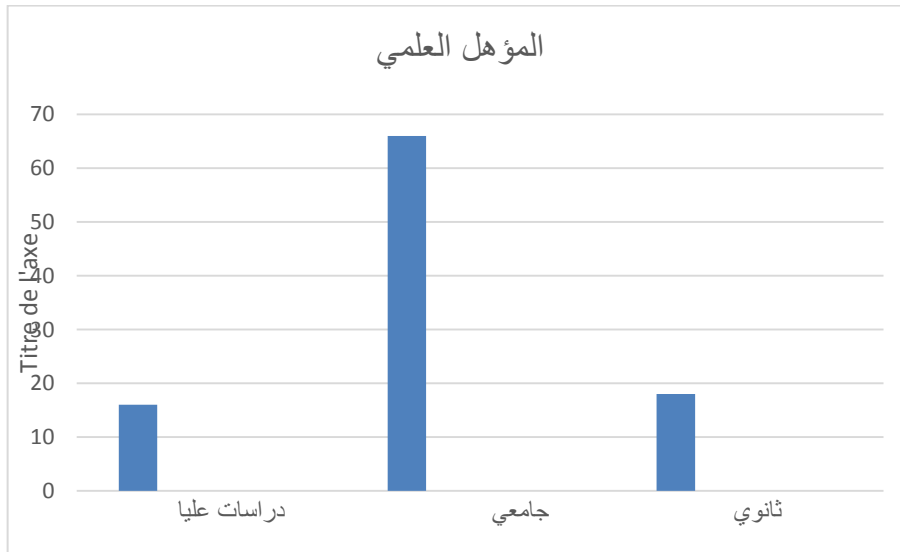
جدول رقم: 17 توزيع عينة الدراسة حسب المؤهل العلمي

المؤهل العلمي	التكرار	النسبة
ثانوي	9	18%
جامعي	33	66%
دراسات عليا	8	16%
المجموع	50	100%

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

نلاحظ من الجدول السابق أن أغلبية عينة الدراسة متحصلين على شهادات جامعية بنسبة 66 %، ثم تليها نسبة الأفراد الذين لديهم مستوى ثانوي وذلك بنسبة 18%، وفي الأخير تأتي نسبة 16% من الأفراد المتحصلين على دراسات عليا، ويمكن تفسير ذلك بأن طبيعة عمل الجامعة تتطلب مستويات تعليمية عالية وشهادة جامعية، حيث تهتم بتوظيف الكفاءات تطوير القدرات التعليمية الجامعية، ويمكن توضيح ذلك من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم 04: توزيع العينة حسب المؤهل العلمي



المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

رابعاً: توزيع عينة الدراسة حسب الأقدمية:

الجدول التالي يوضح توزيع عينة الدراسة حسب متغير الأقدمية

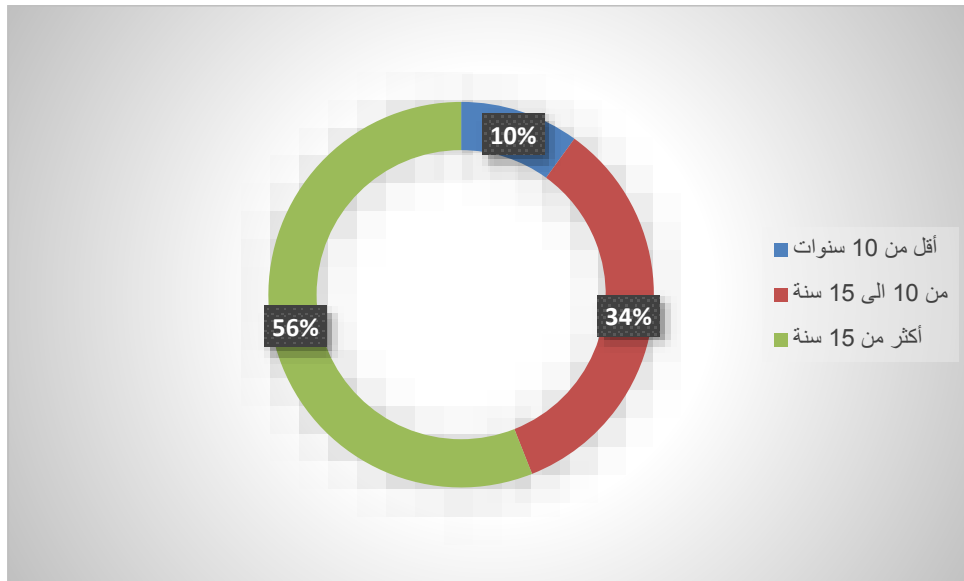
جدول رقم 18: توزيع عينة الدراسة حسب الأقدمية

الأقدمية	التكرار	النسبة
أقل من 10 سنوات	5	10%
من 10 الى 15 سنة	17	34%
أكثر من 15 سنة	28	56%
المجموع	50	100%

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

نلاحظ من الجدول السابق أن أغلبية عينة الدراسة لديهم أقدمية في العمل أكثر من 15 سنة بنسبة 56%، ثم تليها نسبة الأفراد الذين لديهم أقدمية من 10 الى 15 سنة وذلك بنسبة 34%، وفي الأخير تأتي نسبة الأفراد الذين لديهم أقدمية في العمل أقل من 10 سنوات بنسبة 10%، وهذا راجع إلى استقرار الوظيفي ومحدودية التوظيف يمكن توضيح ذلك من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم 05: توزيع العينة حسب الأقدمية



المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

خامسا: توزيع عينة الدراسة حسب المستوى الوظيفي:

الجدول التالي يوضح توزيع عينة الدراسة حسب متغير المستوى الوظيفي

جدول رقم 19: توزيع عينة الدراسة حسب المستوى الوظيفي

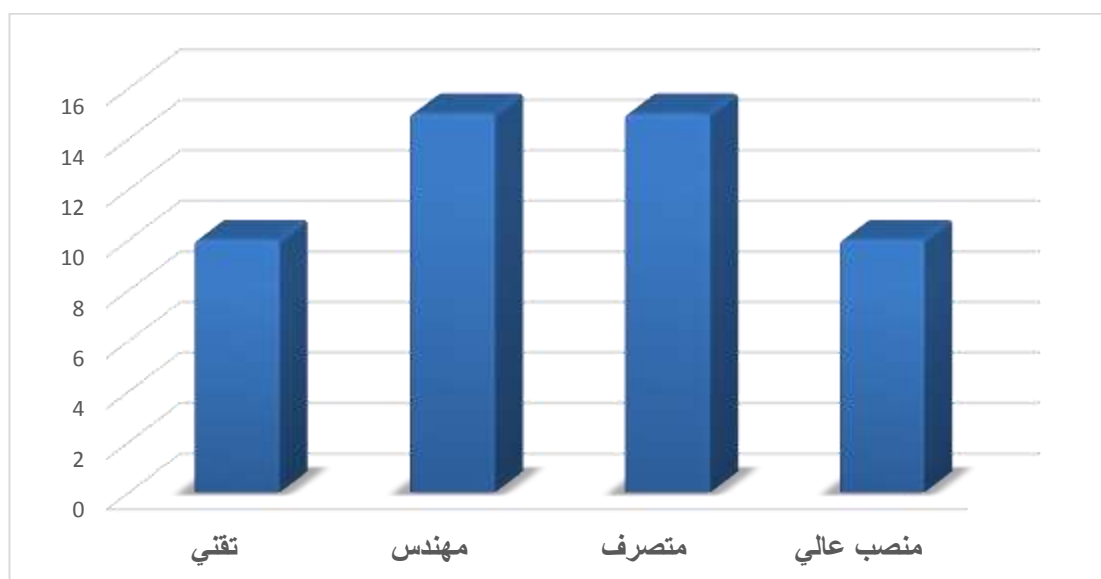
النسبة	التكرار	المستوى الوظيفي
20%	10	تقني
30%	15	مهندس
30%	15	متصرف
20%	10	منصب عالي
100%	50	المجموع

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول السابق يتضح أن أغلبية أفراد العينة يندرجون ضمن وظيفة مهندس ومتصرف بنسبة متساوية قدرت ب 30%، ثم تليها نسبة الأفراد الذين لديهم وظيفة تقني ومنصب عالي بنسبة 20%، وهذا راجع إلى أنهم الركيزة الأساسية في تسيير مختلف العمليات البيداغوجية بالجامعة.

يمكن توضيح ذلك من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم 06: توزيع العينة حسب المستوى الوظيفي



المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

الفرع الثاني: التحليل الإحصائي لمحاول الدراسة

من خلال هذا الفرع سنقوم بتحليل عبارات محور تكنولوجيا المعلومات وما يتضمنه من أبعاد، ومحور مضيعات الوقت مع عرض النتائج.

أولاً: تكنولوجيا المعلومات

1- البرمجيات :

يمكن تلخيص عبارات البرمجيات فيما يلي:

جدول رقم 20: الوسط الحسابي لعبارات البرمجيات

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة	الترتيب
1	أستخدم منصة بر وغرس في وظيفتي لإنجاز مهامي.	3,52	0,886	مرتفع	3
2	واجهة منصة بر وغرس سهلة وتختصر الوقت.	3,40	0,947	مرتفع	4
3	توفر منصة بر وغرس كل الوظائف التي أحتاجها دون الحاجة لوسائل أخرى.	4,06	0,549	مرتفع	1
4	التنقل بين صفحات منصة بر وغرس يستغرق وقت قصير.	3,30	1,035	متوسط	5
5	تحرص الكلية على أنظمة متطورة لحماية البرمجيات وتأمينها من كل الأخطار المحتملة (القرصنة والفيروسات).	3,74	1,006	مرتفع	2
الإجمالي	البرمجيات	3,60	0,658	مرتفع	

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من خلال الجدول يتبين لنا بأن استجابات أفراد العينة على فقرات البرمجيات حيث جاءت بمتوسط حسابي إجمالي 3,60 وانحراف معياري 0,658، وهي درجة موافقة مرتفعة، حيث كانت مختلف فقراتها كالتالي:

حيث كانت أعلى فقرة في هذا المجال، الفقرة (3) بمتوسط حسابي قدره (4,06) وانحراف معياري (0,549) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين أن هناك درجة موافقة مرتفعة من قبل أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن منصة بر وغرس توفر كل الوظائف التي يحتاجها الموظف دون الحاجة لوسائل أخرى.

وكانت أدنى الفقرات في هذا المجال، الفقرة (4) بمتوسط حسابي قدره (3.30) وانحراف معياري (1,035) وهي درجة متوسطة، وهذا ما يبين درجة موافقة متوسطة من طرف أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن التنقل بين صفحات منصة بر وغرس يستغرق وقت قصير نوعا ما.

2- المعدات :

يمكن تلخيص عبارات المعدات فيما يلي:

جدول رقم 21: الوسط الحسابي لعبارات المعدات

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة	الترتيب
1	توفر الكلية الأجهزة والمعدات اللازمة لإنجاز مهامها.	3,80	0,857	مرتفع	3
2	يساهم الحاسوب في تسريع وتيرة العمل وتقادي ضياع الوقت.	3,92	0,751	مرتفع	1
3	تقوم الكلية بتحديث دوري للأجهزة والمعدات.	3,64	0,875	مرتفع	4
4	استعمال الحاسوب في العمل يغني عن الطرق التقليدية.	3,56	0,972	مرتفع	5
5	يتم توفير الأجهزة الضرورية للعمل وفق احتياجات العمل دون نقص.	3,86	0,808	مرتفع	2
الإجمالي	المعدات	3,75	0,703	مرتفع	

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يبين الجدول رقم 21 استجابات أفراد العينة على فقرات المعدات حيث جاءت بمتوسط حسابي إجمالي 3,75 وانحراف معياري 0.703، وهي درجة موافقة مرتفعة، حيث كانت مختلف فقراتها كالتالي:

حيث كانت أعلى فقرة في هذا المجال، الفقرة (2) بمتوسط حسابي قدره (3,92) وانحراف معياري (0,751) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين أن هناك درجة موافقة مرتفعة من قبل أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن الحاسوب يساهم في تسريع وتيرة العمل وتفادي ضياع الوقت.

وكانت أدنى الفقرات في هذا المجال، الفقرة (4) بمتوسط حسابي قدره (3.56) وانحراف معياري (0,972) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين درجة موافقة مرتفعة من طرف أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن استعمال الحاسوب في العمل يغني عن الطرق التقليدية.

3- الشبكات :

يمكن تلخيص عبارات الشبكات فيما يلي:

جدول رقم: 22 الوسط الحسابي لعبارات الشبكات

الترتيب	درجة الموافقة	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	العبارات	الرقم
2	مرتفع	0,876	3,74	سرعة تدفق الإنترنت تساعدني على العمل بكفاءة.	1
1	مرتفع	0,815	3,78	تستخدم الكلية برامج لحماية الشبكة من الاختراق الخارجي.	2
3	مرتفع	0,881	3,72	استخدام الانترنت يساهم في التنظيم الدقيق للمهام.	3
4	مرتفع	1,027	3,62	تساهم شبكات الانترنت في سهولة تبادل المعلومات بين مختلف المصالح في الكلية.	4
5	مرتفع	0,859	3,58	تتبادل الكلية المعلومات مع بيئتها الخارجية إلكترونيا.	5
مرتفع		0,774	3,68	الشبكات	الإجمالي

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يبين الجدول رقم 22 استجابات أفراد العينة على فقرات الشبكات حيث جاءت بمتوسط حسابي إجمالي 3,68 وانحراف معياري 0.774، وهي درجة موافقة مرتفعة، حيث كانت مختلف فقراتها كالتالي:

حيث كانت أعلى فقرة في هذا المجال، الفقرة (2) بمتوسط حسابي قدره (3,78) وانحراف معياري (0,815) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين أن هناك درجة موافقة مرتفعة من قبل أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن الكلية تستخدم برامج لحماية الشبكة من الاختراق الخارجي.

وكانت أدنى الفقرات في هذا المجال، الفقرة (5) بمتوسط حسابي قدره (3.58) وانحراف معياري (0,859) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين درجة موافقة مرتفعة من طرف أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن الكلية تتبادل المعلومات مع بيئتها الخارجية إلكترونياً.

4- قواعد البيانات :

يمكن تلخيص عبارات قواعد البيانات فيما يلي:

جدول رقم: 23 الوسط الحسابي لعبارات قواعد البيانات

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة	الترتيب
1	تساهم قواعد البيانات في الكلية على توفير المعلومات المطلوبة لاتخاذ القرارات المناسبة.	3,52	1,034	مرتفع	3
2	تتوفر الكلية على البيانات الدقيقة مما يساعد على تجنب الأخطاء.	3,44	1,052	مرتفع	4
3	يوجد هناك سهولة في الوصول إلى قاعدة البيانات في الكلية.	3,74	0,964	مرتفع	1
4	تقوم الكلية بتحديث البيانات بشكل مستمر مما يسهل العمل.	3,68	0,867	مرتفع	2
5	تساعد قواعد البيانات في الكلية على الوصول إلى المعلومات في الوقت اللازم.	3,68	0,998	مرتفع	2
الإجمالي	قواعد البيانات	3,61	0,880	مرتفع	

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يبين الجدول رقم 23 استجابات أفراد العينة على فقرات قواعد البيانات حيث جاءت بمتوسط حسابي إجمالي 3,61 وانحراف معياري 0,880، وهي درجة موافقة مرتفعة، حيث كانت مختلف فقراتها كالتالي:

حيث كانت أعلى فقرة في هذا المجال، الفقرة (3) بمتوسط حسابي قدره (3,74) وانحراف معياري (0,964) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين أن هناك درجة موافقة مرتفعة من قبل أفراد عينة الدراسة مما يدل على أنه يوجد هناك سهولة في الوصول الى قاعدة البيانات في الكلية.

وكانت أدنى الفقرات في هذا المجال، الفقرة (2) بمتوسط حسابي قدره (3.44) وانحراف معياري (1,052) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين درجة موافقة مرتفعة من طرف أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن الكلية تتوفر على البيانات الدقيقة مما يساعد على تجنب الأخطاء.

5- الموارد البشرية :

يمكن تلخيص عبارات الموارد البشرية فيما يلي:

جدول رقم: 24 الوسط الحسابي لعبارات الموارد البشرية

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة	الترتيب
1	أمتلك المهارات الكافية لاستخدام المنصة بكفاءة.	3,78	0,736	مرتفع	1
2	أتعامل مع المنصة بثقة دون تردد.	3,62	0,966	مرتفع	5
3	تكلف الكلية مهندسين متخصصين في متابعة وتحديث منصة بر وغرس.	3,72	0,858	مرتفع	3
4	تقوم الكلية بتقديم دورات تدريبية للموظفين كلما دعت الحاجة إلى ذلك.	3,70	0,839	مرتفع	4
5	تشجع الكلية موظفيها على تطوير المنصة.	3,76	0,770	مرتفع	2
الإجمالي	الموارد البشرية	3,71	0,682	مرتفع	

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يبين الجدول رقم 24 استجابات أفراد العينة على فقرات الموارد البشرية حيث جاءت بمتوسط حسابي إجمالي 3,71 وانحراف معياري 0,682، وهي درجة موافقة مرتفعة، حيث كانت مختلف فقراتها كالتالي:

حيث كانت أعلى فقرة في هذا المجال، الفقرة (1) بمتوسط حسابي قدره (3,78) وانحراف معياري (0,736) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين أن هناك درجة موافقة مرتفعة من قبل أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن الموظف يمتلك المهارات الكافية لاستخدام المنصة بكفاءة.

وكانت أدنى الفقرات في هذا المجال، الفقرة (2) بمتوسط حسابي قدره (3.62) وانحراف معياري (0,966) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين درجة موافقة مرتفعة من طرف أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن الموظف يتعامل مع المنصة بثقة دون تردد.

ثانياً: مضيعات الوقت

يمكن تلخيص عبارات مضيعات الوقت فيما يلي:

جدول رقم 25 الوسط الحسابي لعبارات مضيعات الوقت

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	درجة الموافقة	الترتيب
1	تقوم إدارة الكلية بوضع رزنامة لتسيير السنة الدراسية.	3,46	0,908	مرتفع	6
2	تحرص إدارة الكلية على إتمام الأعمال وفق الرزنامة الجامعية.	3,42	0,882	مرتفع	5
3	تحرص إدارة الكلية على الالتزام بساعات العمل.	3,46	0,930	مرتفع	6
4	يتم تقييم الوقت بشكل دوري في الكلية لتجنب الأخطاء المسببة لمضيعات الوقت.	3,32	0,998	متوسط	7
5	تحرص إدارة الكلية على الاستفادة من الأخطاء السابقة لتفادي وقوعها مستقبلاً.	3,90	0,839	مرتفع	2
6	مراقبتني للوقت تساعدني في القضاء على تراكم الأعمال وتسليمها في الوقت المطلوب.	3,42	0,970	مرتفع	6
7	أقوم بترتيب أولويات إنجاز المهام من أجل التحكم في إدارة الوقت.	3,96	0,924	مرتفع	1
8	أتمكن من إنجاز مهماتي في الوقت المحدد.	3,78	0,736	مرتفع	3
9	استغل أوقات الانتظار في إنجاز مهام أخرى.	3,46	0,908	مرتفع	4
10	التنظيم الجيد يساعدني على استغلال وقتي.	3,44	1,052	مرتفع	5
الإجمالي	مضيعات الوقت	3,56	0,669	مرتفع	

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يبين الجدول رقم 25 استجابات أفراد العينة على فقرات مضيعات الوقت حيث جاءت بمتوسط حسابي إجمالي 3,56 وانحراف معياري 0,669، وهي درجة موافقة مرتفعة، حيث كانت مختلف فقراتها كالتالي:

حيث كانت أعلى فقرة في هذا المجال، الفقرة (7) بمتوسط حسابي قدره (3,96) وانحراف معياري (0,924) وهي درجة كبيرة، وهذا ما يبين أن هناك درجة موافقة مرتفعة من قبل أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن الموظف يقوم بترتيب أولويات انجاز المهام من أجل التحكم في إدارة الوقت.

وكانت أدنى الفقرات في هذا المجال، الفقرة (4) بمتوسط حسابي قدره (3,32) وانحراف معياري (0,998) وهي درجة متوسطة، وهذا ما يبين درجة موافقة متوسطة من طرف أفراد عينة الدراسة مما يدل على أن تقييم الوقت يتم نوعاً ما بشكل دوري في الكلية لتجنب الأخطاء المسببة لمضيعات الوقت.

المطلب الثالث: اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج اختبار فرضيات الدراسة

سنقوم من خلال هذا المطلب باختبار فرضيات الدراسة مع مناقشة النتائج المتحصل عليها.

الفرع الأول: اختبار فرضيات الدراسة

أولاً: اختبار الفرضية الأولى

- يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة.

الجدول رقم 26: نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة

المحور	قيمة B	قيمة T	مستوى الدلالة	معامل الارتباط R	معامل التحديد R^2	قيمة F
الفرضية الأولى	0,469	3,603	0,001	0,461	0,213	12,979

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يوضح الجدول رقم 26 دور استخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة، حيث أظهرت النتائج أنه يوجد دور لاستخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة، حيث بلغ معامل الارتباط R (0,461) عند مستوى دلالة 0,001 أقل من 0,05 ومعامل تحديد (0,213) أي ما قيمته (21,3%) من التغيرات في مستوى مضيعات الوقت ناتج عن التغير في مستوى أهمية استخدام البرمجيات، كما بلغت قيمة درجة التأثير (0,469) وهذا يعبر عن أن الزيادة في مستوى أهمية استخدام البرمجيات يؤدي إلى الزيادة في مستوى مضيعات الوقت، وما يبين معنوية هذه العلاقة قيمة F (12,979)

وقيمة T (3,603) عند مستوى معنوية أقل من 0,05، وهذا ما يؤكد قبول الفرضية البديلة والتي تنص على أنه: يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

ثانيا: اختبار الفرضية الثانية

- يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

الجدول رقم 27: نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة

المحور	قيمة B	قيمة T	مستوى الدلالة	معامل الارتباط R	معامل التحديد R^2	قيمة F
الفرضية الثانية	0,707	7,690	0,000	0,743	0,552	59,137

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يوضح الجدول رقم 27 دور استخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث أظهرت النتائج أنه يوجد دور لاستخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث بلغ معامل الارتباط (0,743) عند مستوى دلالة 0,000 أقل من 0,05 ومعامل تحديد (0,552) أي ما قيمته (55,2%) من التغيرات في مستوى مضيعات الوقت ناتج عن التغير في مستوى أهمية استخدام المعدات المادية، كما بلغت قيمة درجة التأثير (0,707) وهذا يعبر عن أن الزيادة في مستوى أهمية استخدام المعدات المادية يؤدي إلى الزيادة في مستوى مضيعات الوقت، وما يبين معنوية هذه العلاقة قيمة F (59,137) وقيمة T (7,690) عند مستوى معنوية أقل من 0,05، وهذا ما يؤكد قبول الفرضية والتي تنص على أنه: يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

ثالثا: اختبار الفرضية الثالثة

- يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

الجدول 28: نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة

المحور	قيمة B	قيمة T	مستوى الدلالة	معامل الارتباط R	معامل التحديد R ²	قيمة F
الفرضية الثالثة	0,650	7,886	0,000	0,751	0,564	62,182

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يوضح الجدول رقم 28 دور استخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث أظهرت النتائج أنه يوجد دور لاستخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث بلغ معامل الارتباط (0,751) عند مستوى دلالة 0,000 أقل من 0,05 ومعامل تحديد (0,564) أي ما قيمته (56,4%) من التغيرات في مستوى مضيعات الوقت ناتج عن التغير في مستوى أهمية استخدام الشبكات، كما بلغت قيمة درجة التأثير (0,650) وهذا يعبر عن أن الزيادة في مستوى أهمية استخدام الشبكات يؤدي إلى الزيادة في مستوى مضيعات الوقت، وما يبين معنوية هذه العلاقة قيمة F (62,182) وقيمة T (7,886) عند مستوى معنوية أقل من 0,05، وهذا ما يؤكد قبول الفرضية والتي تنص على أنه: يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

رابعاً: اختبار الفرضية الرابعة

- يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

الجدول 29: نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة

المحور	قيمة B	قيمة T	مستوى الدلالة	معامل الارتباط R	معامل التحديد R ²	قيمة F
الفرضية الرابعة	0,615	9,486	0,000	0,808	0,652	89,892

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يوضح الجدول رقم 29 دور استخدام قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث أظهرت النتائج أنه يوجد دور لاستخدام قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت في كلية

التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث بلغ معامل الارتباط (0,808) عند مستوى دلالة 0,000 أقل من 0,05 ومعامل تحديد (0,652) أي ما قيمته (65,2%) من التغيرات في مستوى مضيعات الوقت ناتج عن التغير في مستوى أهمية استخدام قواعد البيانات، كما بلغت قيمة درجة التأثير (0,615) وهذا يعبر عن أن الزيادة في مستوى أهمية استخدام قواعد البيانات يؤدي إلى الزيادة في مستوى مضيعات الوقت، وما يبين معنوية هذه العلاقة قيمة F (89,892) وقيمة T (9,486) عند مستوى معنوية أقل من 0,05، وهذا ما يؤكد قبول الفرضية والتي تنص على أنه: يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

خامسا: اختبار الفرضية الخامسة

- يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

الجدول 30: نتيجة تحليل الانحدار البسيط لاختبار دور استخدام الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة

المحور	قيمة B	قيمة T	مستوى الدلالة	معامل الارتباط R	معامل التحديد R ²	قيمة F
الفرضية الخامسة	0,782	9,138	0,000	0,797	0,635	83,496

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يوضح الجدول رقم 30 دور استخدام الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث أظهرت النتائج أنه يوجد دور لاستخدام الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث بلغ معامل الارتباط (0,797) عند مستوى دلالة 0,000 أقل من 0,05 ومعامل تحديد (0,635) أي ما قيمته (63,5%) من التغيرات في مستوى مضيعات الوقت ناتج عن التغير في مستوى أهمية استخدام الموارد البشرية، كما بلغت قيمة درجة التأثير (0,782) وهذا يعبر عن أن الزيادة في مستوى أهمية استخدام الموارد البشرية يؤدي إلى الزيادة في مستوى مضيعات الوقت، وما يبين معنوية هذه العلاقة قيمة F (83,496) وقيمة T (9,138) عند مستوى معنوية أقل من 0,05، وهذا ما يؤكد قبول الفرضية والتي تنص على أنه: يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

سادسا: اختبار الفرضية السادسة

-توجد فروق في اتجاه موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة حول دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت تعزى للمتغيرات الشخصية (الجنس، العمر، المستوى التعليمي، الخبرة، الوظيفة).

1.الجنس:

الجدول رقم 31 : اختبار T في حالة عينتين مستقلتين

العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة T	مستوى الدلالة
17	3,63	0,771	0,119	0,906
33	3,61	0,556		

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

من الجدول أعلاه يتضح أن المتوسط الحسابي للإناث بلغ قيمة 3.61 بانحراف معياري 0.556 وهو أقل من المتوسط الحسابي للذكور البالغ 3,63 وانحراف معياري 0,771، كما جاءت نتيجة اختبار T 0,119 بمستوى معنوية 0,906 وهو أكبر من 0,05، وبالتالي نرفض الفرضية البديلة ونقبل الفرضية الصفرية التي تنص على أنه: لا توجد فروق في اتجاه موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة حول دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت تعزى لمتغير الجنس.

2.السن

جدول رقم 32 : اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار السن

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	مستوى الدلالة
بين المجموعات	1,306	2	0,653	1,692	0,195
داخل المجموعات	18,141	47	0,386		
المجموع	19,447	49			

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مستوى الدلالة تساوي 0,195 وهي أكبر من 0,05 وبالتالي نرفض البديلة ونقبل الفرضية الصفرية التي تنص على أنه: لا توجد فروق في اتجاه موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة حول دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت تعزى لمتغير السن.

3. المؤهل العلمي:

جدول رقم 33 : اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار المؤهل العلمي

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	مستوى الدلالة
بين المجموعات	0,081	2	0,044	0,098	0,907
داخل المجموعات	19,366	47	0,412		
المجموع	19,447	49			

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مستوى الدلالة تساوي 0,907 وهي أكبر من 0,05 وبالتالي نرفض البديلة ونقبل الفرضية الصفرية التي تنص على أنه: لا توجد فروق في اتجاه موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة حول دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت تعزى لمتغير المؤهل العلمي.

4. الأقدمية:

جدول رقم 34 : اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار الأقدمية

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	مستوى الدلالة
بين المجموعات	0,088	2	0,044	0,106	0,899
داخل المجموعات	19,359	47	0,412		
المجموع	19,447	49			

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مستوى الدلالة تساوي 0,899 وهي أكبر من 0,05 وبالتالي نرفض البديلة ونقبل الفرضية الصفرية التي تنص على أنه: لا توجد فروق في اتجاه موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة حول دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت تعزى لمتغير الأقدمية.

5. الموارد البشرية:

جدول رقم 35 : اختبار تحليل التباين الأحادي لاختبار الموارد البشرية

مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة F	مستوى الدلالة
بين المجموعات	1,423	3	0,474	1,211	0,316
داخل المجموعات	18,024	46	0,392		
المجموع	19,447	49			

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يتبين من الجدول أعلاه أن قيمة مستوى الدلالة تساوي 0,316 وهي أكبر من 0,05 وبالتالي نرفض البديلة ونقبل الفرضية الصفرية التي تنص على أنه: لا توجد فروق في اتجاه موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة حول دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت تعزى لمتغير الموارد البشرية.

سابعاً: اختبار الفرضية الرئيسية

- يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة.

الجدول 36: نتيجة تحليل الانحدار المتعدد لاختبار دور استخدام تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكدة

المحور	مستوى الدلالة	معامل الارتباط R	معامل التحديد R ²	قيمة F
الفرضية الرئيسية	0,000	0,852	0,727	23,386

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss21.

يوضح الجدول رقم 36 دور استخدام تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث أظهرت النتائج أنه يوجد دور لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة، حيث بلغ معامل الارتباط (0,852) عند مستوى دلالة 0,000 أقل من 0,05 ومعامل تحديد (0,727) أي ما قيمته (72,7%) من التغيرات في مستوى مضيعات الوقت ناتج عن التغير في مستوى أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات، وما يبين معنوية هذه العلاقة قيمة $F(23,386)$ عند مستوى معنوية أقل من 0,05، وهذا ما يؤكد قبول الفرضية والتي تنص على أنه: يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة.

الفرع الثاني: مناقشة اختبار فرضيات الدراسة

سيتم التطرق من خلال هذا الفرع لمناقشة كافة النتائج المتحصل عليها من خلال تحليل الانحدار الخطي البسيط للفرضيات الفرعية والانحدار الخطي المتعدد للفرضية الرئيسية.

أولاً: مناقشة نتيجة الفرضية الفرعية الأولى:

دلت النتائج الإحصائية الواردة في الجدول رقم 26 على أنه توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (0,05) $(\alpha \leq 0)$ لاستخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة وما بين هذه القيمة T المحسوبة حيث قدرت ب 3,603 وبمستوى معنوية 0,001 أقل من مستوى الدلالة 0,05 المعتمد في الدراسة وهذا ما أثبت وجود درجة مرتفعة من الموافقة على أن هناك علاقة بين في كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكة، وقد تأكد هذا من خلال إجابات أفراد عينة الدراسة.

ثانياً: مناقشة نتيجة الفرضية الفرعية الثانية:

دلت النتائج الإحصائية الواردة في الجدول رقم 27 على أنه توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (0,05) $(\alpha \leq 0)$ لاستخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة. وما بين هذه القيمة T المحسوبة حيث قدرت ب 7,690 وبمستوى معنوية 0,001 أقل من مستوى الدلالة 0,05 المعتمد في الدراسة وهذا ما أثبت وجود درجة مرتفعة من الموافقة على أن هناك علاقة بين في كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكة، وقد تأكد هذا من خلال إجابات أفراد عينة الدراسة.

ثانيا: مناقشة نتيجة الفرضية الفرعية الثالثة:

دلت النتائج الإحصائية الواردة في الجدول رقم 28 على أنه توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha \leq 0,05)$ لاستخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة وما بين هذه القيمة T المحسوبة حيث قدرت ب 7,886 وبمستوى معنوية 0,001 أقل من مستوى الدلالة 0,05 المعتمد في الدراسة وهذا ما أثبت وجود درجة مرتفعة من الموافقة على أن هناك علاقة بين في كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكة، وقد تأكد هذا من خلال إجابات أفراد عينة الدراسة.

رابعا: مناقشة نتيجة الفرضية الفرعية الرابعة:

دلت النتائج الإحصائية الواردة في الجدول رقم 29 على أنه توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha \leq 0,05)$ لاستخدام قواعد البيانات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة وما بين هذه القيمة T المحسوبة حيث قدرت ب 9,486 وبمستوى معنوية 0,001 أقل من مستوى الدلالة 0,05 المعتمد في الدراسة وهذا ما أثبت وجود درجة مرتفعة من الموافقة على أن هناك علاقة بين في كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكة، وقد تأكد هذا من خلال إجابات أفراد عينة الدراسة.

خامسا: مناقشة نتيجة الفرضية الفرعية الخامسة:

دلت النتائج الإحصائية الواردة في الجدول رقم 30 على أنه توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha \leq 0,05)$ لاستخدام الموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة وما بين هذه القيمة T المحسوبة حيث قدرت ب 9,138 وبمستوى معنوية 0,001 أقل من مستوى الدلالة 0,05 المعتمد في الدراسة وهذا ما أثبت وجود درجة مرتفعة من الموافقة على أن هناك علاقة بين في كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكة، وقد تأكد هذا من خلال إجابات أفراد عينة الدراسة.

سادسا: مناقشة نتيجة الفرضية الفرعية السادسة:

دلت النتائج الإحصائية الواردة على أنه توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة $(\alpha \leq 0,05)$ توجد فروق في اتجاه موظفي كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة حول دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت تعزى للمتغيرات الشخصية (الجنس، العمر، المستوى التعليمي، الخبرة، الوظيفة) عند مستوى دلالة $(\alpha \leq 0,05)$ وقد تأكد هذا من خلال إجابات أفراد عينة الدراسة.

سابعاً: مناقشة نتيجة الفرضية الفرعية الرئيسية:

"يوجد دور ايجابي ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية $\alpha \leq 0.05$ لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة"

دلت النتائج الإحصائية الواردة في الجدول رقم 36 على أنه توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (0,05) بين تكنولوجيا المعلومات والحد من مضيعات الوقت في كلية التكنولوجيا بجامعة سكيكة. وهذا يتضح من خلال معامل الارتباط الذي قدر ب 0,852 وقيمة T المحسوبة التي بلغت 23,386 وبمستوى معنوية 0,001 أقل من مستوى الدلالة 0,05 المعتمد في الدراسة، وهذا ما أثبت وجود درجة مرتفعة من الموافقة على وجود درجة مرتفعة من الموافقة على وجود علاقة بين المتغيرين، مما يؤكد هذه الفرضية الرئيسية هي العلاقة الطردية الإيجابية التي أظهرتها النتائج بين أبعاد تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت بتكنولوجيا المعلومات بجامعة 20أوت 55سكيكة، والقدرة على الاستغلال الأمثل للوقت والحد من مضيعاته.

خلاصة الفصل الثاني:

أتاح الجانب الميداني للدراسة فرصة إسقاط ما تم التوصل إليه في الجانب النظري على الواقع العملي بكلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة، من خلال جمع البيانات وتحليلها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة، وقد شمل هذا الفصل التعريف بمجتمع الدراسة وعينتها، واختبار صدق وثبات أداة الدراسة، بالإضافة إلى عرض وتحليل البيانات المتعلقة بمتغيرات الدراسة واختبار فرضياتها.

وقد أظهرت النتائج المتوصل إليها وجود دور إيجابي لتكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت لدى الموارد البشرية، حيث تبين أن مختلف أبعاد تكنولوجيا المعلومات تساهم في تسهيل أداء الأعمال وتسريع إنجازها وتحسين تدفق المعلومات داخل الكلية. كما أكدت نتائج اختبار الفرضيات وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين استخدام تكنولوجيا المعلومات والحد من مضيعات الوقت، مما يدعم الفرضية الرئيسية للدراسة ويؤكد أهمية توظيف التكنولوجيا في تحسين الأداء الإداري والتنظيمي.

الخاتمة

خاتمة:

سعت هذه الدراسة إلى التعرف على دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت لدى الموارد البشرية بكلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة، انطلاقاً من الإشكالية المتعلقة بدور تكنولوجيا المعلومات في التقليل من الوقت المهدور وتحسين كفاءة الأداء داخل المؤسسة الجامعية.

وقد أظهرت الدراسة، من خلال جانبيها النظري والميداني، أن تكنولوجيا المعلومات أصبحت عنصراً أساسياً في تحسين الأداء الإداري وتطوير أساليب العمل الحديثة، لما توفره من إمكانيات تساهم في سرعة معالجة المعلومات، وتسهيل تداولها، وتحسين الاتصال والتنسيق بين مختلف المصالح. كما أكدت النتائج الميدانية وجود علاقة إيجابية ذات دلالة إحصائية بين استخدام تكنولوجيا المعلومات والحد من مضيعات الوقت لدى الموارد البشرية، وهو ما يعكس الدور الفعال الذي تؤديه التكنولوجيا في رفع الكفاءة التنظيمية وترشيد استغلال الوقت.

وبناءً على ذلك، يمكن القول إن الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات وتطوير استخدامها داخل المؤسسات لم يعد خياراً ثانوياً، بل أصبح ضرورة حتمية تفرضها متطلبات البيئة الحديثة، خاصة في ظل التوجه المتزايد نحو الرقمنة وتحسين جودة الخدمات والأداء.

أولاً: نتائج الدراسة

* أظهرت نتائج الدراسة الميدانية قبول الفرضية الرئيسية التي تنص على وجود دور إيجابي ذو دلالة إحصائية لتكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت

* وجود دور إيجابي لاستخدام المعدات المادية في الحد من مضيعات الوقت بكلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة.

* وجود دور إيجابي لاستخدام البرمجيات في الحد من مضيعات الوقت بكلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة .

* وجود دور إيجابي لاستخدام الشبكات في الحد من مضيعات الوقت بكلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة .

* وجود دور إيجابي للموارد البشرية في الحد من مضيعات الوقت بكلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 1955

سكيدة

- * تساهم المعدات والتجهيزات التكنولوجية في تسريع إنجاز الأعمال وتقليل الوقت المستغرق في تنفيذ المهام.
- * تؤدي البرمجيات المستخدمة إلى تبسيط الإجراءات الإدارية وتحسين سرعة معالجة البيانات.
- * تساهم الشبكات في تحسين الاتصال وتبادل المعلومات بين مختلف المصالح.
- * تساعد قواعد البيانات على سرعة الوصول إلى المعلومات واسترجاعها بدقة وفي الوقت المناسب.
- * تلعب الموارد البشرية المؤهلة دورًا أساسيًا في تحقيق الاستفادة الفعالة من تكنولوجيا المعلومات.

ثانياً: الاقتراحات والتوصيات

على الضوء النتائج السابقة نقدم التوصيات التالية:

- * تعزيز استخدام تكنولوجيا المعلومات في مختلف الأنشطة الإدارية داخل الكلية.
- * تحديث التجهيزات والبرمجيات بشكل دوري بما يتماشى مع التطورات التكنولوجية.
- * تنظيم دورات تكوينية مستمرة للموظفين لرفع كفاءتهم في استخدام الأنظمة المعلوماتية.
- * تشجيع الاعتماد على الأنظمة الرقمية وتقليل التعاملات الورقية قدر الإمكان.
- * تطوير قواعد البيانات وضمان تحديثها المستمر لتسهيل الوصول إلى المعلومات.
- * تعزيز البنية التحتية للشبكات لضمان سرعة تبادل المعلومات واستقرار الخدمات الرقمية .
- * دعم مشاريع الرقمنة داخل الجامعة بما يساهم في تحسين الأداء والحد من مضيعات الوقت .

ثالثاً: أفاق الدراسة

- * توسيع الدراسة لتشمل مؤسسات جامعية وإدارية أخرى بهدف مقارنة النتائج.
- * التوسع في دراسة العوامل التنظيمية و الإدارية التي تعزز فعالية استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة الوقت .
- * بحث دور الابتكار التكنولوجي في تطوير أساليب إدارة الوقت داخل مؤسسات التعليم العالي .
- * اقتراح مؤشرات معيارية لقياس مضيعات الوقت في المؤسسات وربطها بمستوى استخدام تكنولوجيا المعلومات .

قائمة المراجع

المصادر والمراجع باللغة العربية:

أولاً: الكتب

- 1- أبو شيخة ، نادر أحمد ، مدخل إلى إدارة الوقت ، الطبعة الأولى ، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2009.
- 2- الخضير، محسن أحمد، الإدارة التنافسية المنظومة المتكاملة لامتلاك المزايا التنافسية في عصر العولمة ، 2000.
- 3- الصيرفي محمد، إدارة الوقت، مؤسسة حورس الدولية، 2003.
- 4- القعيد ، إبراهيم محمد، العادات العشر للشخصية الناجحة ، دار المعرفة للتنمية البشرية الرياض، السعودية، 2001.
- 5- الهندي ، وحيد بن حمد، إدارة الوقت ،جامعة الملك سعود ، الرياض، 2001.
- 6- سليمان مصطفى الدلاهمة، أساسيات نظم المعلومات المحاسبية وتكنولوجيا المعلومات، الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2011.
- 7- عليان، ربحي مصطفى، إدارة الوقت، النظرية والتطبيق، الطبعة الأولى، دار الحرية للنشر والتوزيع، 2005.
- 8- ماكينزي إيليك، ج. ريتشارد، "عند لا يكون لديك وقت " إدارة الوقت، تحرير : داييل تيمب " ترجمة : وليد هوانه، معهد الإدارة العامة، الرياض، 1991.
- 9- مشري محمد الناصر، سبل تفعيل دور تكنولوجيا المعلومات و الاتصال في دعم التنمية المستدامة، أطروحة دكتوراه جامعة فرحات عباس، سطيف 2016 / 2017 .
- 10- وهيب غراممي، تكنولوجيا المعلومات في المكتبات، ط2 ، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2012.
- حسين وليد حسين عباس، عبد الناصر علك حافظ، نظم المعلومات الادارية بالتركيز على وظائف المنظمة، طبعة 1 ، دار غيداء للنشر والتوزيع، الأردن، 2014 .

ثانياً: الأطروحات والرسائل الجامعية

- 11- بالقيدوم صباح، أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة (NTIC)على التسيير الاستراتيجي للمؤسسات الاقتصادية، أطروحة دكتوراه في علوم التسيير، كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير، جامعة قسنطينة 2، قسنطينة، 2012-2013.
- 12- عماري علي، مساهمة تكنولوجيا المعلومات في تنمية الكفاءات دراسة حالة مطاحن لأوراس باتنة، أطروحة دكتوراه في علوم التسيير، تخصص إدارة المنظمات، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة محمد خيضر، بسكرة، 2017-2018.

13- يزغش كميلىا، أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال على التوجهات الإستراتيجية للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة دراسة حالة المطاحن الكبرى للجنوب، رسالة ماجستير في علوم التسيير، تخصص تسيير المؤسسات الصغيرة والمتوسطة تكنولوجيا الإعلام، جامعة محمد خيضر بسكرة، 2008-2009.

ثالثا: مجلات ومقالات علمية

14- العربي عطية، أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على الأداء الوظيفي للعاملين في الأجهزة الحكومية المحلية ، دراسة ميدانية في جامعة ورقلة، الجزائر، مجلة الباحث، العدد 10 ، ورقلة، 2012 .

2- سلمى عمارة ،أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تحسين إدارة الوقت ،دراسة تحليلية لمؤسسة بريد الجزائر وكالة أم البواقي ،مجلة الدراسات المالية والمحاسبية والإدارية، جامعة سوق أهراس ،الجزائر، العدد العاشر، 2018 .

15- سليمان علي الجروشي، عبد السلام محمد المايل، أثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال على إدارة الوقت من وجهة نظر القيادات الإدارية بالشركة الليبية للحديد والصلب ببلدية مصراته، مجلة جامعة فزان العلمية، الأكاديمية الليبية فرع مصراته، جامعة المرقب، ليبيا، العدد الرابع، 2025.

16- محمود حسن جمعة، تكنولوجيا المعلومات ودورها في تحقيق ريادة المنظمات دراسة تطبيقية في شركة دىالى العامة للصناعات الكهربائية، مجلة جامعة جيهان - أبريل العلمية، المجلد 1، العدد 1، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة دىالى، أبريل، 2017.

17- وهابي كلثوم، أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تحسين إدارة الوقت -دراسة ميدانية بشركة الاسمنت بسور الغزلان SCSE البويرة، مجلة الاقتصاد وإدارة الأعمال، المجلد الثامن، العدد الثاني، 2024.

18- يسرى محمد حسين، تكنولوجيا المعلومات وتأثيرها في تحسين مستوى أداء الخدمة الفندقية، مجلة الإدارة والاقتصاد، رقم 85 جامعة زيان عاشور، الجلفة، 2010.

رابعا: مواقع إلكترونية

<http://www.univ-skikda.dz/index.php/ar>

خامسا: مراجع باللغة الأجنبية

19- Abraham Silberschatz, Henry F. Korth & S. Sudarshan, data base System Concepts, 6th Edition, McGraw-Hill, New York, 2011.

20- Andrew Tanenbaum, computer networks, Pearson, USA, 2011.

Carols Coronel, Steven Systems: design, implementation and management, Cengage learning, USA, 2019.

- 21– Efraim Turban, Linda Vollonino, Geogory Wood, Information Technology for Management: Digital strategies for insight action and sustainable performance, USA, 2015.
- 22– Ferner, jack, success full time management, Netyonk, john wily and sons Inc., .New York, 1980
- 23– Gray Dessler, Humaan Resource Management, 16th Edition, Pearson, New York, 2020.
- 24– James A. O’Brien & George M. Marakas, Management Information Systems, McGraw–Hill/Irwin, 2017.
- 25– James F. kurose & Keith W. Ross, Computer Networking: a top down approach, Pearson, USA, 2017.
- Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, Management Information Systems, Pearson Education, New York, 2018,
- 27– Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, Management Information Systems: Managing the Digital Firm, 15th Edition, Pearson Education, New York, 2018.
- 28– Laudon & Laudon, Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Pearson Education, 2018.
- 29– Ministère de l'enseignement Supérieur et la recherche scientifique guide d'Utilisateur, module du référentiel en commun ; version 1
- 30– O’Brien J., Introduction to Information Systems, McGraw–Hill, USA, 2017.
- Ralph Stair & George Reynolds, principals of information systems, Cengage Learning, USA, tair & Reynolds, 2016.
- 31– Ramez Elmasri & Shamkant B. Navathe, Fundamentals of Database Systems, Pearson, 2016.
- 32– Ramez Elmasri & Shamkant B. Navathe, Fundamentals of Database Systems, Pearson, 2016.
- 33– Raymond A.Noë et al, Human resource Management, 11th Edition, McGraw–Hill, New York, 2020.
- 34– Stair R. & Reynolds G., Principles of Information Systems, Cengage Learning, USA, 2016.

- 35– Susan, & Carole, & Barbara, Time management skills and student performance in online courses, 122nd. annual conference and exposition. Paper ID #11964, 2015.
- 36– Thomas Connolly & Carolyn Beg, Database systems: A practical Approach to design, implementation and management, 6Th edition, Pearson, London, 2015.
- 37– Wael Sh. Basri, Odai Falah Mohammad Alghaswyneh. The Role of Time Management and its Impact on Students' Academic Achievement A Case (Students at Northern Borders University) International Research Journal of Finance and Economics 2015
- 38– Wihan de wet ,Eileen Koekemoer , Jan Alewyn Nel. Exploring the impact of information and communication technology on employees 'work and personal lives. SA, Journal of Industriel Psychology. Northwest Université, South Africa2016

الملاحق

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم علوم التسيير

تخصص : إدارة أعمال



استبيان حول

دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت

دراسة حالة : منصة بر وغرس في كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

تحية طيبة وبعد،

نسعى من خلال هذه الاستمارة إلى تحديد دور تكنولوجيا المعلومات في الحد من مضيعات الوقت على مستوى كلية التكنولوجيا بجامعة 20 أوت 55 سكيكدة من وجهة نظر الموظفين، في إطار بحث ميداني لإعداد مذكرة تخرج، لنيل شهادة ماستر تخصص إدارة أعمال.

لذا نرجو منكم التفضل بالإطلاع على الأسئلة والإجابة عليها بدقة وموضوعية تامة بوضع علامة (X) أمام الإجابة المختارة والتي تعبر عن قناعتك، علما بأن إجابتك ستعامل بشكل سري ولغايات البحث العلمي فقط وليس مطلوبا منك ذكر إسمك أو بياناتك الشخصية.

نشكرك على تعاونك معنا وبارك الله فيك

من إعداد الطالبة :

رحاي إيمان

تحت إشراف الأستاذة

بوعنينة وهيبة

المحور الأول: البيانات الشخصية

الجنس: ذكر ☐ أنثى ☐

السن: أقل من 30 سنة ☐ من 30-40 سنة ☐ أكثر من 40 سنة ☐

المؤهل العلمي: ثانوي ☐ جامعي ☐ دراسات عليا ☐

الأقدمية: أقل من 10 سنوات ☐ من 10 سنوات إلى 15 سنة ☐ أكثر من 15 سنة ☐

المستوى الوظيفي: تقني ☐ مهندس ☐ متصرف ☐ منصب عالي ☐

* يرجى وضع علامة (X) أمام الخيار المناسب

المحور الثاني: تكنولوجيا المعلومات

الرقم	العبرة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
البعد الأول : البرمجيات (منصة بروغرس)						
01	أستخدم منصة بر وغرس في وظيفتي لإنجاز مهماتي.					
02	واجهة منصة بر وغرس سهلة وتختصر الوقت.					
03	توفر منصة بر وغرس كل الوظائف التي أحتاجها دون الحاجة لوسائل أخرى.					
04	التنقل بين صفحات منصة بر وغرس يستغرق وقت قصير.					
05	تحرص الكلية على أنظمة متطورة لحماية البرمجيات وتأمينها من كل الأخطار المحتملة (القرصنة والفيروسات).					
البعد الثاني: المعدات						
06	توفر الكلية الأجهزة والمعدات اللازمة لإنجاز مهماتي.					
07	يساهم الحاسوب في تسريع وتيرة العمل وتقادي ضياع الوقت.					

08	تقوم الكلية بتحديث دوري للأجهزة والمعدات.				
09	استعمال الحاسوب في العمل يغني عن الطرق التقليدية.				
10	يتم توفير الأجهزة الضرورية للعمل وفق احتياجات العمل دون نقص.				
البعد الثالث: الشبكات					
11	سرعة تدفق الإنترنت تساعدني على العمل بكفاءة.				
12	تستخدم الكلية برامج لحماية الشبكة من الاختراق الخارجي.				
13	استخدام الانترنت يساهم في التنظيم الدقيق للمهام.				
14	تساهم شبكات الانترنت في سهولة تبادل المعلومات بين مختلف المصالح في الكلية.				
15	تتبادل الكلية المعلومات مع بيئتها الخارجية إلكترونياً.				
البعد الرابع: قواعد البيانات					
16	تساهم قواعد البيانات في الكلية على توفير المعلومات المطلوبة لاتخاذ القرارات المناسبة.				
17	تتوفر الكلية على البيانات الدقيقة مما يساعد على تجنب الأخطاء.				
18	يوجد هناك سهولة في الوصول إلى قاعدة البيانات في الكلية .				
19	تقوم الكلية بتحديث البيانات بشكل مستمر مما يسهل العمل.				
20	تساعد قواعد البيانات في الكلية على الوصول إلى المعلومات في الوقت اللازم.				
البعد الخامس: الموارد البشرية					
21	أمتلك المهارات الكافية لاستخدام المنصة بكفاءة.				
22	أتعامل مع المنصة بثقة دون تردد.				
23	تكلف الكلية مهندسين متخصصين في متابعة وتحديث منصة بروغرس.				
24	تقوم الكلية بتقديم دورات تدريبية للموظفين كلما دعت الحاجة إلى ذلك.				
25	تشجع الكلية موظفيها على تطوير المنصة .				

المحور الثالث: مضيعات الوقت

26	تقوم إدارة الكلية بوضع رزنامة لتسيير السنة الدراسية.				
27	تحرص إدارة الكلية على إتمام الأعمال وفق الرزنامة الجامعية.				
28	تحرص إدارة الكلية على الالتزام بساعات العمل.				
29	يتم تقييم الوقت بشكل دوري في الكلية لتجنب الأخطاء المسببة				

					لمضيعات الوقت.	
					تحرص إدارة الكلية على الاستفادة من الأخطاء السابقة لتفادي وقوعها مستقبلاً.	30
					مراقبتي للوقت تساعدني في القضاء على تراكم الأعمال وتسليمها في الوقت المطلوب.	31
					أقوم بترتيب أولويات إنجاز المهام من أجل التحكم في إدارة الوقت.	32
					أتمكن من إنجاز مهامي في الوقت المحدد.	33
					استغل أوقات الانتظار في إنجاز مهام أخرى.	34
					التنظيم الجيد يساعدني على استغلال وقتي.	35

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,781	5

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,880	5

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,916	5

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,936	5

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,873	5

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,963	25

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments

,902	10
------	----

Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,969	35

Corrélations

		q1	q2	q3	q4	q5	ch1
q1	Corrélation de Pearson	1	,355*	,353*	,494**	,635**	,780**
	Sig. (bilatérale)		,011	,012	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q2	Corrélation de Pearson	,355*	1	,305*	,375**	,518**	,711**
	Sig. (bilatérale)	,011		,031	,007	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q3	Corrélation de Pearson	,353*	,305*	1	,111	,250	,462**
	Sig. (bilatérale)	,012	,031		,442	,080	,001
	N	50	50	50	50	50	50
q4	Corrélation de Pearson	,494**	,375**	,111	1	,645**	,771**
	Sig. (bilatérale)	,000	,007	,442		,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q5	Corrélation de Pearson	,635**	,518**	,250	,645**	1	,870**
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,080	,000		,000
	N	50	50	50	50	50	50
ch1	Corrélation de Pearson	,780**	,711**	,462**	,771**	,870**	1
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,001	,000	,000	
	N	50	50	50	50	50	50

*. La corrélation est significative au niveau 0.05 (bilatéral).

**. La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

Corrélations

		q6	q7	q8	q9	q10	ch2
q6	Corrélation de Pearson	1	,513**	,582**	,578**	,636**	,804**
	Sig. (bilatérale)		,000	,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q7	Corrélation de Pearson	,513**	1	,483**	,565**	,619**	,757**
	Sig. (bilatérale)	,000		,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50

q8	Corrélation de Pearson	,582**	,483**	1	,626**	,706**	,829**
	Sig. (bilatérale)	,000	,000		,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q9	Corrélation de Pearson	,578**	,565**	,626**	1	,673**	,848**
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000		,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q10	Corrélation de Pearson	,636**	,619**	,706**	,673**	1	,879**
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000		,000
	N	50	50	50	50	50	50
ch2	Corrélation de Pearson	,804**	,757**	,829**	,848**	,879**	1
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	50	50	50	50	50	50

** La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

Corrélations

		q11	q12	q13	q14	q15	ch3
q11	Corrélation de Pearson	1	,690**	,829**	,772**	,611**	,901**
	Sig. (bilatérale)		,000	,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q12	Corrélation de Pearson	,690**	1	,679**	,702**	,535**	,827**
	Sig. (bilatérale)	,000		,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q13	Corrélation de Pearson	,829**	,679**	1	,804**	,596**	,904**
	Sig. (bilatérale)	,000	,000		,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q14	Corrélation de Pearson	,772**	,702**	,804**	1	,647**	,915**
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000		,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
q15	Corrélation de Pearson	,611**	,535**	,596**	,647**	1	,781**
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000		,000
	N	50	50	50	50	50	50
ch3	Corrélation de Pearson	,901**	,827**	,904**	,915**	,781**	1
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	50	50	50	50	50	50

** La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

Corrélations

		q16	q17	q18	q19	q20	ch4
q16	Corrélation de Pearson	1	,816**	,792**	,666**	,776**	,912**
	Sig. (bilatérale)		,000	,000	,000	,000	,000

	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,816**	1	,778**	,582**	,796**	,897**
q17	Sig. (bilatérale)	,000		,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,792**	,778**	1	,679**	,886**	,927**
q18	Sig. (bilatérale)	,000	,000		,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,666**	,582**	,679**	1	,680**	,796**
q19	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000		,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,776**	,796**	,886**	,680**	1	,929**
q20	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000		,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,912**	,897**	,927**	,796**	,929**	1
ch4	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	50	50	50	50	50	50

** . La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

Corrélations

		q21	q22	q23	q24	q25	ch5
	Corrélation de Pearson	1	,798**	,740**	,452**	,552**	,864**
q21	Sig. (bilatérale)		,000	,000	,001	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,798**	1	,730**	,486**	,532**	,879**
q22	Sig. (bilatérale)	,000		,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,740**	,730**	1	,476**	,452**	,837**
q23	Sig. (bilatérale)	,000	,000		,000	,001	,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,452**	,486**	,476**	1	,612**	,739**
q24	Sig. (bilatérale)	,001	,000	,000		,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,552**	,532**	,452**	,612**	1	,760**
q25	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,001	,000		,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,864**	,879**	,837**	,739**	,760**	1
ch5	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	50	50	50	50	50	50

** . La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

Corrélations

		q26	q27	q28	q29	q30	q31	q32	q33	q34	q35	ch66
q26	Corrélation de Pearson	1	,441**	,614**	,599**	,249	,355*	,362**	,490**	1,000**	,467**	,764**
	Sig. (bilatérale)		,001	,000	,000	,081	,011	,010	,000	,000	,001	,000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
q27	Corrélation de Pearson	,441**	1	,381**	,469**	,306*	,385**	,271	,302*	,441**	,390**	,601**
	Sig. (bilatérale)	,001		,006	,001	,031	,006	,057	,033	,001	,005	,000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
q28	Corrélation de Pearson	,614**	,381**	1	,607**	,609**	,392**	,520**	,717**	,614**	,747**	,847**
	Sig. (bilatérale)	,000	,006		,000	,000	,005	,000	,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
q29	Corrélation de Pearson	,599**	,469**	,607**	1	,429**	,553**	,456**	,542**	,599**	,543**	,800**
	Sig. (bilatérale)	,000	,001	,000		,002	,000	,001	,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
q30	Corrélation de Pearson	,249	,306*	,609**	,429**	1	,554**	,600**	,624**	,249	,536**	,698**
	Sig. (bilatérale)	,081	,031	,000	,002		,000	,000	,000	,081	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
q31	Corrélation de Pearson	,355*	,385**	,392**	,553**	,554**	1	,315*	,389**	,355*	,335*	,637**
	Sig. (bilatérale)	,011	,006	,005	,000	,000		,026	,005	,011	,018	,000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
q32	Corrélation de Pearson	,362**	,271	,520**	,456**	,600**	,315*	1	,466**	,362**	,438**	,653**
	Sig. (bilatérale)	,010	,057	,000	,001	,000	,026		,001	,010	,001	,000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

q33	Corrélation de Pearson	,490**	,302*	,717**	,542**	,624**	,389**	,466**	1	,490**	,706**	,773**
	Sig. (bilatérale)	,000	,033	,000	,000	,000	,005	,001		,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	1,000**	,441**	,614**	,599**	,249	,355*	,362**	,490**	1	,467**	,764**
q34	Sig. (bilatérale)	,000	,001	,000	,000	,081	,011	,010	,000		,001	,000
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,467**	,390**	,747**	,543**	,536**	,335*	,438**	,706**	,467**	1	,774**
	Sig. (bilatérale)	,001	,005	,000	,000	,000	,018	,001	,000	,001		,000
q35	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,764**	,601**	,847**	,800**	,698**	,637**	,653**	,773**	,764**	,774**	1
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
ch66	Corrélation de Pearson	,764**	,601**	,847**	,800**	,698**	,637**	,653**	,773**	,764**	,774**	1
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,764**	,601**	,847**	,800**	,698**	,637**	,653**	,773**	,764**	,774**	1

** . La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

* . La corrélation est significative au niveau 0.05 (bilatéral).

		Corrélations					
		ch1	ch2	ch3	ch4	ch5	tot1
ch1	Corrélation de Pearson	1	,716**	,542**	,566**	,548**	,752**
	Sig. (bilatérale)		,000	,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
ch2	Corrélation de Pearson	,716**	1	,794**	,822**	,785**	,934**
	Sig. (bilatérale)	,000		,000	,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
ch3	Corrélation de Pearson	,542**	,794**	1	,716**	,858**	,891**
	Sig. (bilatérale)	,000	,000		,000	,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
ch4	Corrélation de Pearson	,566**	,822**	,716**	1	,826**	,904**
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000		,000	,000
	N	50	50	50	50	50	50
ch5	Corrélation de Pearson	,548**	,785**	,858**	,826**	1	,915**
	Sig. (bilatérale)						

	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000		,000
	N	50	50	50	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,752**	,934**	,891**	,904**	,915**	1
tot1	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	50	50	50	50	50	50

** . La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

Corrélations

		tot1	ch66	total
	Corrélation de Pearson	1	,816**	,952**
tot1	Sig. (bilatérale)		,000	,000
	N	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,816**	1	,954**
ch66	Sig. (bilatérale)	,000		,000
	N	50	50	50
	Corrélation de Pearson	,952**	,954**	1
total	Sig. (bilatérale)	,000	,000	
	N	50	50	50

** . La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

Statistiques sur échantillon unique

	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
q1	50	3,5200	,88617	,12532
q2	50	3,4000	,94761	,13401
q3	50	4,0600	,54995	,07778
q4	50	3,3000	1,03510	,14639
q5	50	3,7400	1,00631	,14231
ch1	50	3,6040	,65837	,09311

Statistiques sur échantillon unique

	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
q6	50	3,8000	,85714	,12122
q7	50	3,9200	,75160	,10629
q8	50	3,6400	,87505	,12375
q9	50	3,5600	,97227	,13750
q10	50	3,8600	,80837	,11432
ch2	50	3,7560	,70368	,09952

Statistiques sur échantillon unique

	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
q11	50	3,7400	,87622	,12392
q12	50	3,7800	,81541	,11532
q13	50	3,7200	,88156	,12467
q14	50	3,6200	1,02798	,14538
q15	50	3,5800	,85928	,12152
ch3	50	3,6880	,77424	,10949

Statistiques sur échantillon unique

	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
q16	50	3,5200	1,03490	,14636
q17	50	3,4400	1,05289	,14890
q18	50	3,7400	,96489	,13646
q19	50	3,6800	,86756	,12269
q20	50	3,6800	,99877	,14125
ch4	50	3,6120	,88008	,12446

Statistiques sur échantillon unique

	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
q21	50	3,7800	,73651	,10416
q22	50	3,6200	,96658	,13670
q23	50	3,7200	,85809	,12135
q24	50	3,7000	,83910	,11867
q25	50	3,7600	,77090	,10902
ch5	50	3,7160	,68224	,09648

Statistiques sur échantillon unique

	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
q26	50	3,4600	,90824	,12844
q27	50	3,4200	,88271	,12483
q28	50	3,4600	,93044	,13158
q29	50	3,3200	,99877	,14125
q30	50	3,9000	,83910	,11867
q31	50	3,4200	,97080	,13729

q32	50	3,9600	,92494	,13081
q33	50	3,7800	,73651	,10416
q34	50	3,4600	,90824	,12844
q35	50	3,4400	1,05289	,14890
ch66	50	3,5620	,66972	,09471

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,461 ^a	,213	,196	,60035

a. Valeurs prédites : (constantes), ch1

ANOVA^a

Modèle	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	D	Sig.
1 Régression	4,678	1	4,678	12,979	,001 ^b
1 Résidu	17,300	48	,360		
Total	21,978	49			

a. Variable dépendante : ch66

b. Valeurs prédites : (constantes), ch1

Coefficients^a

Modèle	Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
	A	Erreur standard	Bêta		
1 (Constante)	1,871	,477		3,921	,000
1 ch1	,469	,130	,461	3,603	,001

a. Variable dépendante : ch66

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,743 ^a	,552	,543	,45292

a. Valeurs prédites : (constantes), ch2

ANOVA^a

Modèle	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	D	Sig.
--------	------------------	-----	--------------------	---	------

1	Régression	12,131	1	12,131	59,137	,000 ^b
	Résidu	9,847	48	,205		
	Total	21,978	49			

a. Variable dépendante : ch66

b. Valeurs prédites : (constantes), ch2

Coefficients^a

Modèle	Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
	A	Erreur standard	Bêta		
1	(Constante)	,906	,351	2,580	,013
	ch2	,707	,092	,743	,000

a. Variable dépendante : ch66

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,751 ^a	,564	,555	,44662

a. Valeurs prédites : (constantes), ch3

ANOVA^a

Modèle	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	D	Sig.
1	Régression	12,403	1	12,403	62,182
	Résidu	9,574	48	,199	,000 ^b
	Total	21,978	49		

a. Variable dépendante : ch66

b. Valeurs prédites : (constantes), ch3

Coefficients^a

Modèle	Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
	A	Erreur standard	Bêta		
1	(Constante)	1,165	,310	3,755	,000
	ch3	,650	,082	,751	,000

a. Variable dépendante : ch66

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,808 ^a	,652	,645	,39910

a. Valeurs prédites : (constantes), ch4

ANOVA^a

Modèle	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	D	Sig.
1 Régression	14,332	1	14,332	89,982	,000 ^b
Résidu	7,645	48	,159		
Total	21,978	49			

a. Variable dépendante : ch66

b. Valeurs prédites : (constantes), ch4

Coefficients^a

Modèle	Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
	A	Erreur standard	Bêta		
1 (Constante)	1,342	,241		5,577	,000
ch4	,615	,065	,808	9,486	,000

a. Variable dépendante : ch66

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,797 ^a	,635	,627	,40882

a. Valeurs prédites : (constantes), ch5

ANOVA^a

Modèle	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	D	Sig.
1 Régression	13,955	1	13,955	83,496	,000 ^b
Résidu	8,023	48	,167		
Total	21,978	49			

a. Variable dépendante : ch66

b. Valeurs prédites : (constantes), ch5

Coefficients^a

Modèle	Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
	A	Erreur standard	Bêta		
1 (Constante)	,655	,323		2,027	,048
ch5	,782	,086	,797	9,138	,000

a. Variable dépendante : ch66

Récapitulatif des modèles

Modèle	R	R-deux	R-deux ajusté	Erreur standard de l'estimation
1	,852 ^a	,727	,696	,36955

a. Valeurs prédites : (constantes), ch5, ch1, ch4, ch3, ch2

ANOVA^a

Modèle	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	D	Sig.
1 Régression	15,969	5	3,194	23,386	,000 ^b
Résidu	6,009	44	,137		
Total	21,978	49			

a. Variable dépendante : ch66

b. Valeurs prédites : (constantes), ch5, ch1, ch4, ch3, ch2

Coefficients^a

Modèle	Coefficients non standardisés		Coefficients standardisés	t	Sig.
	A	Erreur standard	Bêta		
1 (Constante)	,851	,346		2,461	,018
ch1	-,109	,115	-,107	-,943	,351
ch2	,113	,177	,119	,638	,527
ch3	,189	,147	,218	1,285	,205
ch4	,333	,125	,438	2,658	,011
ch5	,209	,187	,213	1,121	,268

a. Variable dépendante : ch66

Test de Kolmogorov-Smirnov à un échantillon

		total
N		50
Paramètres normaux ^{a,b}	Moyenne	3,6186
	Ecart-type	,62998

Différences les plus extrêmes	Absolue	,097
	Positive	,054
	Négative	-,097
Z de Kolmogorov-Smirnov		,683
Signification asymptotique (bilatérale)		,739

a. La distribution à tester est gaussienne.

b. Calculée à partir des données.

sex

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
mascu	17	34,0	34,0	34,0
Valide féminin	33	66,0	66,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

age

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
moins de 30 ans	1	2,0	2,0	2,0
de 30 a 40 ans	14	28,0	28,0	30,0
Valide plus de 40 ans	35	70,0	70,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

edu

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
second	9	18,0	18,0	18,0
univ	33	66,0	66,0	84,0
Valide plus de 40 ans	8	16,0	16,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

exp

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
moins de 10 ans	5	10,0	10,0	10,0
Valide de 10 a 15 ans	17	34,0	34,0	44,0
plus de 15 ans	28	56,0	56,0	100,0

Total	50	100,0	100,0
-------	----	-------	-------

fonc

	Effectifs	Pourcentage	Pourcentage valide	Pourcentage cumulé
tech	10	20,0	20,0	20,0
arch	15	30,0	30,0	50,0
Valide mot	15	30,0	30,0	80,0
hau	10	20,0	20,0	100,0
Total	50	100,0	100,0	

Statistiques de groupe

	sex	N	Moyenne	Ecart-type	Erreur standard moyenne
total	mascu	17	3,6335	,77148	,18711
	fémin	33	3,6109	,55672	,09691

Test d'échantillons indépendants

		Test de Levene sur l'égalité des variances				
		F	Sig.	t	ddl	Sig. (bilatérale)
total	Hypothèse de variances égales	1,925	,172	,119	48	,906
	Hypothèse de variances inégales			,107	24,842	,915

ANOVA à 1 facteur

total

	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	F	Signification
Inter-groupes	1,306	2	,653	1,692	,195
Intra-groupes	18,141	47	,386		
Total	19,447	49			

ANOVA à 1 facteur

total

	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	F	Signification
Inter-groupes	,081	2	,040	,098	,907
Intra-groupes	19,366	47	,412		
Total	19,447	49			

ANOVA à 1 facteur

total

	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	F	Signification
Inter-groupes	,088	2	,044	,106	,899
Intra-groupes	19,359	47	,412		
Total	19,447	49			

ANOVA à 1 facteur

total

	Somme des carrés	ddl	Moyenne des carrés	F	Signification
Inter-groupes	1,423	3	,474	1,211	,316
Intra-groupes	18,024	46	,392		
Total	19,447	49			

