



السنة الجامعية: 2024 / 2023

شهادة الترخيص بإيداع مذكرة ماستر أكاديمي لدى المكتبة

أنا الممضي أسفله الأستاذ: **حناش حية**؛ الرتبة العلمية:
**المشرف على مذكرة الماستر والموسومة بـ: واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات
القطرية الجزائرية**
من إنجاز الطالبين:

(1) **جميل منيرة**

(2)

القسم: **العلوم التجارية**

التخصص: **اقتصاد دولي**

تاريخ المناقشة: **29 - 06 - 2024**

أشهد أن الطالب (ة) قد قام بالتعديلات والتصحيحات المطلوبة من طرف لجنة المناقشة، وأن المطابقة بين النسخة

الورقية والنسخة الإلكترونية قد استوفت جميع شروطها. وبإمكانه إيداع النسخ الورقية والإلكترونية.

سكيكدة في: **07 - 07 - 2024**



تأشيرة الأستاذ المشرف

حناش حية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 20 أوت 1955 - سكيكدة



كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم العلوم الاقتصادية
عنوان المذكرة

واقع الإدارة الالكترونية في المؤسسات الاقتصادية

دراسة حالة ميناء سكيكدة

مذكرة ضمن متطلبات الحصول على شهادة ماستر أكاديمي في شعبة العلوم الاقتصادية
تخصص: اقتصاد دولي

تحت إشراف:

من إعداد:

- الأستاذة: د/حناش حبيبة

- الطالبة: منيرة جميلي

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة	الجامعة	الصفة
بوغليطة الهام	أستاذ التعليم العالي	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة	رئيسا
فنازي فاطمة الزهراء	أستاذ مساعد "ب"	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة	ممتحنا
حناش حبيبة	أستاذ محاضر "أ"	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة	مشرفا

السنة الجامعية: 2024/2023



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة 20 أوت 1955 - سكيكدة



كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم العلوم الاقتصادية
عنوان المذكرة

واقع الإدارة الالكترونية في المؤسسات الاقتصادية

دراسة حالة ميناء سكيكدة

مذكرة ضمن متطلبات الحصول على شهادة ماستر أكاديمي في شعبة العلوم الاقتصادية
تخصص: اقتصاد دولي

تحت إشراف:

من إعداد:

- الأستاذة: د/حناش حبيبة

- الطالبة: منيرة جميلي

أعضاء لجنة المناقشة:

الاسم واللقب	الرتبة	الجامعة	الصفة
بوغليطة الهام	أستاذ التعليم العالي	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة	رئيسا
فنازي فاطمة الزهراء	أستاذ مساعد "ب"	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة	ممتحنا
حناش حبيبة	أستاذ محاضر "أ"	جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة	مشرفا

السنة الجامعية: 2024/2023



السنة الجامعية: 2024 / 2023

استمارة إيداع مذكرة ماستر أكاديمي

أنا المعضي أسفله الأستاذ: حنا نشي حديبة ، الرتبة العلمية: أستاذ محاضر " "

المشرف على مذكرة ماستر أكاديمي والموسومة بـ:

" واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الاقتصادية "

دراسة حات - حناء سكيكدة

من إنجاز الطالب: حبيب حديبة

القسم: العلوم الاقتصادية

التخصص: اقتصاد دولي

أوافق على إيداع المذكرة لدى القسم وذلك لاستيفائها جميع الشروط العلمية والمنهجية التي تسمح بالمناقشة العلنية.

سكيكدة في: 23 06 2024

اسم ولقب وتوقيع الطالب (ة)

تأشير الأستاذ (ة) المشرف (ة)

ملاحظة هامة: لا تقبل أي شهادة من دون توقيع.



السنة الجامعية: 2024 / 2023

تعهد

أنا المعضى أسفله الطالب (ة): **جميالي مينة**
تاريخ الميلاد: **14 - 11 - 1986** مكان الميلاد: **سكيكدة**
عنوان الإقامة: **حي الأخوة بحدي عمارة 1 حرج 2**
الكلية: كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
القسم: قسم العلوم الاقتصادية؛ التخصص: **اقتصاد دوي**

أصرح بأن مذكرة الماجستير الموسومة بـ:

" **واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الاقتصادية
دراسة حالة - بنك سكيكدة** "

والمودعة بعنوان السنة الجامعية: 2024 / 2023؛

تحت إشراف (ة) الأستاذ (ة): **حنان حبيزة**

أقر بأنها عمل أصيل لي وحدي، ولم يسبق تقديمها في أي عمل بأي شكل من الأشكال كاملة أو جزء منها، وأنها خالية من كل أشكال السرقات العملية وأنعمل كامل المسؤولية القانونية والأخلاقية لما ورد في المذكرة، كما أتعهد أنني التزمت في إنجازها بأساليب التوثيق المعتمدة والسليمة الضامنة لكافة حقوق الملكية الفكرية لأصحابها الأصليين. وفي حالة الإخلال بأي شرط من شروط هذا التعهد، ألتزم بكل المتابعات والإجراءات التي ستتخذها إدارة الكلية بحقي.

سكيكدة في: **26** جوان 2024

تصادقة على توقيع الطالب (ة)

2024 جوان 26
جامعة 20 أوت 1955 - سكيكدة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم العلوم الاقتصادية

اسم ولقب وتوقيع الطالب (ة)

جميالي مينة

ملاحظة هامة: لا تقبل أي شهادة من دون توقيع ومصادقة.



شكر وعرّفان

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد كله والشكر كله لله عز وجل حمدا كثيرا دائما مباركا على فضله العظيم الواسع و
نعمة العقل و العلم الذي رزقنا به لكي نصل إلى مانحن عليه و أفضل الصلاة و الزكاة
على سيدنا وحبينا محمد رسول الله.

وأما بعد

أتقدم بالشكر إلى الأستاذة المشرفة "حناش حبيبة" على إرشاداتها و مساعدتها في إنجاز
هذه المذكرة و أتقدم بالشكر إلى الأساتذة الأفاضل أعضاء المناقشة علي قبولهم مناقشة
هذا العمل.

وإلى كل من ساعدني من قريب أو بعيد، و إلى من كانوا دعما لي منذ بداية المشوار

الدراسي.

زملاء العمل بدون استثناء

الإهداء

إلى من بلغ الرسالة وأدى الأمانة، ونصح الأمة، إلى نبي الرحمة ونور العالمين سيدنا
محمد صلى الله عليه وسلم.

إلى من علمني العطاء بدون انتظار، إلى من أحمل اسمه بكل افتخار والذي العزيز،
رحمة الله عليه

إلى معنى الحب وإلى معنى الحنان والتفاني، إلى بسمة الحياة وسر الوجود إلى من
كان دعائها سر نجاحي وحنانها بلسم جراحي أُمي الحبيبة، حفظها الله.

إلى زوجي الذي لم يبخل علي بنصائحه ودعمه، إلى أبنائي حفظهم الله
عبد الرحمان، عبد المهيمن، عبد المعز وكتكوتتي الصغيرة حبيبة قلبي هديل

و إلى كل عائلتي الكبيرة

إلى أساتذتي الكرام، إلى كل من علمني حرفا، إلى جميع زميلاتي و أصدقاء الدراسة
في جامعة 20 اوث 1955 بسكيكدة.

أهدي عملي المتواضع هذا.

جميلي منيرة

ملخص الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى معرفة واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الاقتصادية الجزائرية (المؤسسة المينائية لسكيدة) وذلك من خلال التطرق إلى عدة مفاهيم عامة حول متغيري الدراسة (الإدارة الإلكترونية والمؤسسات الاقتصادية) في الجانب النظري، أما في الجانب التطبيقي تم إجراء دراسة ميدانية في المؤسسة المينائية لولاية سكيدة وهذا لتسليط الضوء على واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الاقتصادية الجزائرية. تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي والاستبيان كأداة رئيسية في جمع البيانات وتم تركيز على ثلاثة أبعاد للإدارة الإلكترونية (متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة محل الدراسة، تطبيقات الإدارة الإلكترونية في المؤسسة محل الدراسة و التحديات التي تواجه الإدارة الإلكترونية في المؤسسة محل الدراسة). حيث تم تكوين عينة عشوائية حجمها 50 موظف إداري وزع الاستبيان عليهم واستخدمت برنامج المعالجة الإحصائية للبيانات (SPSS) وبعد تحليل تبين أن المؤسسة المينائية محل الدراسة تعمل على توفير المتطلبات التقنية بدرجة موافقة متوسطة كذلك مستوى معيقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة المينائية لسكيدة متوسط الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، المؤسسات الاقتصادية، واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسة المينائية لسكيدة.

Abstract

This study aims to know the reality of electronic management in Algerian economic institutions (the port corporation of Skikda) by addressing several general concepts about the two variables of the study (electronic management and economic institutions) on the theoretical side. As for the applied aspect, a field study was conducted in the port corporation of the state. Skikda: This is to shed light on the reality of electronic management in Algerian economic institutions. The descriptive analytical approach and the questionnaire were relied upon as a main tool in collecting data, and the focus was on three dimensions of electronic management (requirements for applying electronic management in the institution under study, applications of electronic management in the institution under study, and the challenges facing electronic management in the institution under study). A random sample of 50 administrative employees was formed. The questionnaire was distributed to them and the statistical data processing program (SPSS) was used. After analysis, it was found that the port institution under study is working to provide the technical requirements with an average degree of approval, as well as the level of obstacles to implementing electronic management in the port institution of Skikda is average.

Keywords: electronic management, economic institutions, the reality of electronic management in the Skikda Port Corporation.

الرقم	العنوان
	الإهداء
	الشكر و العرفان
	فهرس المحتويات
	فهرس الجداول
	فهرس الأشكال
	الملخص
أ-ت	مقدمة
27-6	الفصل الأول: المرتكزات الفكرية للإدارة الإلكترونية
6	تمهيد الفصل
11-7	المبحث الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية
8-7	المطلب الأول: الإدارة الإلكترونية
7	أولاً: مفهوم الإدارة
8	ثانياً: تعريف الإدارة الإلكترونية Management
9-8	المطلب الثاني: أسباب التحول إلى الإدارة الإلكترونية
10	المطلب الثالث: خصائص الإدارة الإلكترونية
11-10	المطلب الرابع: أهداف الإدارة الإلكترونية
18-12	المبحث الثاني: وظائف و متطلبات الإدارة الإلكترونية
15-12	المطلب الأول: وظائف الإدارة الإلكترونية
18-15	المطلب الثاني: متطلبات الإدارة الإلكترونية
21-18	المبحث الثالث: التحديات و المعوقات التي تواجه
18	المطلب الأول: التحديات
21-18	المطلب الثاني: المعوقات
25-22	المبحث الرابع: الدراسات السابقة و القيمة المضافة
25-23	المطلب الأول: عرض الدراسات السابقة
25-24	المطلب الثاني: القيمة المضافة
26	خلاصة الفصل
37-28	الفصل الثاني: تطبيق الإدارة الإلكترونية في ميناء سكيكدة
28	تمهيد الفصل
31-29	المبحث الأول: تقديم المؤسسة المينائية لسكيكدة
31	المطلب الأول: نظرة تاريخية للمجمع المينائي لسكيكدة
32-31	المطلب الثاني: تعريف المؤسسة المينائية لسكيكدة
35-32	المطلب الثالث: نظرة مختصرة للمؤسسة المينائية لسكيكدة
37-36	المطلب الرابع: الهيكل التنظيمي للمؤسسة المينائية لسكيكدة
40-37	المبحث الثاني: المنهجية المتبعة في الدراسة

38	المطلب الأول: المنهج المتبع وحدود الدراسة
40-38	المطلب الثاني: أداة جمع المعلومات
40	المطلب الثالث: نموذج الدراسة
47-41	المبحث الثالث: اختبارات الصلاحية و النتائج الشخصية و الوظيفة
42-41	المطلب الأول: أساليب المعالجة الإحصائية للبيانات المستعملة في الدراسة
44-42	المطلب الثاني: الطرق المستخدمة في قياس الاتجاهات و المستويات
47-44	المطلب الثالث: اتساق و ثبات أداة الدراسة
57-48	المبحث الرابع: تحليل و تفسير نتائج الدراسة
50-48	المطلب الأول: الخصائص الشخصية لعينة الدراسة
57-50	المطلب الثاني: تحليل نتائج الشخصية لعينة الدراسة
58	خلاصة الفصل
61-60	الخاتمة
65-63	قائمة المراجع
75-67	الملاحق

الصفحة	عنوان الجدول	الرقم
13	التحويلات الإدارية من أسلوب التنظيم التقليدي إلى أسلوب التنظيم الالكتروني	01
39	مقياس لكارت الخماسي	02
42	الأوزان المعطاة لخيارات الإجابة المتاحة في الإستبان	03
43	المتوسطات المرجحة للفقرات والاتجاه الموافق لها	04
44	المتوسطات المرجحة للأبعاد والمتغيرات والمستويات الموافقة لها	05
45	معاملات الارتباط بين فقرات متطلبات الادارة الالكترونية مع الدرجة الكلية للأبعاد التي تنتمي إليها	06
46	معاملات الارتباط بين فقرات معوقات تطبيق الادارة الالكترونية مع الدرجة الكلية للأبعاد التي تنتمي إليها	07
47	معاملات الثبات لمحور الدراسة باستخدام معامل كرونباخ ألفا	08
47	معامل ثبات الدراسة في حالة حذف فقرة وبقاء باقي الفقرات الأخرى	09
51	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واقع الادارة الالكترونية	10
55	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ومستويات الموافقة لمعوقات الادارة الالكترونية	11

قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	الرقم
9	التطور التكنولوجي باتجاه الأنترنت والإدارة الرقمية	01
17	أهمية الإدارة الالكترونية	02
21	معوقات الإدارة الالكترونية	03
36	الهيكل التنظيمي للمؤسسة المينائية لسكيدة	04

مقدمة

مقدمة:

شهد العالم في نهاية القرن العشرين وبداية القرن الواحد والعشرين مجموعة من التطورات التكنولوجية التي جعلت من العالم الواسع قرية صغيرة دائمة الترابط والتواصل، كما كان لها دور حيوي في تغيير نمط الحياة البشرية وأثر بشكل لافت على كافة مناحي الحياة الاقتصادية، الاجتماعية، السياسية والثقافية.

حيث تعتبر ديناميكية المجال التكنولوجي أهم ما يميز العصر الحالي في ظل التحولات التي نعيشها اليوم. حيث ظهرت التكنولوجيا كعامل مؤثر في كافة أنشطة وعمليات المنظمات وهذه التحولات الحاصلة التي فرضتها تكنولوجيا الإعلام والاتصال ومختلف التقنيات الحديثة وعلى رأسها شبكة الأنترنت، دور في إعادة صياغة المفاهيم والمصطلحات الكلاسيكية القائمة واستبدالها بأخرى حديثة تواكب التغيير الحاصل من بين هذه المفاهيم التي فرضها التطور التكنولوجي للإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها على كافة القطاعات من صناعة إلى زراعة إلى غدارة وتجار وسياسة.

وعليه فإن التحول إلى الإدارة الإلكترونية يوفر الكثير من فرص النجاح والوضوح والدقة في تقديم الخدمات وإنجاز المعاملات وبالتالي يمثل ثورة تحول مفاهيمي، ونقلة نوعية في نموذج الخدمة العمومية.

إشكالية الدراسة:

إن الإدارة الإلكترونية باعتبارها أحدث مدرسة في الإدارة قد أفرزت تأثيرات عديدة على نموذج الإدارة التقليدية وبالتالي على شكلها ووظائفها، والتي انتقلت من شكل تقليدي مباشر إلى نموذج الخدمة العامة الإلكترونية، حيث تقلصت بفضلها المسافات واختزل عن طريقها الزمن وتطور بفضلها نوع ومستوى الخدمة العامة، وبرز ضمنها النموذج الحسن للخدمات التي تقدمها الأجهزة والمنظمات الحكومية وبناء على ما سبق يمكننا طرح الإشكالية التالية:

ما هو واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الاقتصادية الجزائرية في ميناء سكيكدة ؟

ومن مضمون الإشكالية نطرح الأسئلة التالية:

1. ماهي مجهودات ومساعي المؤسسة المينائية لسكيكدة الرامية لتطبيق الإدارة الإلكترونية؟
2. هل تعمل المؤسسة المينائية لسكيكدة علي تطبيق الإدارة الإلكترونية؟
3. هل تواجه المؤسسة المينائية لسكيكدة معوقات تحول دون تكريس تطبيق الإدارة الإلكترونية؟

الفرضية الرئيسية:

تعمل المؤسسة المينائية لسكيدة على استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال على مستوى إدارتها بما يسمح بتجسيد مفهوم الإدارة الإلكترونية.

الفرضيات الفرعية:

تقدم هذه الدراسة جملة من الفرضيات يمكن إيجازها في الآتي:

1. تعمل المؤسسة المينائية بسكيدة على توفير متطلبات يمكن من خلالها تفعيل تطبيق الإدارة الإلكترونية
2. تواجه المؤسسة المينائية بسكيدة معوقات تحول دون تطبيق الإدارة الإلكترونية

أهمية الدراسة:

يمكن حصر أهمية هذه الدراسة في النقاط التالية:

- يعد موضوع الدراسة من أهم المواضيع في ميدان الإدارة المعاصرة نظرا لتناوله مفهوم الإدارة الإلكترونية؛
- الحاجة إلى مثل هذه الدراسة لفتح آفاق مستقبلية للدراسة العلمية ذات الواقع؛
- يمكن أن يسهم هذا البحث في زيادة الوعي التكنولوجي في المجتمع ومن ثم تسهيل الأخذ بالخدمات الإلكترونية في مختلف المؤسسات.

أهداف الدراسة:

- إزالة الغموض حول مفهوم الإدارة الإلكترونية؛
- معرفة الفرق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية؛
- معرفة مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية في ميناء سكيدة والتقنيات المستعملة لذلك؛
- تقديم بعض التوصيات المناسبة فيما يخص مجال الدراسة.

أسباب اختيار الموضوع:

أسباب ذاتية:

- الميول الشخصي لمثل هذه المواضيع المتعلقة بالتكنولوجيا والانترنت واستخداماتها في المجال الإداري؛
- الرغبة في معرفة الأسباب التي تعيق من تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارات؛
- الرغبة بإضافة الجديد لهذا الموضوع وتقديم بداية أخرى لدراسات المقابلة.

منهج الدراسة والأدوات المستخدمة:

بحكم طبيعة الموضوع يمكننا الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي في شقه النظري وأسلوب دراسة حالة في الشق التطبيقي.

منهج الدراسة: كما أسلفنا الذكر أن موضوع دراستنا يعتبر من المواضيع الحديثة بحكم انه يدعم استخدام الإدارة الالكترونية كأسلوب جديد في العمل وفي تقديم الأمثل للخدمات العامة بما يخدم البيئة العصرية، وعلى هذا الأساس تقرض علينا طبيعة الموضوع استخدام:

المنهج الوصفي: وذلك بهدف الوصول إلى معرفة دقيقة لعناصر الإشكالية، وإظهار مختلف الجوانب النظرية للموضوع، التي تتجلى في سرد مفهوم وتعريف الإدارة الالكترونية واهم خصائصها ومعوقاتا وكذلك متطلبات تجسيدها.

المنهج التحليلي: وذلك بتحليل مضامين بعض القوانين والمواد القانونية بهدف التحليل الدقيق والتفصيلي للظاهرة، ثم التحليل والاستنتاج للحصول على نتائج علمية بطريقة موضوعية.

الأدوات المستخدمة أهمها: الاستبيان وذلك من اجل جمع المعلومات والبيانات الميدانية وتحليلها، بالإضافة إلى استخدام برنامج (spss) في المعالجة الإحصائية وبرنامج (Excel) لرسم الأشكال والبيانات.

صعوبات الدراسة:

1. صعوبة جمع المعلومات المتعلقة بالمؤسسة محل الدراسة (كالإحصائيات والوثائق الإدارية).

حدود الدراسة:

الحدود البشرية: تم إجراء الدراسة بطريقة عشوائية على (50) عامل بميناء سكيكدة.

الحدود مكانية: أجريت هذه الدراسة في ميناء سكيكدة.

الحدود الزمنية: تم تطبيق الدراسة على مفردات الدراسة من طرف الطالبة خلال الفترة الممتدة من شهر افريل 2024 إلى غاية شهر ماي 2024.

الفصل الأول:

المرتكبات الفكرية للإدارة

الإلكترونية

تمهيد الفصل:

تعتبر الإدارة الالكترونية وسيلة فعالة في تحقيق الحداثة والتطور، وأحد أهم الاستراتيجيات المتبعة لتحسين الخدمة العمومية والتخلص من التعقيدات والمعوقات التي عرفت سابقا.

وبإدخال الإدارة الالكترونية عرفت الخدمة العمومية تطورا في المهام والأنشطة، وتحسينات هامة في شكل خدمات تتميز بالشفافية والسرعة في الاستجابة وزيادة الإتقان وتخفيض التكاليف وغيرها...

وعليه سنحاول من خلال هذا الفصل توضيح العناصر الأساسية لهذا الموضوع، وبالتالي ضبط المفاهيم الرئيسية للإدارة الالكترونية.

المبحث الأول: ماهية الإدارة الإلكترونية

يركز هذا المبحث على ضبط مختلف التعاريف المقدمة حول الإدارة الالكترونية مع التركيز على الجوانب المرتبطة بالنشأة والأهداف والوظائف، دون إهمال كل من متطلبات تطبيقها وأهم مراحل التحول نحوها، مع التطرق إلى أهم النقاط التي عرقلت تطبيق هذا النوع من الإدارات وبروز الفرق بينها وبين سابقتها الإدارة التقليدية.

المطلب الأول: الإدارة الإلكترونية

أولاً: مفهوم الإدارة الإلكترونية

أشارت القليل من الدراسات والكتابات العملية والأبحاث إلى الإدارة الإلكترونية فهي من المصطلحات العلمية المستحدثة، لهذا لم يتم التوصل إلى تعريف دقيق ومتفق عليه من طرف الباحثين، من هنا يمكن توضيح بعض التعاريف التي وردت بشأنها فيما يلي:

الإدارة الإلكترونية هي استخدام الأنترنت والشبكة العالمية العريضة لتقييم المعلومات وخدمات للمواطنين. من خلال هذا التعريف يتضح أن الإدارة الإلكترونية هي استخدام التقنيات الحديثة في سبيل المثال : تقديم العمال وتحويل المعلومات لتحقيق الرضا للمواطنين¹.

وعرفت أيضا بأنها عبارة عن استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصال وخاصة شبكة الأنترنت في جميع العمليات الإدارية الخاصة بمنشأة ما بغية تحسين العملية الإنتاجية وزيادة كفاءة وفعالية الأداء بالمنشأة².

وتعرف أيضا بأنها استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتقنيات الحديثة لتنفيذ الأعمال الإدارية وتقديم الخدمات الكترونيا في أي مكان وزمان مما يؤدي إلى زيادة جودة الأداء وسرعة التنفيذ وخفض التكلفة والدقة والسرعة في تقديم الخدمات وتطوير التنظيم الإداري وتبسيط الإجراءات وتوفير المعلومات الصحيحة وسرعة إتخاذ القرارات المبنية على معلومات دقيقة ومباشرة³.

وفي ضوء المفاهيم السابقة يتضح أن الإدارة الإلكترونية تعتمد أساسا على استخدام مزيج من تكنولوجيا.

¹ جهيدة حمدان، الإدارة الإلكترونية كآلية تصدي للفساد الإداري دراسة حالة بلدية الناصرية ولاية بومرداس مذكرة مكملة لنيل شهادة ماجستير سياسات عامة

،جامعة مولود عمري تيزي وزو-الجزائر 2019،ص19

² محمد سمير أحمد"الإدارة الإلكترونية " دار المسيرة،عمان 2009ص42

³ مجلة القادسية للعلوم الإدارية والاقتصادية، المجلد 15، العدد 01، 2013.

ثانيا: تعريف الإدارة الالكترونية (E. Management)

لقد تعددت وجهات النظر بشأن تعريف الإدارة الالكترونية حسب فهم المتخصصين، وللتطرق إلى مفهوم يجب تعريف الإدارة أولا ثم نقوم بالتطرق إلى تعريف الإدارة الالكترونية.

الإدارة: هي مجموعة من الأنشطة المتميزة (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة) الموجهة نحو الاستخدام الكفء والفعال للموارد (بشرية، مادية، مالية، معلوماتية)، وذلك لغرض تحقيق هدف ما، أو مجموعة من الأهداف¹.

الإدارة الالكترونية:

عبارة عن استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصال وخاصة شبكة الانترنت في جميع العمليات الإدارية الخاصة بمنشأة ما بغية تحسين العملية الإنتاجية وزيادة الكفاءة وفعالية الأداة بالمنشأة، وهي استخدام خليط من التكنولوجيا لأداء الأعمال والإسراع بهذا الأداء وإيجاد دالية متقدمة لتبادل المعلومات داخل المنظمة وبينها وبين المنظمات الأخرى والعملاء².

ويمكن تعريف الإدارة الالكترونية تعريفا إجرائيا بأنها العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للانترنت وشبكات الأعمال في تخطيط وتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية.

المطلب الثاني: أسباب التحول إلى الإدارة الإلكترونية

التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية ليس فقط أساسها الحاسبات وشبكة الأنترنت وشبكات الاتصالات وغيرها من الجوانب الفنية رغم كونها عناصر أساسية ومهمة للإدارة الإلكترونية، ولكنها في الدرجة الأولى قضية إدارية تعتمد على فكر إداري متطور وقيادات إدارية واعية تستهدف التطوير وتسانده وتدعمه بكل قوة لغرض تحقيق مسؤولياتها الرئيسية وهي خدمة المستنفدين وتحقيق رغباتهم مع الالتزام بأعلى مستويات الجودة وإتقان في العمل ويمكن إختصار الأسباب الداعية للتحول إلى الإدارة الإلكترونية فيما يلي³:

*العمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال؛

*القرارات والتوصيات الفردية والتي من شأنها إحداث عدم توازن في التطبيق؛

*ضرورة توحيد البيانات على مستوى المؤسسة؛

¹ إبراهيم العديلي، فن الإدارة الحديثة، دار زهران للنشر و التوزيع، عمان، 2018، ص 10.

² محمد سمير احمد، الإدارة الالكترونية، الطبعة 1، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، 2009، ص 42، 44.

³ بوزكري جيلالي، إدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية واقع وآفاق، جامعة الجزائر 3، 2016، ص 80

* ضرورة الوقوف على معدلات قياس الأداء؛

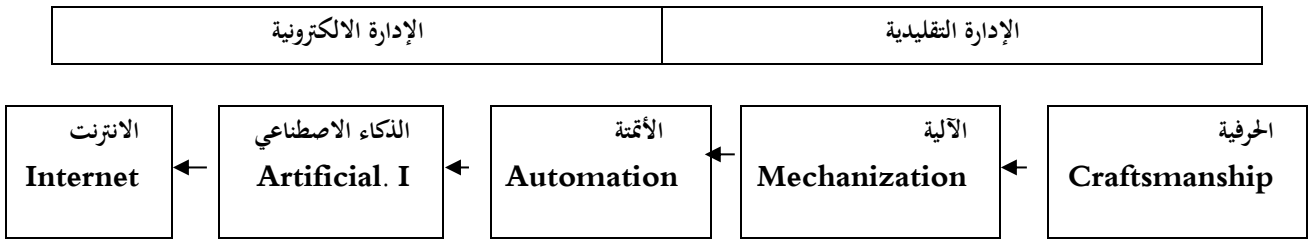
* ضرورة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة؛

* التوجه نحو توظيف استخدام التطور التكنولوجي والاعتماد على المعلومات في إتخاذ القرارات؛

* ازدياد المنافسة بين المؤسسات وضرورة وجود آليات للتميز داخل كل مؤسسة في إتخاذ القرارات؛

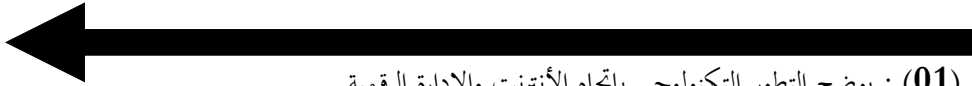
* حتمية تحقيق الاتصال المستمر بين العاملين على اتساع نطاق العمل.

الشكل الموالي يوضح أبعاد التطور التكنولوجي باتجاه الانترنت والإدارة الالكترونية:



اتجاه التطور

آلة الشبكيك الفائق من استخدام مستودعات البيانات لانجاز العمليات والصفقات رقميا عن بعد	الآلة تقلد وتحاكي الذكاء والسلوك الإنساني	الآلة تحل محل العمل المرتبط ببرمجة ورقابة العمل والإنتاج	الآلة تحل محل	الإنسان هو العامل الأساسي في الإنتاج
---	---	--	---------------	--------------------------------------



الشكل رقم (01) : يوضح التطور التكنولوجي باتجاه الانترنت والإدارة الرقمية

المصدر : من اعداد الطالبة

المطلب الثالث: خصائص الإدارة الإلكترونية

تتميز الإدارة الإلكترونية بالعديد من الخصائص منها¹:

أولاً: إدارة بلا أوراق: تعتمد على الإلكترونيات علي البريد الإلكتروني، الأرشيف الإلكتروني الرسائل الصوتية، الأدلة والمفكرات الإلكترونية ونظم المتابعة الإلكترونية.

ثانياً: إدارة بلا زمان: يتغير وقت العمل في الإدارة التقليدية باعتبار الليل والنهار والصيف والشتاء، بينما الإدارة الإلكترونية تعمل 24 ساعة وهذا بفضل شبكة الأنترنت التي توفر للعاملين التفاعل المباشر وفي الوقت الحقيقي².

ثالثاً: إدارة بلا زمان: يتغير وقت العمل في الإدارة التقليدية باعتبار الليل والنهار والصيف والشتاء، بينما الإدارة الإلكترونية تعمل 24 ساعة وهذا بفضل شبكة الأنترنت التي توفر للعاملين التفاعل المباشر وفي الوقت الحقيقي³.

رابعاً: إدارة بلا تنظيمات جامدة: فهي تعمل من خلال مؤسسات الشبكة والمؤسسات الذكية التي تعتمد في صناعة المعرفة⁴.

المطلب الرابع : أهداف الإدارة الإلكترونية

تسعى المنظمات المعاصرة خلال تطبيق أساسيات الإدارة الإلكترونية لتحقيق عدة أهداف تجعلها تتخلص من أعباء الإدارة التقليدية ولفت انتباه إلى أهمية رأس المعلومات اجتماعي الفكري لنجاح المؤسسة.

ويمكن تلخيصها فيما يلي: ⁵

*إيجاد مجتمع قادر على التعامل مع معطيات العصر التقني؛

*تعميم مفهوم الشفافية والبعد عن المحسوبة؛

¹ سامية منزر، زرفة بولقواس، الإدارة العمومية في الجزائر و إستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية،مجلة الباحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة محمد خيضر بسكرة،الجزائر، المجلد 12،العدد01.

² أم الخير السوقي،مقراني الهاشمي،الإدارة الإلكترونية وانعكاساتها على علاقات العمل في المؤسسة الجزائرية (دراسة ميدانية بمديرية الكهرباء و الغاز) مجلة الباحث في العلوم الإنسانية و اجتماعية جامعة أبو القاسم سعد الله الجزائر 02 الجزائر العدد 33-20180ص762.

³ أحمد باي رانية مدار ،دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الجزائر،مجلة الباحث للدراسات الأكاديمية،جامعة باتنة 01،الجزائر ،العدد11ن2017ص122.

⁴ خالد بن عمر و آخرون ،من قراءة حول تجارب تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى منظمات العمال في الجزائر ،المجلة الدولية للأداء الاقتصادي ،جامعة احمد أحمد بوقرة بومرداس الجزائر ،العدد04-2019 ص26

⁵ محمد سمير أحمد،الإدارة الإلكترونية،دار الميسرة للنشر و التوزيع و الطباعة ،عمان،الأردن،الطبعة الأولى،2009ص73.

*الحفاظ على حقوق الموظفين من حيث الإبداع والابتكار؛

*زيادة حجم الاستثمارات الإيجابية؛

*الحفاظ على سرية المعلومات وتقليل مخاطر فقدها.

كما تهدف الإدارة الإلكترونية إلى : ¹

*تطوير العمليات الإدارية عن طريق توفير البيانات والمعلومات؛

*تسهيل طريقة الحصول على الخدمات والمعلومات في أي وقت؛

*المساهمة في عمليات اتخاذ القرار وتطوير العناصر البشرية؛

*تحقيق الربط المشترك بين مختلف المنظمات والمؤسسات؛

*تقليص معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها؛

*إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها وحدة مركزية؛

*التعلم المستمر وبناء المعرفة؛

*زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا ومتابعة إدارة كافة الموارد.

المبحث الثاني: وظائف ومتطلبات الإدارة الإلكترونية

من أجل ضمان تطبيق ناجح للإدارة الالكترونية يجب توفر مجموعة من الوظائف والمتطلبات المتمثلة فيما

يلي:

المطلب الأول: وظائف الإدارة الإلكترونية

للإدارة الالكترونية مجموعة من الوظائف تختلف عن وظائف الإدارة التقليدية يكمن هذا الاختلاف في اعتماد

الإدارة الالكترونية على تكنولوجيا المعلومات وأحدث التقنيات وتتمثل هذه الوظائف في:

¹ زرفه بولقواس، سامية منتر، الإدارة الإلكترونية ، كتوجه معاصر لترقية الإدارة المدرسية، مجلة التغيير الاجتماعي، جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر، المجلد 03، العدد 06، ص 222.

أولاً: التخطيط الالكتروني:

قد لا يختلف التخطيط الالكتروني من حيث التحديد العام عن التخطيط التقليدي، وذلك لان كلاهما ينصب على وضع الأهداف وتحديد وسائل تحقيق هذه الأهداف إلا أن الاختلافات الأساسية يمكن أن ترد في ثلاث مجالات¹:

(1) أن التخطيط الالكتروني هو عملية ديناميكية في اتجاه الأهداف الواسعة والمرنة والآنية وقصيرة الأمد والقابلة للتحديد والتطوير المستمر خلافاً للتخطيط التقليدي الذي يحدد الأهداف من اجل تنفيذها في السنة القادمة، وعادة ما يكون تغيير الأهداف يؤثر سلباً على كفاءة التخطيط.

(2) أن المعلومات الرقمية دائمة التدفق تضيي استمرارية على كل شيء في الشركة بما فيها التخطيط، مما يحوله من التخطيط الزمني المنقطع إلى التخطيط المستمر.

(3) أن فكرة تقسيم العمل الإداري التقليدية بين إدارة تخطط وعمال الخط الأمامي ينفذون، يتم تجاوزها تماماً في ظل الإدارة الالكترونية، فجميع العاملين يعملون على الخط الأمامي عند سطح المكتب وكلهم يمكن أن يساهموا بالتخطيط الالكتروني مع فكرة تبرز في كل موقع وفي كل وقت لكي تتحول إلى فرصة عمل.

ثانياً: التنظيم الالكتروني:

في ظل التحول الالكتروني فإن مكونات التنظيم قد حدث فيها انتقال من النموذج التقليدي إلى التنظيم الالكتروني، من خلال بروز هيكل تنظيمي جديد قائم على بعض الوحدات الثابتة والكبيرة والتنظيم العمودي من الأعلى إلى الأسفل، إلى شكل تنظيم يعرف بالتنظيم المصفوفي، يقوم أساساً على الوحدات الصغيرة والشركات بدون هيكل تنظيمي وبالتالي يصبح التقسيم الإداري قائماً على أساس الفرق، بدلاً من التقسيم الإداري على أساس الوحدات والأقسام والانتقال من سلسلة الأوامر الإدارية الخطية إلى الوحدات المستقلة والسلطة الاستشارية، ومن التنظيم الإداري الذي يبرز دور الرئيس المباشر إلى التنظيم متعدد الرؤساء المباشرين ومن اللوائح التفصيلية إلى الفرق المدارة ذاتياً، ومن مركزية السلطة إلى تعدد مراكز السلطة².

¹ نجم عبود نجم، مرجع سابق، ص226.

² عبان عبد القادر، تحديات الإدارة الالكترونية، أطروحة نهاية الدراسة لنيل شهادة الدكتوراه في علم الاجتماع، تخصص إدارة و عمل، كلية العلوم الإنسانية و الاجتماعية جامعة محمد خيضر، بسكرة، الجزائر، 2015، ص82.

الجدول رقم (01) : التحولات الإدارية من أسلوب التنظيم التقليدي إلى أسلوب التنظيم الالكتروني.

التنظيم التقليدي	التنظيم الالكتروني
التنظيم الهرمي	التنظيم المصفوفي
الهيكل القائم على الوحدات	الهيكل القائم على فرق العمل الجماعية
الوحدة التنظيمية الواحدة	وحدات تنظيمية مصغرة
التنظيم الراسي	التنظيم الأفقي
الهيكل المحدد	التنظيم الحلوي
التقسيم الإداري التقليدي	الهيكل الغير المحدد
سلطة الأوامر الخطية	القيادة الاستشارية
الرئيس المباشر الواحد	الرؤساء المتعددون
التعليمات الحرفية	السياسات المرنة واجتهادات الأفراد
قواعد الإجراءات المحددة	إدارة الذات والفرق المدارة ذاتيا
برامج العمل القياسية والمجدولة سابقا	برامج العمل المرنة والمتغيرة
إفراد القيادة بالقرار	القرار بالمشاركة
مركزية السلطة	تعدد مراكز السلطة
التحكم في المعلومات وسريتها	الشفافية وإتاحة المعلومات للاستفادة منها

المصدر: جريدة حمدان، الإدارة الالكترونية كلية تصدي للفساد الإداري، مذكرة لنيل شهادة الماجستير في العلوم السياسية تخصص سياسات عامة، كلية الحقوق والعلوم السياسية جامعة مولود معمري، تيزي وزو، الجزائر، 2019 ص28.

ثالثا: التنفيذ الالكتروني:

تشير عملية التنفيذ الالكتروني إلى أن ما سيتم تأديته من أعمال ومهام تم التخطيط لها مسبقا، بالإضافة إلى تنظيم تنفيذها وفقا لأسس عملية محددة وواضحة، بالتالي فإن عملية التنفيذ تؤكد الدقة والوضوح في تطبيق ما تم التخطيط له. وتجدر الإشارة إلى أن عملية التنفيذ يتم متابعتها بشكل مباشر وفوري، وهذا ما يميز التنفيذ الالكتروني عن الجوانب التقليدية في التنفيذ ضمن الإدارة الاعتيادية، فأى خلل في عملية التنفيذ الالكتروني يتم معرفته بصورة مباشرة وليس بعد انتهاء عملية التنفيذ وهذا ما يعطى فرصة اكبر ومستوى تطبيق أعلى لعمليات التنفيذ الالكتروني كما إن عملية التنفيذ الالكتروني تسهم في توفير البيانات لدى جميع الأطراف المستفيدة والتخلص من النظام البيروقراطي في تنفيذ وانجاز المعاملات، بالإضافة إلى الاستجابة لجميع المستجدات بشكل فوري ومباشر¹.

¹ خليفة مصطفى أبو عاشور و ديانا جميل النمري، مستوي تطبيق الإدارة الالكترونية، في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين، المجلة الأردنية في العلوم التربوية، المجلد9، العدد02، 2013، ص200.

رابعاً: الرقابة الالكترونية:

إن من أبرز الخصائص التي تميزت بها الرقابة التقليدية هي أنها رقابة موجهة للماضي، حيث تأتي بعد التخطيط والتنظيم والتنفيذ، وتتم بصفة دورية ما لا يسمح بإجراء التصحيح فوراً، كما أن نظام التقارير القائم على جمع المعلومات والبيانات من جهات متعددة، ومن ثم جدولتها وتحليلها وكتابة التقرير النهائي الذي يُرفع للإدارة العليا، كل ذلك يجعل التاريخ الذي يقدم فيه التقرير متأخراً كثيراً عن التاريخ الذي يتحدث عنه مضمون التقرير. أما الرقابة الالكترونية التي تعتمد على تقنية المعلومات الإدارية¹، تسمح بالمراقبة الآنية من خلال شبكة المؤسسة أو الشركة الداخلية، مما يعطي إمكانية تقليص الفجوة الزمنية بين عملية اكتشاف الخطأ وعملية تصحيحه، كما أنها عملية مستمرة متجددة تكشف عن الانحراف أولاً بأول من خلال تدفق المعلومات والتشبيك بين المديرين، والعاملين، والموردين والمستهلكين فالجميع يعمل في الوقت نفسه، وهو ما يؤدي إلى زيادة تحقيق الثقة والولاء الالكتروني، سواء بين العاملين والإدارة أو بين المستفيدين والإدارة، مما يعني أن الرقابة الالكترونية تكون أكثر اقتراباً من الرقابة القائمة على الثقة².

خامساً: القيادة الالكترونية:

أدى التغيير في بيئة الأعمال الالكترونية والتحول في المفاهيم الإدارية إلى إحداث نقلة نوعية كان من نتائجها الانتقال إلى نمط القيادة الالكترونية، والتي تنقسم للأنواع الثلاثة التالية³:

- **القيادة التقنية العملية:** حيث ترتكز في نشاطاتها على استخدام تكنولوجيا الانترنت وتتسم بزيادة توفير المعلومات وتحسين جودتها، إضافة إلى سرعة الحصول عليها وهي التي تعرف بقيادة الإحساس بالثقة، والبرمجيات، وتمكن القائد الالكتروني من امتلاك قدرة تحسين مختلف أبعاد التطور التقني في الأجهزة والبرمجيات، والشبكات والتطبيقات، إضافة إلى أنها قيادة الإحساس بالوقت، بمعنى أنها تجعل القائد الالكتروني يتسم بمواصفات جديدة، هي سرعة الحركة والاستجابة والمبادرة على تسيير الأعمال، واتخاذ القرارات.
- **القيادة البشرية الناعمة:** تطرح فكرة القيادة الناعمة ضرورة وجود قائد يمتاز بالحرفية، والزاد المعرفي وحسن التعامل مع الزبائن، الذين يبحثون على سرعة الاستجابة لمطالبهم، وتتسم القيادة العالية على إدارة المنافسة والوصول إلى السوق، بالتركيز على عنصر التجديد في توفير الخدمات للمتعاملين.

¹ خليفة مصطفى أبو عاشور و ديانا جميل النمري، مرجع سابق، ص 200.

² عاشور عبد الكريم، مرجع سابق، ص 31.

³ عاشور عبد الكريم، مرجع سابق، ص 32.

القيادة الذاتية: تركز القيادة الذاتية على جملة من المواصفات، يجب أن يتصف بها القائد، ضمن إدارة الأعمال عبر الانترنت وهو ما يجعل قيادة الذات تتصف بالقدرة على التحفيز النفسي، والتركيز على انجاز المهمات، والرغبة في المبادرة، إضافة إلى المهارة العالية، ومرونة التكيف مع مستجدات البيئة المتغيرة.

المطلب الثاني: متطلبات الإدارة الالكترونية

لابد من توفير متطلبات عديدة لتطبيق الإدارة الإلكترونية:

أولاً: المتطلبات الإدارية : وتتمثل فيمايلي:

وضع الإستراتيجيات وخطط التأسيس: ويتطلب ذلك تشكيل إدارة أو هيئة لتخطيط ومتابعة ووضع الخطط لمشروع الإدارة الإلكترونية والاستعانة بالجهات الاستشارية والبحثية لدراسة ووضع المواصفات العامة للإدارة الإلكترونية¹. القيادة والدعم الإداري: القيادة من أهم العوامل المؤثرة في أي مشروع وهي المفتاح الرئيسي لنجاح أو فشل أي منها، إذ أن دعم الإدارة وقدرتها على إيجاد بيئة مناسبة للعمل تلعب دوراً أساسياً في نجاح أي عمل أو فشله².

الهيكل التنظيمي: لم يعد النموذج الهرمي التقليدي للمؤسسة ملائماً للأعمال الجديدة في عصر التكنولوجيا³.

تعليم وتدريب العاملين وتوعية وتثقيف المتعاملين: تتطلب الإدارة الإلكترونية إحداث تغييرات جذرية في توعية الموارد البشرية الملائمة لها، وهذا يعني العمل على توعية أفراد المجتمع بثقافة وطبيعة الإدارة الإلكترونية⁴.

وضع الأطر التشريعية وتحديثها وفقاً للمستجدات: أي إصدار القوانين التي تسهل التحول نحو الإدارة نحو الإدارة الإلكترونية⁵.

ثانياً: المتطلبات المالية

هي الموارد المالية التي تخصصها المنظمة لعملية التحويل نحو الإدارة الإلكترونية، هذه الأخيرة تتطلب إمكانات مالية معتبرة من أجل استخدامها في توفير البنية التحتية تتعلق بشراء الأجهزة والمعدات وإنشاء المواقع وربط

¹ إيهاب خميس أحمد المدير، متطلبات تنمية الموارد البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية رسالة مقدمة لنيل شهادة ماجستير في العلوم الإدارية، كلية الدراسات العليا، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، المملكة العربية السعودية 2007، ص 25.

² محمد جمال أكرم عمار، مدى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية بوكالة غوث و تشغيل اللاجئين، بمكتب غزة الإقليمي، ودورها في تحسين أداء العاملين، رسالة ماجستير في إدارة الأعمال، كلية التجارة الجامعة الإسلامية، فلسطين، غزة 2009، ص 71.

³ نفس المرجع السابق ص 72.

⁴ إيهاب خميس أحمد المدير، مرجع سبق ذكره ص 73.

⁵ محمد أكرم عمار جمال، مرجع سبق ذكره ص 73.

الشبكات تصميم وتوفير مختلف البرامج الإلكترونية التي تحتاجها الإدارة الإلكترونية في عملها، توفير وسائل حماية وأمن المعلومات من المخاطر الإلكترونية¹.

ثالثا: المتطلبات البشرية

يعتبر العنصر البشري من أهم الموارد التي يمكن استثمارها لتحقيق النجاح في أي مؤسسة فلذلك يعتبر العنصر البشري ذو أهمية بالغة في تطبيق الإدارة الإلكترونية حيث يعتبر هو المنشأ للإدارة الإلكترونية، فهو الذي اكتشفها ومن ثم طورها وسخرها لتحقيق أهدافه، إن الإدارة من وإلى العنصر البشري².

رابعا : المتطلبات التقنية

حيث تتطلب الإدارة الإلكترونية بنية تحتية تنظم شبكة شبكة حديثة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية البيانات كما تضمن تأمين التواصل ونقل المعلومات بين الإدارات لكي تحقق الهدف من استخدام شبكة الأنترنت بالإضافة إلى توفير التكنولوجيا الرقمية الملائمة من تجهيزات، حاسبات آلية، قواعد بيانات، الأنظمة والبرامج وكذلك توفير خدمات البريد الرقمي³.

خامسا: متطلبات الأمنية

إن مسألة أمن المعلومات من أهم معضلات العمل إلكترونيا بمعنى أن المعلومات والوثائق التي يجري حفظها وتطبيق إجراءات المعالجة والنقل عليها إلكترونيا لتنفيذ متطلبات العمل يجب الحفاظ على أمنها⁴.

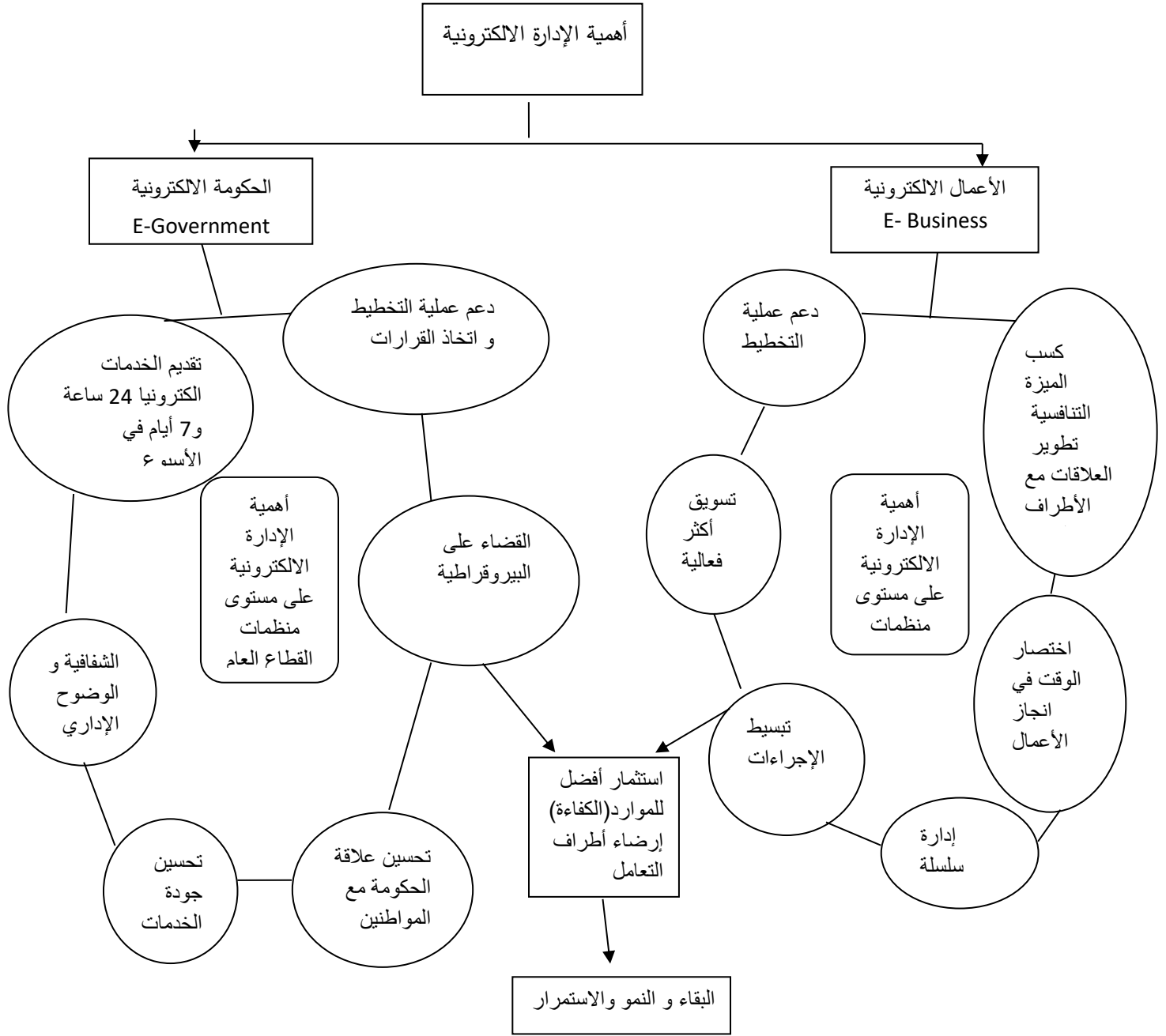
¹ سهير حافظ ماضي، واقع الداء المهني لمديرية الحكومية في ضوء تطبيق الإدارة الإلكترونية، بمحافظات غزة رسالة ماجستير، جامعة الأزهر 2011، ص143.

² محمد جمال أكرم عمار، مرجع سبق ذكره 73.

³ فاطمة سايح الإدارة الإلكترونية كآلية لتطوير الخدمة العمومية مع الإثارة إلى حالة الجزائر، مجلة نماء للإقتصاد و التجارة، العدد الرابع ديسمبر 2018 ص69.

⁴ إيهاب خميس أحمد المير، مرجع سبق ذكره ص35.

الشكل (02) : أهمية الإدارة الالكترونية



المصدر: أحمد حسين حسن الجرجري. 2017. 'إسهام عناصر الإدارة الالكترونية في دعم بعض وظائف إدارة

الموارد البشرية، مجلة تكريت للعلوم الإدارية والاقتصادية، المجلد 01، العدد 41 ص 145

المبحث الثالث : التحديات والمعوقات التي تواجه الإدارة الإلكترونية

أي كان نوع وحجم المنظمة فإنها تحتاج لوجود إستراتيجية للتحويل إلى الإدارة الالكترونية بعدما كانت تقليدية، وذلك ما يستوجب المرور بمراحل متنوعة مع التصدي لمعوقات عديدة تعرقل عملية تطبيق المشروع، وفيما يلي عرض لكل من المعوقات والمراحل.

المطلب الأول: التحديات

إن تطبيق الإدارة الإلكترونية في أي مؤسسة في بداية المر لا يجفو من وجود معوقات لهذا الاستخدام بسبب حداتها، ومقاومة بين العاملين لهذا الانتقال التكنولوجي لأسباب كثيرة هذا بالنسبة إلى العاملين، غير ان هناك بعض التحديات التي تواجه الإدارة في عملية التطبيق تتمثل فيمايلي:¹

*ارتفاع الكلفة المادية لإنشاء البنية التحتية للعلومات، فهي تحتاج شبكة إتصال جيدة أجهزة حاسوب وهذا يرتبط بالقدرة على تمويل المبالغ الأزمة لذلك؛

*ضعف مهارات استخدام التقنية لدى موظفي المؤسسات على استخدام شبكة المعلومات الدولية بكفاءة وفعالية وفي ضوء الأهداف المطلوبة؛

*إن معظم البحوث والمقالات في شبكة المعلومات الدولية، تكون باللغة الإنجليزية، وهذا بشكل عائقا أمام استخدامها بفاعلية؛

*وجود بعض الإتجاهات السلبية من قبل بعض المديرين والموظفين نحو استخدام التقنيات الحديثة ومنها شبكة المعلومات الدولية؛

*عدم دقة وصحة جميع المعلومات الموجودة في شبكة المعلومات، فقد توجد مواقع غير معروفة أو مشبوهة.

المطلب الثاني: معوقات الإدارة الالكترونية

على الرغم من الحاجة الملحة لتطبيق الإدارة الالكترونية كونها مشروع حضاري وتقنية جديدة إلا أن قد يعترضها عدة معوقات التي يمكن استعراض أهمها كآلاتي:

¹ بدرية بنت فهد سبييل الحربي، معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة قصيم من وجهة نظر القيادات الإدارية و الأكاديمية جامعة أم القوي، سعودية 2010ص43.

أولاً: معوقات إدارية: وتتمثل في¹:

- ضعف التخطيط والتنسيق على مستوى الإدارة العليا لبرامج الإدارة الالكترونية؛
- ضعف متابعة الإدارة العليا وتقييمها لتطبيق الإدارة الالكترونية؛
- غياب التنسيق بين الأجهزة والمعدات الأخرى وعلى وجه الخصوص ذات العلاقة بنشاط المنظمة؛
- تعقيد الإجراءات الإدارية واستخدام مرونة الهياكل التنظيمية؛
- افتقار التشريعات الوضعية واللوائح المنظمة لبرامج الإدارة الالكترونية.

ثانياً: معوقات فنية: وتتمثل في²:

- ارتفاع تكلفة تطوير النظم في ظل قلة بيوت الخبرة والاستشارات؛
- قلة الطاقات البشرية المؤهلة فنياً، وعدم متابعة التقدم التقني في مجال الحاسب الآلي، وقدم البرامج وعدم وفائها بمتطلبات العمل؛
- مشكلات الإصلاح والصيانة وتحديث أجهزة الحاسب الآلي وما يكتسبها من صعوبات؛
- ضعف تقنية دعم اللغة العربية؛
- تقادم مهارات العاملين التقنية ومقاومتهم لاستخدام التقنيات الحديثة.

ثالثاً: معوقات مالية: وتتمثل في³:

- قلة الموارد المالية اللازمة لتوفير البنية التحتية فيما يتعلق بشراء الأجهزة والبرامج التطبيقية ومجالات تطوير الحاسبات الآلية وإنشاء المواقع وربط الشبكات؛
- محدودية المخصصات المالية المخصصة لتدريب العمال العاملين في مجال نظم المعلومات؛
- ارتفاع تكاليف خدمة الصيانة الأجهزة الحاسبات الآلية ونقص الأيدي العاملة الماهرة في ذلك المجال؛
- عدم صيانة أجهزة الحاسب الآلي بصفة دورية نظراً لارتفاع تكاليف الصيانة وعدم توافر الغيار الفورية.

¹ محمد سعيد محمد آل مغرم الفحطاني، واقع تطبيق الإدارة الالكترونية وعلاقتها بالحد من الحوادث في المديرية لعامة للدفاع المدني بالمنطقة الشرقية، مذكرة لنيل شهادة ماجستير، تخصص العلوم الإدارية، كلية الدراسات العليا، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، 2013، ص45.

² نفس المرجع، ص46.

³ محمد سعيد محمد آل مغرم الفحطاني، مرجع سابق، ص46-47.

رابعاً: معوقات بشرية

- قلة عدد العاملين الملمين بالمهارات الأساسية لاستخدامات الحاسبات الآلية وشبكة الانترنت؛
- قلة البرامج التدريبية في مجال التقنية الحديثة المتطورة؛
- ضعف مهارات إجادة لغة التقنية الحديثة أو الإدارة التقنية؛
- الرهبة من التعامل مع الإدارة الالكترونية وأدوات والأجهزة التقنية الحديثة؛
- ضعف وعي العاملين بأثر تطبيق الإدارة الالكترونية على تطوير أدائهم.

خامساً: معوقات سياسية وقانونية: وتتمثل في¹:

- غياب الإدارة السياسية الفاعلة والداعمة لإحداث نقلة نوعية في التحول نحو الإدارات الالكترونية وتقديم الدعم السياسي اللازم لإقناع الجهات الإدارية بضرورة تطبيق التكنولوجيا الحديثة ومواكبة العصر الرقمي؛
- غياب هيئات على مستويات عليا في الأجهزة الحكومية تتبادل تشاور سياسي، وتتنظر في تقارير اللجان المكلفة بتقويم برامج التحول الالكتروني، لاتخاذ القرارات اللازمة لرفع مؤشر الجاهزية الالكترونية وترقيته؛
- عدم وجود بيئة عمل الكترونية محمية وفق اطر قانونية، تحدد شروط التعامل الالكتروني مثل غياب تشريعات قانونية تحرم اختراق وتخريب برامج الإدارة الالكترونية وتحدد عقوبات رادعة لمرتكبيها؛
- غياب تشريع قانوني يؤدي إلى التحقق من هوية العميل وكل ما يتعلق بعنصر الخصوصية، والسرية في التعاملات الالكترونية.

سادساً: معوقات أمنية: وتتمثل في²:

- التخوف من التقنية وعدم الاقتناع بالتعاملات الالكترونية، خوفا مما يمكن أن تؤديه من المساس والتهديد لعنصري الأمن والخصوصية في الخدمات الحكومية ويمثل فقدان الإحساس بالأمان اتجاه الكثير من المعاملات الالكترونية، مثل التحويلات الالكترونية والتعاملات المالية عن طريق بطاقات الائتمان، هي احد المعوقات الأمنية التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية، حيث من مظاهر امن المعلومات بقاء المعلومات وعدم حذفها وتدميرها والجدير بالذكر أن تحقيق الأمن لمعلوماتي يركز على ثلاث عناصر أساسية:

العنصر المادي: من خلال توفير الحماية المادية لنظم المعلومات.

العنصر التقني: باستخدام التقنيات الحديثة في دعم وحماية امن المعلومات.

العنصر البشري: بالعمل على تنمية مهارات ورفع قدرات وخبرات العاملين في هذا المجال.

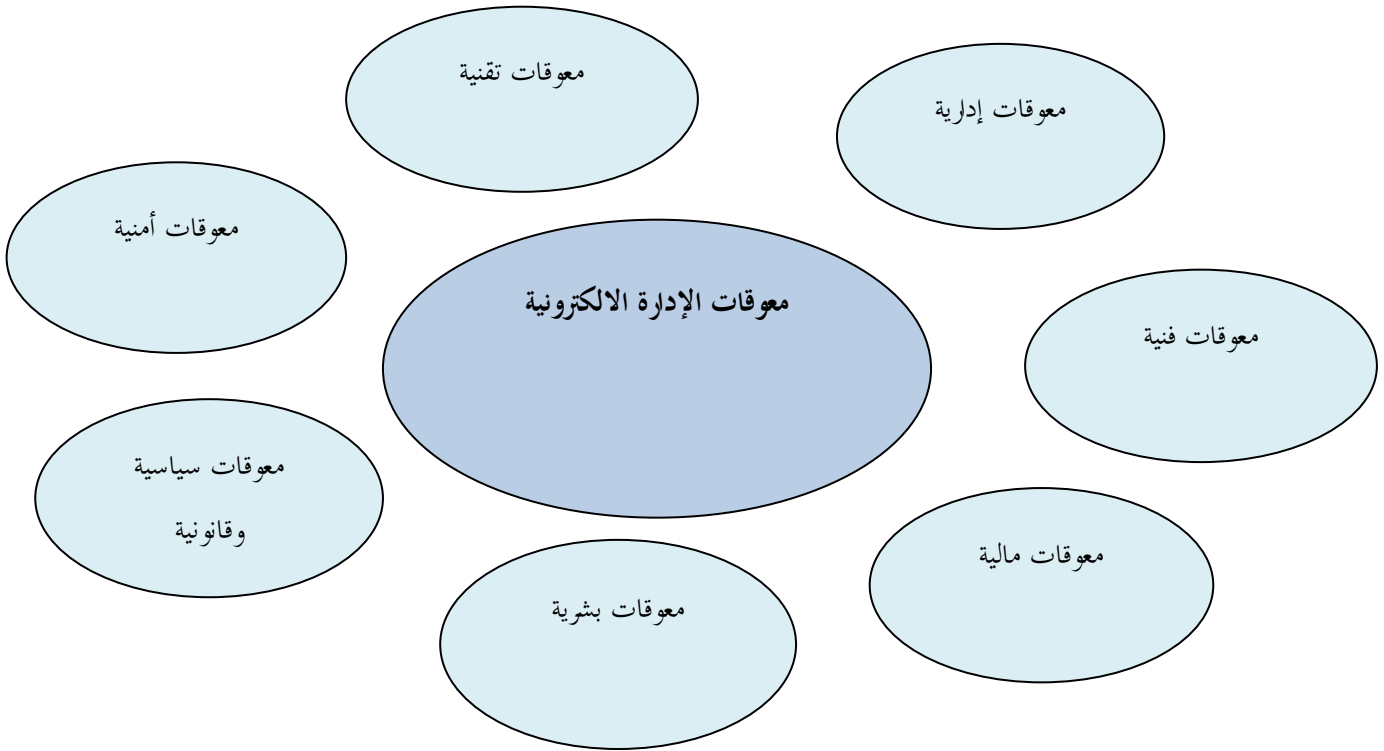
¹ عيان عبد القادر، مرجع سابق، ص79.

² عيان عبد القادر، مرجع سابق، ص81

سابعا: معوقات تقنية: وتتمثل في¹:

- عدم وجود بنية تحتية متكاملة على مستوى الدولة مما يعرقل تطبيق الإدارة الالكترونية؛
- اختلاف القياس والمواصفات بالأجهزة المستخدمة داخل المكتب الواحد مما يشكل صعوبة بالربط بينها؛
- عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الإداريين.

شكل رقم (03): يبين معوقات الإدارة الالكترونية



المصدر: من إعداد الطالبة

¹ السالمي، مرجع سابق ، ص238

المبحث الرابع: الدراسات السابقة

لقد أدت التقنيات الحديثة إلى إحداث تطورات هائلة في الحياة العامة سواء على مستوى تطلعات الأفراد ورغبتهم في الحصول على الخدمات أكثر رقي ويسر، فقد أصبحت الإدارة الإلكترونية هدف كل من يسعى للتقدم والرقي بحيث تحقق سرعة فإنجاز ورضا المواطن.

لذا بات جل الباحثين يعطون الإهتمام بهذا الموضوع وتقديم دراسات حول تطبيقه وأهم الاقتراحات التي تصلح أي انحرافات أثناء عملية التطبيق. لذا سنتطرق في هذا المبحث لجل الدراسات السابقة التي تتماشى مع موضوع المذكرة، كما سيتم توضيح الاختلاف بين الدراسات والدراسة الحالية مع بيان الاستفادة من الدراسات السابقة.

المطلب الأول: عرض الدراسات السابقة

تتغير المفاهيم ويتطور العالم إذ أصبحت الإدارة الإلكترونية من أساسيات عصرنا الحالي لما تتيحه من إمكانيات في شتى مجالات الحياة ولما لهذا الدور من أهمية، لذا لا بد من تسليط الضوء على مجموعة من الدراسات السابقة من وطنية وعربية وأجنبية.

1/ دراسة بوزكري جيلالي 2016 "الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية واقع وآفاق" أطروحة جامعة الجزائر. تهدف هذه الدراسة إلى إطار نظري حول الإدارة الإلكترونية، وكذا الوقوف على التحديات التي تواجه تطبيقها في الحاضر والمستقبل، ودراسة عملية التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية، ولتحقيق أهداف الدراسة تم تصميم استبيان وزع على عينة مكونة من أفراد بالمؤسسات الجزائرية على اختلاف أهدافها، نشاطاتها وأحجامها، الأمر الذي يعطي أكثر مصداقية للبحث. وقد توصلت الدراسة إلى مجموعة من النتائج مفادها أن واقع تكنولوجيا المعلومات والاتصال التي تمثل البنية التحتية للإدارة الإلكترونية تعتبر ضعيفة لا تحفز تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية وهذا ما دلت عليه التقارير الإحصائية الوطنية والدولية.

2/ دراسة عبان عبد القادر 2016 بعنوان "تحديات الإدارة الإلكترونية في الجزائر" أطروحة دكتوراة، جامعة محمد خيضر، بسكرة تهدف هذه الدراسة إلى معرفة ما مدى وعي المدراء والعاملين في الإدارات الجزائرية بأهمية التقدم التكنولوجي وبالأخص تطبيق الإدارات الإلكترونية في إدراتهم وتوضيح الدور الذي تلعبه الإدارة الإلكترونية في تنمية البلدية الجزائرية والقضاء على الأساليب التقليدية الممارسة فيها حيث تمت الدراسة عينة عشوائية قدرت ب 298 موظف إداري.

ومن خلال إختبار الفرضية العامة تبين أن هناك العديد من التحديات التي تواجهها الإدارة الإلكترونية في الجزائر تساهم في عصنة الإدارة التقليدية ومنها التحديات البشرية، التنظيمية الاجتماعية والتقنية وهذا ما جعل الإدارة الجزائرية لا زالت تعاني من مخلفات العمل التقليدي.

3/ الدراسات الأجنبية :

دراسة A. S. Ovsienko (2024)¹**Implementation Of Electronic Document Management In The Enterprise Management System.**

تتناول المقالة مقدمة لبروتوكولات التشفير، والتي تعد أحد الجوانب الأساسية لأمن EDMS. وفقاً لذلك، يسمح هذا لمجموعة واسعة من مستخدمي EDMS بزيادة كفاءة كل من النشاط المهني وتحسين درجة ومدى المتخصصين الذين اختاروا مجال النشاط المهني المحدد لمسار حياتهم بشكل كبير. إن استخدام أنظمة إدارة المستندات الإلكترونية الحديثة والبحث عن آلية فعالة لمواصلة تطويرها يجعل من الممكن تقليل تكلفة موارد العمل للعمال وزيادة الإنتاجية.

دراسة Yidan Chen

An Exploration of the Application of Electronic Information Technology in Enterprise Security Management²

تحلل هذه الدراسة أولاً خصائص تطبيق تكنولوجيا المعلومات الإلكترونية، ثم تحلل مبادئ تطبيق تكنولوجيا المعلومات الإلكترونية في إدارة سلامة المؤسسات، وتحلل ثانياً المشكلات الموجودة في تكنولوجيا المعلومات الإلكترونية في إدارة سلامة المؤسسات، وأخيراً تتوسع في تطبيق تكنولوجيا المعلومات الإلكترونية في إدارة سلامة المؤسسات. استراتيجيات التطبيق في إدارة أمن المؤسسات لتوفير مرجع مفيد في إدارة أمن المؤسسات.

بالنظر إلى الدراسات المذكورة، يمكن تحديد أوجه التشابه والاختلاف والقيمة المضافة لكل منها على النحو

التالي:

أوجه التشابه**1. موضوع الدراسة:**

- كل الدراسات تتناول موضوع الإدارة الإلكترونية، سواء في المؤسسات الجزائرية أو الدولية.
- تركيز على التحديات والمشكلات المتعلقة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.

2. أهداف الدراسة:

- جميع الدراسات تسعى إلى فهم وتحليل الوضع الحالي لتطبيق الإدارة الإلكترونية.
- تسليط الضوء على الفوائد المحتملة للإدارة الإلكترونية وكذلك العوائق التي تحول دون تطبيقها الفعال.

3. منهجية البحث:

- استخدام أدوات البحث الكمي مثل الاستبيانات لجمع البيانات من عينة من الأفراد أو الموظفين.

¹ -A. S. Ovsienko. IMPLEMENTATION OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT IN THE ENTERPRISE MANAGEMENT SYSTEM April 2024 Economy Management Business 44(1) April 2024

² Yidan Chen. An Exploration of the Application of Electronic Information Technology in Enterprise Security Management 2(4): 87-93 April 2024 2(4): 87-93

- التحليل الإحصائي للبيانات للوصول إلى النتائج والاستنتاجات.

أوجه الاختلاف

1.النطاق الجغرافي:

- دراسة بوزكري جيلالي ودراسة عبان عبد القادر تركزان على المؤسسات الجزائرية.
- الدراسات الأجنبية (A. S. Ovsienko) و (Yidan Chen) تركزان على تطبيق الإدارة الإلكترونية في سياق دولي.

2.نطاق الموضوع:

- دراسة بوزكري جيلالي تركز على البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصال في الجزائر.
- دراسة عبان عبد القادر تركز على وعي المدراء والعاملين بأهمية الإدارة الإلكترونية وتحدياتها في الجزائر.
- دراسة A. S. Ovsienko تركز على بروتوكولات التشفير وأمن أنظمة إدارة الوثائق الإلكترونية.
- دراسة Yidan Chen تركز على تطبيق تكنولوجيا المعلومات الإلكترونية في إدارة أمن المؤسسات.

3.العينة:

- بوزكري جيلالي استخدم عينة متنوعة من المؤسسات الجزائرية.
- عبان عبد القادر استخدم عينة عشوائية من الموظفين الإداريين.
- الدراسات الأجنبية لم توضح بشكل محدد تفاصيل العينة، ولكنها تناولت موضوعات تقنية متقدمة.

المطلب الثاني: القيمة المضافة

اعتمدت دراستنا بخلاف الدراسات السابقة على دراسة حالة و الاستبيان بالاعتماد على عينة من العمال كما تناولت دراستنا موضوع واقع الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الاقتصادية الجزائرية والتي تعتبر من أهم الدراسات الحديثة، حيث أن الدراسات السابقة تناولته من زوايا مختلفة.

ونحن قمنا بدراسته من جوانب أخرى.

من خلال هذا العمل تبين أن الدراسة التي قمنا بها كانت شاملة في جانبها النظري و ثرية في جانبها التطبيقي.

خلاصة الفصل:

في الأخير نستنتج أن الإدارة الالكترونية وسيلة مهمة للتحويل من الإدارة التقليدية التي لم توفر الخدمة المبتغاة للأفراد إلى الإدارة الالكترونية التي حققت الخدمة العمومية بشكل الكتروني، وساعدت هذه الأخيرة على الانتقال من الاتصال المباشر للمواطنين عبر المرافق العامة إلى الاتصال الافتراضي عبر الشبكات الالكترونية.

بالتالي الإدارة الالكترونية هي أسلوب جديد ومعاصرة لتقديم الخدمات والعمل على خفض الإجراءات الروتينية وتحسين الخدمات العمومية وتوفير المعلومات بشكل بسيط، مع التسيير الجيد للمرفق العام مما يسهل الحياة الاجتماعية للأفراد وسهولة التعامل مع الإدارات، وبهذا تعتبر الإدارة الالكترونية العجلة الوحيدة التي تساهم في تحسين الخدمة العمومية من حيث تقديمها بطريقة شفافة ودائمة وبأقل التكاليف مع الحرص على المساواة والكفاءة في ذلك.

الفصل الثاني:

تطبيق الإدارة الالكترونية في

ميناء سكيكدة

تمهيد الفصل:

بعد أن تعرفنا على طبيعة الدراسة الميدانية وكيفية إجرائها، نمر الآن إلى عرض نتائجها وتفسيرها، حيث سنحاول في البداية دراسة واقع الادارة الالكترونية في المؤسسات الاقتصادية بسكيكدة محل الدراسة، وفي الختام سنحاول اختبار فرضيات الدراسة، حيث سنسعى أولاً إلى التأكد من واقع الادارة الالكترونية في المؤسسات الاقتصادية بسكيكدة، وفي الأخير سنقوم بدراسة وتحليل مدى تباين اتجاهاتهم وآرائهم حول أبعاد ومتغيرات الدراسة. وفي إطار هذا السياق سنتناول في هذا الفصل عرض ومناقشة نتائج الدراسة الميدانية، وذلك من خلال المباحث الآتية:

المبحث الأول: تعريف المؤسسة المينائية لسكيكدة؛

المبحث الثاني: اجراءات البحث الميدانية؛

المبحث الثالث: اختبار الفرضيات.

المبحث الأول: تعريف المؤسسة المينائية لسكيكدة¹**المطلب الأول: نظرة تاريخية للمجمع المينائي لسكيكدة**

تاريخ ميناء سكيكدة ارتبط دائما بتاريخ المدينة، حيث أن مدينة سكيكدة نشأت عن طريق الميناء.

- من القرن 7 إلى القرن 8 (قبل الميلاد): أسس الفينيقيون إمبراطورية قرطاج والتي شيئا فشيئا ازدهرت على حدود النوميديون في إفريقيا الشمالية.

- خليج النوميدي بدأ بتشييد وكالة أجنبية تجارية، في هذا العصر ظهرت إلى الوجود "سطورا" ومينائها.

- بعد تدمير قرطاج (147 قبل الميلاد)، افتتح الرومان الخليج ومنه أنشأت مدينة روسيكادا، في الموقع الحالي لسكيكدة.

- تحتفي في نحو سنة 484 في ظروف بقيت مجهولة إلى يومنا هذا، لتنشأ بعد بعض القرون.

- أعيد تشييدها في العصر المتوسط، أصبحت سكيكدة حاضرة مزدهرة وغنية بفضل تجارة القماش وخاصة الرخام المشهور في الأسواق الساحلية.

- أثناء الاحتلال الفرنسي، اعتبرت سكيكدة كمنفذ بحري طبيعي لقسنطينة، لتحمل أولا اسم (ميناء فرنسا) وبعد بضع سنين (فيليب فيل،) Phillippe Ville

- 31 جويلية 1848: فيليب فيل تنصب كبلدة لتغير اسمها غداة الاستقلال وتسترجع اسم سكيكدة.

- لم تنقطع المدينة عن النمو لتصبح الرئة الثانية للبلاد بفضل المجمع المينائي والذي يحوي ميناءان الميناء القديم (الميناء المختلط) والميناء الجديد.

أنشأ الميناء القديم في أواخر سنة 1839، من رصيف قصير في ذلك العصر لم تكن العمليات التجارية لسفن تتم على السواحل نفسها، بل تتم عن طريق الرسو في عرض بحر سطورا وتفرغ الحمولة على قوارب توصلها لسكيكدة.

- في سنة 1860، البرنامج النهائي للميناء المعتمد يحوي بتشييد حوض في الجزء الشرقي، أما الجزء الغربي يكون الميناء القبلي، تشيد مكسرة كبيرة على طول 1400م، تشيد مكسرة عرضية مخصصة لإظهار الحوض وإنشاء ميناء صغير مؤقت، بدأ العمل في سنة 1861 لينتهي سنة 1877.

- المكسرة الثانوية (القصر الأخضر)، بطول حوالي 400م محمية فقط عن طريق كتل صخرية طبيعية، أنشأت بين 1877 و1882، ليزيد في امتدادها بنحو 100م ما بين 1900 و1905.

¹ [Accueil - العربية - Entreprise Portuaire de Skikda \(skikda-port.com\)](http://Accueil - العربية - Entreprise Portuaire de Skikda (skikda-port.com))

- انتهى برنامج 1860 في سنة 1890، من سنة 1891 إلى 1959 تلخصت النشاطات المهمة في امتداد المكسرة على طول 225م ما بين 1891 و 1897، وتوسيع أو إنشاء الأراضي (Terre Pleins) وأرصعة جديدة.
- أمام زيادة النشاط شرع في إنشاء حاجز الأمواج على مكسرة القصر الأخضر سنة 1959 لينتهي سنة 1964.
- بقي ميناء سكيكدة ميناء ثانوي حتى سنة 1969، مع بدأ الأشغال التي حولته إلى ميناء مختلط (هيدروكاربور) بعد أن أضاف إلى المكسرة الكبيرة 3 أرصعة عائمة نفطية التي استمر إنجازها حتى سنة 1972.
- دون توقف النمو، فرض النشاط، ميزة أخرى للميناء المختلط ولهذا فمنذ 1981، طور تهديم وتهيئة فرض من أجل زيادة سعة الإستعاب.
- المينال "Marinelle" : مقر حوض تعبئة، يحوي أيضا Epis من أجل إنشاء رصيف تجاري على طول 290م، سلم في 1985، نشاط الصيد حول سطورة أين هيا ميناء للصيد والنزهة سنة 1981.
- الحدث الذي أعطى بعد آخر لميناء سكيكدة، كان قرار إنشاء منطقة صناعية على سهل العربي بن مهدي في شرق منفذ وادي الصفصاف، هذا القرار حدد موضع الميناء الجديد مختص في الهيدروكاربور.
- الأشغال المشروعة في سنة 1970 انتهت سنة 1972، مكسرة أساسية بطول 1875 متر ومكسرة ثانوية بطول 650 متر كونا منشآت حماية هيأت ممر دخول بعرض 250 متر.
- منشآت الرسو بعدد 08 خصصت 7 منها للهيدروكاربور ورصيف تجاري بطول 240 متر وشد مائي ب 10.50 متر موجه لمختلف السفن نوع السفن الشاحنة العامة. يحوي أيضا ميناء تعبئة لوحدات السحب و القيادة.
- أنجزت في التسعينات، عدة أشغال أخرى، كتقدم رصيف "مارينال" إنشاء 03 حظائر، تهيئة المحطة البحرية للمسافرين والسيارات وبناء برج المراقبة للميناء القديم.
- قبل تكوين المؤسسة المينائية لسكيكدة، مر القطاع المينائي بعدة تنظيمات وأنظمة إدارية :
- 1962 - 1971: سير ميناء سكيكدة من طرف غرفة التجارة والصناعة.¹
- 1971 - 1982: إنشاء المصلحة الوطنية للموانئ (ONP) (Office National des ports) في 13 ماي 1971، مكلفة بالإدارة، الاستثمار فيما يخص تنمية الموانئ. الموانئ منظمة كوحدات مينائية لها أحقية العمليات إرشاد وقيادة السفن أولوية الشرطة والأمن المينائي.
- 1982 - 1988: إنشاء المؤسسة المينائية لسكيكدة (أمر رقم 82-284 ل 14 أوت 1982) نتيجة تجميع المصلحة الوطنية للموانئ، للشركة للنقل والتفريغ ومصلحة السحب التي كانت تابعة للشركة الوطنية الجزائرية للملاحة.

¹ [Accueil – العربية – Entreprise Portuaire de Skikda \(skikda-port.com\)](http://www.skikda-port.com)

مؤسسة اشتراكية ذات طابع اقتصادي، تؤمن الاستثمار للنشاطات المذكورة وأيضا أولوية القوة العمومية للشرطة والأمن المينائي هذه الإدارة، تحت وصاية وزارة النقل، انتهت مع مجي قانون استقلالية المؤسسات رقم 12 ل 01/88 جانفي 1988.

1988 – 1989: إنشاء المؤسسة العمومية الاقتصادية، شركة ذات أسهم في 21 مارس 1989 (تاريخ التحول إلى الاستقلالية) برأسمال 135 مليون دينار جزائري الذي أصبح اليوم 00. 3 500 000 000 د.ج. أبقّت المؤسسة على نفس أولويات النظام السابق. أسهم المؤسسة بيد شركة التسيير المشاركات الموانئ (Société de gestion des ports " Soge ports " des participations des ports).

المطلب الثاني : تعريف المؤسسة المينائية لسكيكدة.¹

الفرع الأول: هوية المؤسسة المينائية لسكيكدة :

- **التسمية:** المؤسسة المينائية لسكيكدة (Entreprise portuaire de Skikda) بالاختصار E.P.S.
- **الشكل القانوني:** مؤسسة عمومية اقتصادية، مؤسسة ذات أسهم مسيرة عن طريق قوانين ونظم متعلقة بالاستقلالية للمؤسسات.
- **تاريخ الإنشاء:** القرار رقم 284/82 بتاريخ 14 أوت 1982 وتعديل النظام لشركة ذات أسهم في 21 مارس 1989.
- **المقر الاجتماعي:** نهج رزقي رحال صندوق رقم 65 سكيكدة 21000 الجزائر.
- **نظام التسيير:** مؤسسة منظمة لمديرية عامة أحادية الوحدة.
- **المساهمون:** شركة تسيير مشاركات الدولة (الموانئ).
- **شهادة النوعية :** المؤسسة حاصلة على الشهادة بموجب متطلبات النظام ISO 9001 V 2000.
- **العاملون :** 1819.
- **رأس المال :** 00. 3 500 000 000 د.ج.
- **الفرع الثاني : الفروع والمساهمات: تحصي المؤسسة فرعين :**
- **مؤسسة تسيير موانئ الصيد بالمختصر (Egpp)**
- **Entreprise de gestion des ports et abris de pecka بحصة 100 %.**

¹ [Accueil – العربية – Entreprise Portuaire de Skikda \(skikda-port.com\)](http://www.skikda-port.com)

● سكيكدة خدمة الحاويات (S.C.S) Skikda Conteneurs services

بجصة 52.35 %.

société intermodale de logistique*بجصة 66%

- تملك المؤسسة حقوق مساهمة في 04 شركات ذات أسهم.

➤ شركة الإستثمار الفندقية (S.I.H) Société d'investissement Hôtelière: مساهمات المؤسسة المينائية

لسكيكدة 6.23 %.

➤ مجمع CNAN: مساهمات المؤسسة المينائية لسكيكدة 8.69 %.

➤ شركة النقل وعمليات الرفع والملحقات STORA: مساهمات المؤسسة المينائية لسكيكدة 20 %.

➤ شركة نقل الهيدروكاربورات (SGTH) مساهمات المؤسسة المينائية 15 %.

المطلب الثالث : نظرة مختصرة على الميناء :¹

أولاً: النشاط الأساسي: مهام المؤسسة المينائية هي :

- تسيير استغلال الآلات والمنشآت المينائية.

- مزاولة عمليات السحب، القيادة والإرشاد.

- مزاولة عمليات التحميل، النقل والتفريغ.

- مزاولة عمليات الشرطة والأمن.

- لإجراء أشغال الصيانة، التهيئة، وتحديث البنية العلوية للميناء.

- إعداد، بالإضافة القوى الأخرى المعنية، برامج أشغال الصيانة، التهيئة وخلق بنى تحتية للميناء.

ثانياً: مؤهلات ميناء سكيكدة :

- تنظيم عمل مكيف لرغبات الزبائن، مع وضع عمل فرق نقل وتفريغ البضائع عملية بدوام رابع 24 سا / 24 سا،

7 أيام / 7 أيام.

- إمكانيات مادية ومكيفة مع جميع أنواع النشاطات، مؤلفة أساساً من عدد من عربات الرفع لكل الحمولات، من

رافعات كهربائية ومن رافعات ذاتية الحركة، من Staeckers وعتاد التحويل المختلف.

- حضيرة بحرية مكونة غنية

¹ [Accueil – العربية – Entreprise Portuaire de Skikda \(skikda-port.com\)](http://www.skikda-port.com)

- منشآت مختصة لا سيما عوامتان بدعم خارجي (SPM) تستطيع أن تحصل من النواقل النفطية العظمى على 320 000 طن، محطة بحرية للركاب بطاقة استقبال 1 200 مسافر، محطة سيارات مكونة من 3 مسالك برواقين مع معالجة متزامنة لـ 18 سيارة، مخزن حبوب بقدرة 20 000 طن، شبكة حديدية بطول 5 960 متر خطي بـ 13 مسلك موصول بالشبكة الوطنية.
- محطة سكك حديدية نهائية على بعد 50 متر من الميناء المختلط، ومحطة هامة على بعد 5 كلم (SNTF) موصولة بالمنطقة البتر وكيميائية (سونا طراك) محاذية لمنطقة النشاط حمروش حمودي.
- وسائل مكافحة التلوث البحري، خاصة حواجز عائمة، مسترجعات آلية للزيوت، ومبجرات بحرية.
- شبكة معلوماتية من نوع " Wirless " ونظام إعلام كامل لتسيير الإرساء والسلعة.
- نظام تسيير النوعية (SMG) مؤكد ISO 9 001 / 2 000 منذ 2004 التزمت المؤسسة عن طريق مسعى لوضع نظام تسيير كامل، نوعية، أمن، بيئة الذي سينتهي منه قريبا.

ثالثا: منشآت مختصة : 1

- 10 رصوف عائمة بترولوية وغازية (الميناء المختلط والجديد)، عوامتان ذات دعم خارجي (320 000 طن).
- محطة Beballastage بـ 15 000 م³ لناقلات النفط.
- محطة بحرية بمعدل قدرة استيعاب 1 200 راكب.
- محطة لسيارات تستطيع معالجة 18 سيارة دفعة واحدة.
- مخزن حبوب بقدرة 20 000 طن.(O.A.I.C).
- أربع موازين عمومية.
- مراب تخزين بقدرة 35000 طن لعلف المشية.
- محطة سكك حديدية (على بعد 50 م من الميناء المختلط) تحوي محطة هامة على بعد 5 كلم (SNTF).
- يحوي ميناء سكيكدة، ملكية كاملة، على 5930 متر خطي مسالك حديدية تمثل 13 مسلك.

رابعا: الكفاءة الإقليمية:

- تحوي المؤسسة المينائية لسكيكدة على مجال عمومي مينائي يشمل ثروة منقولة وغير منقولة تقع في ميناءان تجاريان وثلاث موانئ صيد.
- الميناء المختلط لسكيكدة، ميناء تجاري للمسافرين وللهيدروكاربور.

¹ [Accueil – العربية – Entreprise Portuaire de Skikda \(skikda-port.com\)](http://www.skikda-port.com)

- الميناء الجديد: ميناء مختص في الهيدروكاربور.

- موانئ سطورة، المرسى والقل مختصة في صيد السمك.

خامسا: الموقع الجغرافي :

36.°53.°20 خط عرض شمالا.

06.°54.°30 خط طول شرقا.

سادسا: الحدود المينائية:

يقع الميناء القديم في الكوة الواقعة بين جزيرة سيري جينا ورأس فلفة 3 كلم شرق سطورة.

محمي الميناء القديم شمالا بالمكسرة الكبيرة المتجدرة شرقا على طرف سكيكدة، ليصل في اتجاه نوعا ما متباعد عن الساحل شرقا بكتلة سكيكدة وغربا برصيف القصر الأخضر ليترك ممر دخول مستقل بحوالي 130 متر عرض.

الميناء الجديد، مختص بنقل الهيدروكاربورات، يحد شمالا بالمكسرة الأساسية (1875 مترا) وشرقا بمكسرة ثانوية

(650 مترا). على المكسرة الأساسية نجد 3 أرصفة عائمة بترولية (P_1, P_2, P_3) بقدرة استعاب 50000 طن

و100000 طن على التوالي على المكسرة الثانوية نجد المركز 1 مختص Binz iniques والمركز 5 للبوطن

والبروبان، ثلاث موانئ صيد، سطورة والمرسى والقل بسعة تحوي حضيرة قوارب ومراكب صيد والمهن الصغيرة،

يستطيع ميناء القل استقبال سفن سلع بطول 95 متر في الرصيف التجاري (110 متر) وبشد مائي ب 10 متر.

سابعا: المساحة التجارية :

- مساحات أرضية: Ha 30

- مخازن وحظائر : 01 Ha

ثامنا: قدرات الميناء للعبور :

عبور البضائع العامة: 3.500.000 طن/سنة، 15 مركز رصيف مع إجمالي 2180 متر خطي الأرصفة،

بالإضافة إلى رصيف آخر متنوع في الميناء الجديد.

عبور الهيدروكاربورات: 30.000.000 طن/سنة، 11 رصيف عائم لسفن من 25 إلى 100.000 طن.9 حواضر

آلات التعبئة، النقل، التفريغ، والتحويل.

أ) الحواضر البحرية والطائفة:

- 10 ساحبات بقدرة 1700 إلى 6000CV.

- 05 زوارق قيادة ذات محرك بقدرة 350 إلى 1100 CV

- 10 زورقإرساء بقدرة 230 إلى CV 300.

04 زوارق دفع بقدرة CV262

- 02 Barges لاسترجاع ومكافحة التلوث البحري بقدرة 15 إلى 25 م3.

- 01 حوض عائم مخزن بقدرة صغرى 100 طن.

(ب) حضيرة روافع: (grue)

- 24رافعة بحرية بقدرة 3 إلى 350طن. منها :

- رافعات كهربائية : 07 بقدرة 03 إلى 06 طن.

- رافعات ذاتية الحركة : 17 رافعة بقدرة 30 إلى 350 طن.

(ج) حضيرة العربات الرافعة (chariots élévateurs)

- 98 عربة رافعة بقدرة 1,5 إلى 45 طن منها :

- 42 عربة رافعة ذات حمولة صغيرة (1.5 إلى 04 طن).

- 22 عربة رافعة ذات حمولة متوسطة (05 إلى 10 طن).

- 34 عربة رافعة ذات حمولة كبيرة (13 إلى 45 طن).

- 15 Stackers بقدرة 45 طن.

(د) عتاد التحويل:

- 32 بقدرة 25 إلى 120 طن منها:

- 5 جرارات مينائية بقدرة 30 إلى 32 طن.

- 19 ساحبة مينائية بقدرة 20 إلى 120 طن.

- 01 جرار زراعي ب 15 CU.

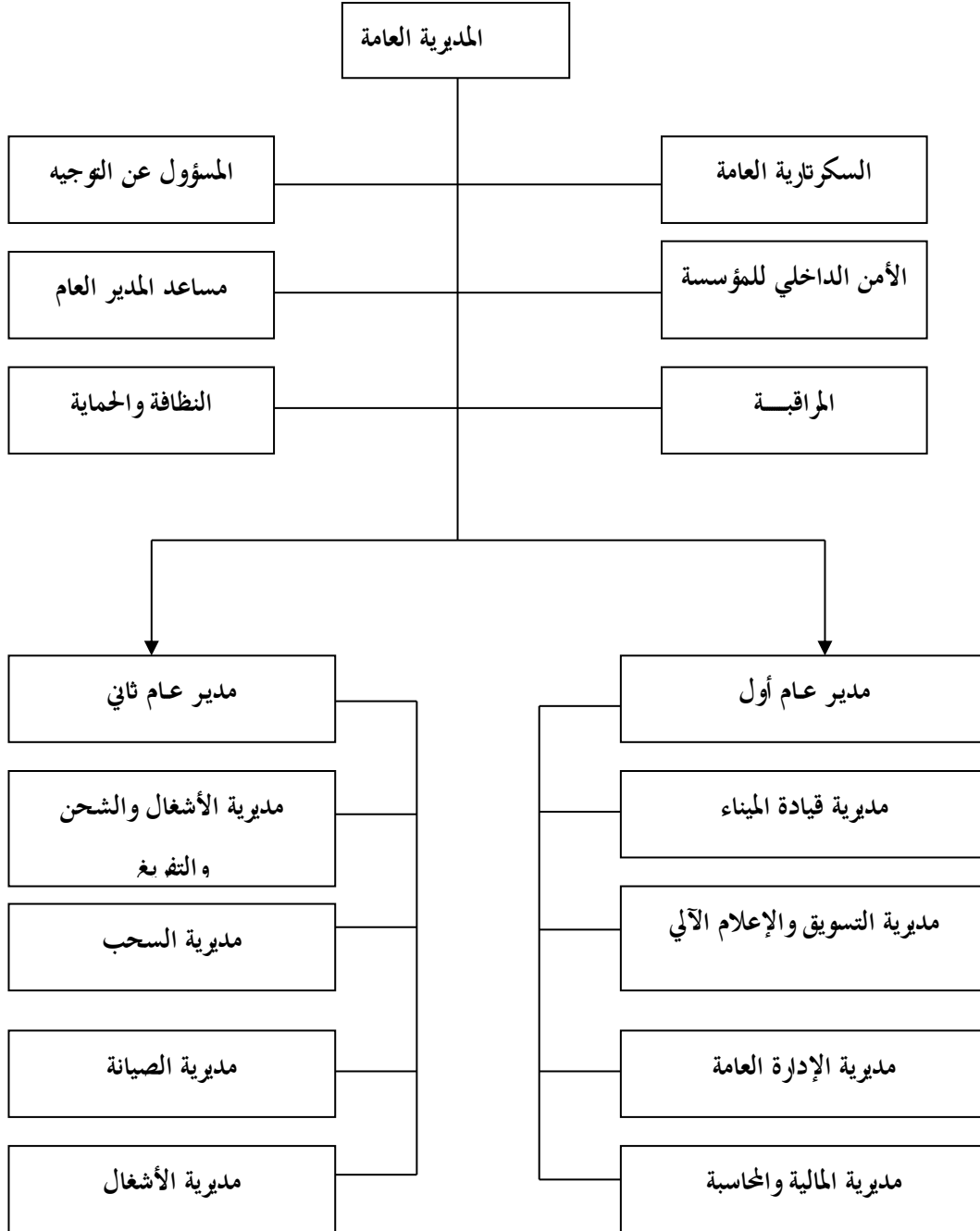
- 06 حاملة صغيرة بقدرة 750 إلى 1200 كلغ.

2. بنية المؤسسة المينائية :

المؤسسة المينائية لسكيكدة مبنية ومهيكلتة إلى مديرية عامة وثمان مديريات مركزية.

المطلب الرابع: الهيكل التنظيمي للمؤسسة المينائية سكيكدة

الشكل رقم (04): الهيكل التنظيمي للمؤسسة المينائية لسكيكدة



المصدر: وثيقة رسمية عن الإدارة العامة للمؤسسة الوطنية للميناء

2- شرح الهيكل التنظيمي:

● المديرية العامة (DG) Direction Générale :

تقود، تنسيق وتراقب مجموع نشاطات المؤسسة من خلال المديريات التي تنشطها.

● مديرية الاستغلال، النقل والتفريغ والتحميل

:(D.E.M.A) Direction De Manutention Et Acconage

مكلفة بكل عمليات النقل والتفريغ و Acconage و وضع تحت تصرف الزبائن الإمكانيات المادية وتسيير المجال العمومي والقيام بمتابعة حركة السلع بالإضافة جمع المعلومات الإحصائية.

● مديرية المالية والمحاسبة (D.F.C) Direction Des Finances Et Comptabilité :

لها مهمة ضمان سير العمليات المالية ووضع المحاسبة في المؤسسة.

● مديرية السحب (D.R) Direction Remorquage : تضمن مساعدة السفن في الدخول والخروج من الميناء .

● مديرية الأشغال (D.T) Direction Des Travaux : مكلفة بحفظ الأملاك ومراقبة سير الأشغال.

● مديرية الصيانة (D.M) Direction De La Maintenance :

لها مهمة تأمين حفظ وصيانة مجموع العتاد المتدرج للمؤسسة والتموين وتسيير المخزون.

● مديرية الدراسات، التسويق والاعلام الآلي

:(D.E.M.C) Direction Des Etudes, Marketing Et Informatique

مكلفة بدراسة ومراقبة التسيير، التسويق، الاتصال والمعلوماتية.

● مديرية الإدارة العامة (D.A.G) Direction De L'administration Générale :

مكلفة بتسيير المستخدمين والشؤون القانونية وأيضاً متابعة تنفيذ برنامج التكوين المهني وإعادة التأهيل.

● مديرية قيادة الميناء (D.C) Direction De La Capitainerie :

هي القوة القاطرة للمؤسسة المينائية لسكيكدة، تضمن مجموع النشاطات والعمليات البحرية (القيادة، الإرساء).

المبحث الثاني : المنهجية المتبعة في الدراسة.

يتناول الباحثة في هذا المطلب عرضاً مفصلاً عن الاستبيان الذي يعتبر قاعدة الدراسة الإحصائية وذلك بالتعرض

للظروف التي تمت فيها صياغتها وإعداد أسئلة الاستبيان وإخضاعه لتحكيم واختباره بشكل نهائي بالإضافة إلى تناول

المجتمع وعين الدراسة والمشاكل التي واجهت هذه الدراسة الإحصائية.

المطلب الأول: المنهج المتبع وحدود الدراسة.

1-المنهج المتبع: إن اختيار منهج الدراسة معين يخضع لطبيعة الموضوع المدروس وكذلك الغاية منه ويعرف المنهج على انه الطريقة التي يتبعها الباحثة في دراسته لإكتشاف الحقيقة وللإجابة على الأسئلة والاستفسارات التي يثيرها الموضوع.¹

وبالتالي اعتمدنا في دراستنا على المنهج الوصفي التحليلي الذي يعرف على انه "مجموعة من الإجراءات البحثية التي تتكامل لوصف الظاهرة اعتمادا على جمع الحقائق والبيانات وتصنيفها ومعالجتها وتحليلها تحليلا كافيا ودقيقا لاستخلاص ذاتها والوصول إلى نتائج وتقييمات عن الظاهرة أو الموضوع محل الدراسة.²

وقد اعتمدنا على هذا المنهج لوصف واقع الادارة الالكترونية في ميناء سكيكة وتحليل المعلومات والنتائج المتحصل عليها.

2-حدود الدراسة: تتمثل حدود هذه الدراسة فيما يلي:

- ✓ الحدود المكانية لقد تم تحديد المكان المناسب لدراسة هذا الاستبيان وتم اختيار عينة في ميناء سكيكة
- ✓ الحدود الزمنية: حدد الباحثة مضمون ونتائج هذا الاستبيان بالزمن الذي اجريت فيه من 10 ابريل 2024 إلى غاية 20 ماي 2024؛
- ✓ الحدود البشرية: يعتمد هذا الاستبيان على آراء وإجابات أفراد العينة المدير العام والمديرين الفرعيين وأعضاء مجلس الادارة ورؤساء المصالح والمدققين الماليين والمحاسبين المعتمدين والمحافظين الحسابات.
- ✓ الحدود الموضوعية اهتمت هذه الدراسة بالموضوعية وذلك من خلال العناصر المرتبطة بالموضوع واقع الادارة الالكترونية حيث تتوقف على نوعيه ودقة وجودة الإجابات المتحصل عليها.

المطلب الثاني : أداة جمع المعلومات (الدراسة)

تتطلب أي دراسة الاستعانة بمجموعة من الأدوات لجمع البيانات وكذا الوسائل الإحصائية وتتمثل الأدوات المستخدمة في جمع المعلومات وكذا الوسائل الإحصائية المستخدمة في دراستنا في الاستبيان.

1- تعريف الاستبيان: لقد اعتمدنا في جمع المعلومات على استمارة الاستبيان كأداة الاستقصاء وجمع آراء وإجابات أفراد العينة حتى يتسنى لنا إبراز وجهات نظرهم حول الإطار العام.

¹-محمد شقيق، البحث العلمي الخطوات المنهجية لإعداد البحوث، المكتب الجامعي الحديث، مصر، 1990، ص 30.

²- بشير صالح الراشدي، مناهج البحث التربوي رؤية تطبيقية مبسطة، دارالكتاب الحديث، الكويت 2000، ص 59.

ويعرف على انه "عبارة عن مجموعة من الأسئلة التي توجه إلى المبحوثين في موقف مقابله شخصية"¹

2- إعداد استمارة الاستبيان: بغيت الحصول على البيانات الدقيقة وصحة المعلومات من أفراد المجتمع الدراسة وتحديد أفراد العينة تطلب الأمر تصميم استبيان خصيصا لهذا الغرض وذلك بناء على فرضيات الدراسة ومتغيراتها المتمثلة في واقع الادارة الالكترونية ويتكون هذا الاستبيان من ثلاثة أجزاء يمكن توضيحها على النحو التالي:

✓ **الجزء الأول:** يتضمن كل الخصائص الشخصية والديموغرافية اي الوصفية الوظيفية لإفراد العينة حيث تشمل على العناصر التالية: الجنس، العمر، الخبرة المهنية.

✓ **الجزء الثاني:** يتضمن مدى التزام ميناء سكيكدة بتطبيق واقع الادارة الالكترونية حيث يقسم هذا الجزء إلى محورين أساسين كل محور يتكون من فقرة واحدة وكل محور تتكون من اسئلة أي 25 سؤالاً كلها تعالج مدى التزام العينة المدروسة بتطبيق واقع الإدارة الالكترونية وهي مقسمة على النحو التالي:

-المحور الأول: البيانات الشخصية

-المحور الثاني: مدى توفر الادارة الالكترونية لتحقيق فعاليته

واغلب هذه الأسئلة كانت لها أجوبة محددة من اجل تسهيل المعالجة الإحصائية لها ثم إعداد الأسئلة على أساس مقياس لكارث الخماسي LikartScole بدوره يحتمل خمسة إجابات حتى يتسنى لنا تحديد ومعرفة آراء أفراد العينة حول أهم المحاور التي يتناولها الاستبيان مما يسهل علينا ترميز وتنميط الإجابات كما هو مبين في الجدول أدناه:

جدول رقم (02): مقياس لكارث الخماسي.

لا وافق بشدة	لا وافق	محايد	أوافق	أوافق بشدة	التصنيف
1	2	3	4	5	الدرجة

المصدر: اوم سكران طرق البحث في الإدارة مدخل لبناء المهارات البحثية تعريب إسماعيل علي ببيسون دار المريخ لنشر، الرياض المملكة العربية السعودية 2006 ص 284.

3- فرضيات الاستبيان: استنادا لهذه الأجزاء قمنا بصياغة جملة من الفرضيات التي سيتم اختبارها بناء على إجابات أفراد العينة للوقوف على مدى تطابق وجهات نظرنا التي عبرنا عنها من خلال هذه الفرضيات مع توجيهات وآراء أفراد العينة وتمت صياغة الفرضيات كما يلي:

¹-عبدالله عبد الرحمن، علي بدون، مناهج البحث الاجتماعي، دار المعرفة الجامعية، مصر، 2002، ص 180.

✓ فرضيات الدراسة:

✓ اعتمادا على نموذج الدراسة تم القيام بصياغة الفرضيات التالية:

✓ الفرضية الرئيسية الأولى:

✓ - واقع تطبيق الادارة الالكترونية في ميناء سكيكدة فعال.

✓ الفرضيات الفرعية:

✓ - توجد متطلبات عديدة لتطبيق الادارة الالكترونية في ميناء سكيكدة.

✓ - توجد معيقات عديدة لتطبيق الادارة الالكترونية في ميناء سكيكدة.

4- تحكيم الاستبيان: قبل عملية توزيع والنشر الاستبيان قام الباحثة بإخضاعه لعملية تحكيم من قبل أساتذة

وباحثين جامعيين ومختصين وخبراء مثلا (أستاذ مشرف، محاضرين الأستاذ المتخصصين في مجال تخصصنا) وكذلك مختصين في إعداد وإدارة الاستبيان وهذا من اجل التأكد من سلامة بناء الاستمارة من مختلف الجوانب خاصة من حيث :

✓ دقه وصيغه الأسئلة وصحة العبارات بين الناحية اللغوية والإملائية.

✓ توزيع خيارات الإجابة لضمان ملائمتها لعملية المعالجة الإحصائية.

✓ من اجل الوقوف على مشكله تصميم ومنهجه الاستبيان الموجه للعيينة المدروسة.

✓ إدراج الأسئلة الواضحة والمفهومة لاختيار أفراد العينة ومدى جديتهم في التعامل مع استمارة الاستبيان.

5- توزيع الاستبيان: في هذه الدراسة تم تحديد حجم العينة المدروسة بشكل مسبق قبل توزيع ونشر الاستبيان

حيث قمنا بتوزيع 50 استمارة على أفراد العينة صالحة للتحليل

المطلب الثالث: النموذج المقترح وفق هذا الاستبيان

يتناول هذا المطلب التعرف أولا على مجتمع وعينه الدراسة وعنصر الأساسية من خلاله اقتراح نموذج للدراسة فوق هذا الاستبيان وذلك حسب المتغيرات الدراسة.

الفرع الأول: إطار مجتمع وعينة الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة من مجموعة من العاملين في عينة من المؤسسة بمختلف فئاتهم الوظيفية حيث تم الاعتماد في اختيار مجتمع الدراسة على المعايير الخاصة بمتخذي القرار في المؤسسة ونظرا للارتباط الأسئلة الاستمارة بالفئة الوظيفية التي تسمح للمستجوبين بالتعامل مع مضمون الاستمارة بشكل جيد وعليه تم حصة مجتمع الدراسة في ميناء سكيكدة.

المبحث الثالث: اختبارات الصلاحية والنتائج الشخصية والوظيفية.

انطلاقاً من نموذج الدراسة المعتمد قمنا بتطوير أداة الدراسة وتطبيقها، وقبل عرض نتائجها وتفسيرها لا بد من اختبار صلاحيتها، وذلك عن طريق مجموعة من الاختبارات الإحصائية المتخصصة، ثم بعد ذلك لا بد من عرض وتحليل النتائج الشخصية والوظيفية لمديري ومسيري عينة الدراسة، والتي تشكل قاعدة أساسية تساعدنا لاحقاً على فهم واقع متغيرات الدراسة، وتفسير طبيعة العلاقات بينهما.

المطلب الأول: أساليب المعالجة الإحصائية للبيانات المستعملة في الدراسة

تتجه أغلب الدراسات المعاصرة في العلوم الإدارية إلى الاعتماد على الأساليب الإحصائية للحصول على بيانات ومعلومات ذات علاقة، الأمر الذي يساعد على الربط والتحليل واستقراء النتائج بشكل أكثر دقة وموضوعية، من أجل الوصول إلى تقديم مقترحات وحلول أكثر نجاعة وفعالية.

الفرع الأول: المفاهيم الإحصائية المستخدمة في الدراسة:

لتحقيق أهداف البحث وتحليل البيانات التي تم تجميعها اعتمدنا على برنامج الإعلام الآلي المسمى: "الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية"، والذي يرمز لها اختصاراً: **SPSS22**⁽¹⁾، حيث استخدمنا إصداره الثاني والعشرين، الذي ساعدنا على التعامل بسهولة مع مجموعة من الأساليب الإحصائية المناسبة لأهداف الدراسة، والتي يمكن أن نبرز أهمها من خلال الآتي:

✓ مقياس الإحصاء الوصفي **Statistic Descriptive Measures**، وذلك لوصف خصائص مجتمع

الدراسة اعتماداً على التكرارات والنسب المئوية، بالإضافة إلى استخراج المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لمعرفة طبيعة الاتجاهات وتقدير مستويات تحقيق الأبعاد والمتغيرات التي تتشكل منها الدراسة.

✓ معامل كرونباخ ألفا **Cronbach's Alpha(α)**، وذلك بغية تقدير ثبات الدراسة، حيث يأخذ هذا المعامل قيماً

تتراوح بين الصفر والواحد، وكلما اقترب من الواحد الصحيح فهذا يعني ثباتاً أكبر للدراسة، وتضع أوما سيكران قاعدة عامة للتعامل مع هذا المعامل مفادها الآتي: ⁽²⁾

- إذا كان معامل كرونباخ ألفا أقل من **(0,6)** فهذا يعني أن الدراسة تتمتع بثبات ضعيف، الأمر الذي يلزم

إعادة النظر في بناء أداة الدراسة.

- إذا كان معامل كرونباخ ألفا يتراوح بين **(0,6-0,7)** فهذا يعني أن الدراسة تتمتع بثبات مقبول.

¹ - Statistical Package for Social Sciences

² - أوما سيكران، "طرق البحث في الإدارة: مدخل بناء المهارات البحثية"، ترجمة: إسماعيل علي بسويوي وعبد الله بن سليمان العزاز، السعودية: المنشورات العلمية لجامعة الملك سعود، 1998، ص 445

-إذا كان معامل كرونباخ ألفا يتراوح بين (0,7-0,8) فهذا يعني أن الدراسة تتمتع بثبات جيد.

-إذا كان معامل كرونباخ ألفا أكبر من (0,8) فهذا يعني أن الدراسة تتمتع بثبات ممتاز.

✓ معامل الارتباط لبيرسون **Pearson Correlation Coefficient**، وذلك لقياس العلاقات الارتباطية بين الفقرات والأبعاد والمتغيرات.

✓ معامل الانحدار البسيط **Simple Regression Coefficient**، وذلك لقياس أثر بعد أو متغير واحد على بعد أو متغير واحد.

✓ معامل الانحدار المتعدد **Multiple Regression Coefficient**، وذلك لاختبار صلاحية نموذج الدراسة، وتحليل تأثير المتغير المستقل وأبعاده على المتغير التابع وأبعاده.

المطلب الثاني: الطرق المستخدمة في قياس الاتجاهات والمستويات:

إن الهدف الأساسي من دراستنا هو تحليل فعالية مدى التزام ميناء سكيكة محل الدراسة بتطبيق واقع الادارة الالكترونية، ومن أجل ذلك لابد من قياس اتجاهاتهم نحو الفقرات التي يتكون منها كل متغير من متغيرات الدراسة.

وبناء عليه جاءت الأسئلة أو الفقرات المتعلقة بكل متغير مغلقة ومصممة وفقا لمقياس ليكرت الخماسي الذي يعد الأنسب لمثل هذه الدراسات، وقد كانت الخيارات المتاحة أمام كل عبارة ما يلي: (موافق بشدة، موافق، محايد، غير موافق، غير موافق بشدة)، وقد أكدنا لأفراد عينة البحث على ضرورة اختيار إجابة واحدة فقط أمام كل فقرة.

ومن أجل تحديد الاتجاه الموافق أعطينا لاحتمالات الإجابة الخمسة السابقة أوزانا محددة كما هو موضح في الجدول

الآتي:

الجدول رقم (03): الأوزان المعطاة لخيارات الإجابة المتاحة في الإستبان

الوزن	خيارات الإجابة
5	موافق بشدة
4	موافق
3	محايد
2	غير موافق
1	غير موافق بشدة

المصدر: عز عبد الفتاح، مقدمة في الإحصاء الوصفي والاستدلالي باستخدام (SPSS 25)، السعودية: خوارزم العلمية

للنشر والتوزيع، 2008، ص540.

انطلاقاً من الأوزان الموضحة في الجدول رقم (04) ولحساب طول خلايا مقياس ليكرت الخماسي (الحدود الدنيا والعليا)، تم حساب المدى $(5-1=4)$ ، ثم تقسيمه على عدد فئات المقياس للحصول على طول الخلية $(4 \div 5 = 0.8)$ ، ثم بعد ذلك تم إضافة هذا العدد إلى أقل قيمة في المقياس وهو الواحد الصحيح، واستمرت الإضافة حتى الوصول إلى أعلى قيمة في المقياس وهي العدد خمسة. وكانت النتائج كما هي موضحة في الجدول الآتي:

الجدول رقم (04): المتوسطات المرجحة لل فقرات والاتجاه الموافق لها

الاتجاه	المتوسط المرجح
غير موافق بشدة	(1.79-1)
غير موافق	(2.59-1.8)
محايد	(3.39-2.6)
موافق	(4.19-3.4)
موافق بشدة	(5-4.2)

المصدر: عز عبد الفتاح، مقدمة في الإحصاء الوصفي والاستدلالي باستخدام (SPSS 25)، السعودية: خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، 2008، ص 540
من خلال الجدول أعلاه يمكننا أن نستنتج بأن تحديد الاتجاه العام نحو كل فقرة من فقرات الدراسة يكون وفقاً للآلية الآتية:

- ✓ إذا كان المتوسط الحسابي المرجح للعبارة يتراوح ما بين $(5-4.2)$ فهذا يعني أن الاتجاه العام نحو تأييد ما جاء فيها هو: موافق بشدة.
- ✓ إذا كان المتوسط الحسابي المرجح للعبارة يتراوح ما بين $(4.19-3.4)$ فهذا يعني أن الاتجاه العام نحو تأييد ما جاء فيها هو: موافق.
- ✓ إذا كان المتوسط الحسابي المرجح للعبارة يتراوح ما بين $(3.39-2.6)$ فهذا يعني أن الاتجاه العام نحو تأييد ما جاء فيها هو: محايد.
- ✓ إذا كان المتوسط الحسابي المرجح للعبارة يتراوح ما بين $(2.59-1.8)$ فهذا يعني أن الاتجاه العام نحو تأييد ما جاء فيها هو: غير موافق.
- ✓ إذا كان المتوسط الحسابي المرجح للعبارة يتراوح ما بين $(1.79-1)$ فهذا يعني أن الاتجاه العام نحو تأييد ما جاء فيها هو: غير موافق بشدة.

ثم بعد ذلك تم إضافة هذا العدد إلى أقل قيمة في المقياس وهو الواحد الصحيح، واستمرت الإضافة حتى الوصول إلى أعلى قيمة في المقياس وهي العدد خمسة وكان الناتج كما هو موضح في الجدول الآتي :

الجدول رقم(05): المتوسطات المرجحة للأبعاد والمتغيرات والمستويات الموافقة لها

المستوى	المتوسط المرجح
منخفض	(2.32-1)
متوسط	(3.66-2.34)
مرتفع	(5-3.67)

المصدر: من اعداد الباحثة بناء على ما سبق

من خلال الجدول يمكننا أن نستنتج مستوى الأبعاد والمتغيرات في هذه الدراسة والذي سيكون كالآتي:

✓ إذا كان المتوسط الحسابي المرجح للبعد أو المتغير يتراوح ما بين (3.67 - 5)، فهذا يعني أن مستواه العام يميل لأن يكون مرتفعا.

✓ إذا كان المتوسط الحسابي المرجح للبعد أو المتغير يتراوح ما بين (3.66-2.33)، فهذا يعني أن مستواه العام يميل لأن يكون متوسطا.

✓ إذا كان المتوسط الحسابي المرجح للبعد أو المتغير يتراوح ما بين (2.32-1)، فهذا يعني أن مستواه العام يميل لأن يكون منخفضا.

المطلب الثالث: اتساق وثبات أداة الدراسة

الفرع الأول: الاتساق الداخلي لأداة الدراسة:

بعد التأكد من الصدق الظاهري للاستبانة عن طريق التحكيم كما أشرنا إلى ذلك سابقا، لابد من اختبار صدقها البنائي أو اتساقها الداخلي، ويرى كيرلنجر أن من أهم الطرق لتحقيق ذلك هو حساب درجة ارتباط كل فقرة بالدرجة الكلية لجميع فقرات البعد الذي تنتمي إليه.⁽¹⁾ ومن أجل القيام بهذا الاختبار قمنا بحساب معامل الارتباط لبيرسونيين درجة كل فقرة من فقرات البعد والدرجة الكلية لجميع فقرات هذا البعد، وذلك لكل متغيرات الدراسة. وقد تحصلنا على النتائج في الجداول الآتية:

¹ - جاسم بن فيحان الدوسري، الثقافة التنظيمية في المنظمات الأمنية ودورها في تطبيق الإدارة بالجودة الشاملة، دراسة مقارنة بين الإدارة العامة للمرور وإدارة الجنسية، أطروحة دكتوراه الفلسفية في العلوم الإدارية، غير منشورة، السعودية، جامعة نايف للعلوم الأمنية، 2007

✓ المحور الأول: متطلبات الادارة الالكترونية

الجدول رقم (06): معاملات الارتباط بين فقرات متطلبات الادارة الالكترونية مع الدرجة الكلية للأبعاد التي تنتمي إليها

متطلبات الادارة الالكترونية				
الفقرة	الارتباط	الفقرة	الارتباط	الفقرة
1	.675**	9	.805**	
2	.764**	10	.366**	
3	.720**	11	.616**	
4	.635**	12	.599**	
5	.803**	13	.680**	
6	.640**	14	.630**	
7	.796**	15	.581**	
8	.827**	16	.370**	

** - دال إحصائيا عند مستوى معنوية (0.05)

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على برنامج SPSS 25

من خلال الجدول رقم(06) يمكننا القول بأن جميع معاملات الارتباط كانت موجبة، أي أن هناك علاقة طردية بين جميع فقرات متطلبات الادارة الالكترونية لدى المؤسسة في عينة الدراسة، مع الدرجة الكلية للأبعاد التي تنتمي إليها، حيث تراوحت بين (0.827) في حدها الأعلى أمام الفقرة رقم (8) وبين (0.366) في حدها الأدنى أمام الفقرة رقم (10)، وأن جميع الفقرات كانت دالة إحصائيا عند مستوى معنوية يساوي (0.05).

✓ المحور الثاني : معوقات تطبيق الادارة الالكترونية.

الجدول رقم (07): معاملات الارتباط بين فقرات معوقات تطبيق الادارة الالكترونية مع الدرجة الكلية للأبعاد التي تنتمي إليها.

معوقات تطبيق الادارة الالكترونية			
الفقرة	الارتباط	الفقرة	الارتباط
1	.747**	6	.844**
2	.639**	7	.359*
3	.696**	8	.449**
4	.736**	9	.287*
5	.680**		

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على برنامج SPSS 25

من خلال الجدول رقم (07) يمكننا القول بأن جميع معاملات الارتباط كانت موجبة، أي أن هناك علاقة طردية بين جميع فقرات المحور الثاني لدى المؤسسة في عينة الدراسة، مع الدرجة الكلية للأبعاد التي تنتمي إليها، حيث تراوحت بين (0.844) في حدها الأعلى أمام الفقرة رقم (6) وبين (0.287) في حدها الأدنى أمام الفقرة رقم (9)، وأن جميع الفقرات كانت دالة إحصائياً عند مستوى معنوية يساوي (0.05). وانطلاقاً من النتائج السابقة يمكننا القول بأن أداة الدراسة تتمتع بمصدقية عالية، وصلاحية كبيرة للتطبيق الميداني، وذلك بسبب قوة الارتباط الداخلي بين جميع فقراتها ومحاور انتمائها.

الفرع الثاني: ثبات أداة الدراسة

يقيس الثبات مدى استقرار أداة الدراسة وعدم تناقضها، حيث يوضح ما إذا كانت الإستبانة ستعطي نفس النتائج باحتمال مساوي لقيمة المعامل المحسوب في حالة ما إذا تم إعادة توزيعها على نفس أفراد العينة.¹ ولتقدير ثبات الدراسة سنعتمد على معامل كرونباخ ألفا Cronbach's Alpha الذي يعد أفضل الطرق للدلالة على تقدير الثبات، حيث سنقوم بحسابه لأداة الدراسة ككل، وللمحاور الأساسية والمشكلة لها، وهذا ما نبرزه من خلال الجدول الآتي:

¹ - عز عبد الفتاح، مقدمة في الإحصاء الوصفي والاستدلالي باستخدام (SPSS 25)، السعودية: خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، 2008، ص 560

الجدول رقم(08): معاملات الثبات لمحور الدراسة باستخدام معامل كرونباخ ألفا

المحور	عدد الفقرات	معامل الثبات
متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية	16	0.911
معوقات تطبيق الادارة الالكترونية	9	0.758
الاتجاه العام (الاستبيان ككل)	25	0.916

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على برنامج SPSS 25

من خلال الجدول رقم(08) يمكننا القول بأن معامل الثبات المحور الاول لدى عينة الدراسة كانت قيمته(0.911) وهي قيمة ممتازة، أما معامل الثبات للمحور الثاني فقد كانت قيمته(0.758) وهي قيمة أيضا ممتازة. أما معامل الثبات للدراسة ككل فقد كانت قيمته (0.916) وهي قيمة ممتازة وتدل على ثبات عال جدا تتمتع به الدراسة ككل، وهذا يعني أننا متأكدون بنسبة (91.6%) من الحصول على نفس النتائج في حالة إعادة توزيع أداة الدراسة على نفس عينة البحث.

والجدول الآتي يبرز قيمة معامل الثبات كرونباخ ألفا عند حذف فقرة وبقاء باقي الفقرات الأخرى.

الجدول رقم (09): معامل ثبات الدراسة في حالة حذف فقرة وبقاء باقي الفقرات الأخرى

الفقرة	الثبات	الفقرة	الثبات	الفقرة	الثبات	الفقرة	الثبات	الفقرة	الثبات
1	.906	6	.906	11	.907	16	.916	21	.717
2	.902	7	.900	12	.908	17	.702	22	.686
3	.903	8	.900	13	.905	18	.724	23	.772
4	.907	9	.900	14	.907	19	.715	24	.764
5	.900	10	.916	15	.908	20	.708	25	.809

المصدر: من إعداد الباحثة بالاعتماد على برنامج SPSS 25

من خلال الجدول رقم (09) نلاحظ أن قيم معامل الثبات في حالة التخلي عن إحدى الفقرات وبقاء باقي الفقرات الأخرى تتراوح ما بين(0.916) كأعلى قيمة و(0.686) كأدنى قيمة.

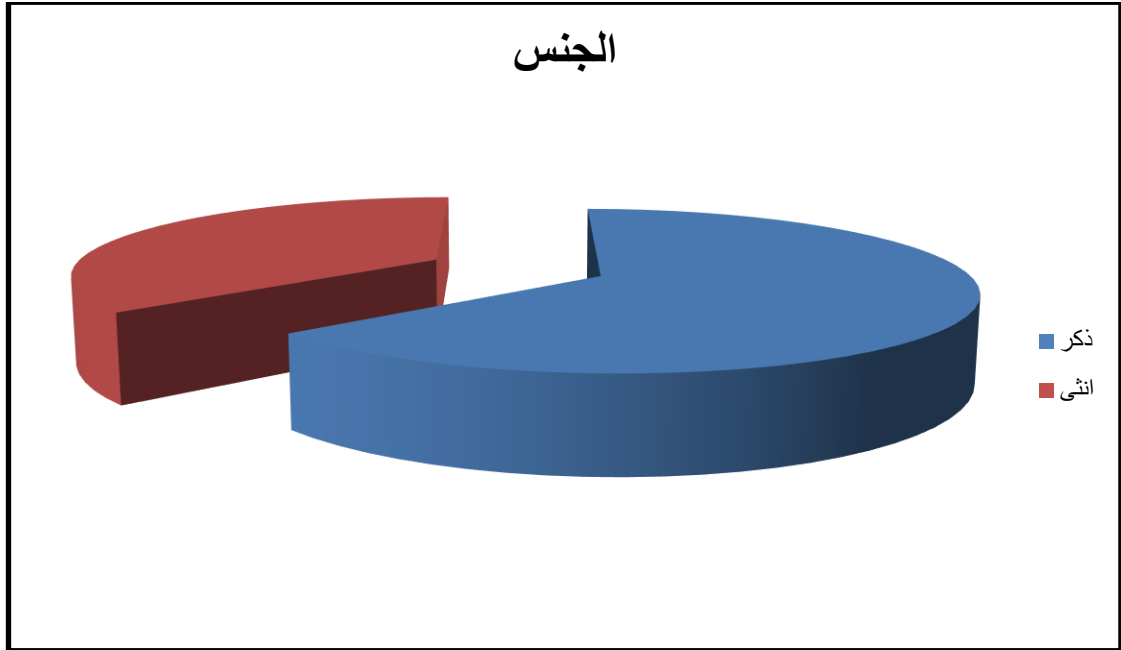
المبحث الرابع: تحليل وتفسير نتائج الدراسة

إن السعي نحو الإلمام بجوانب موضوع الدراسة يتطلب منا عرضا تفصيليا لأهم الخصائص التي يتميز بها المستجوبون في عينة الدراسة، حيث سنقوم بتحليلها انطلاقا من بعدين هما: الخصائص الشخصية، والخصائص الوظيفية وتحليل النتائج المتوصل إليها.

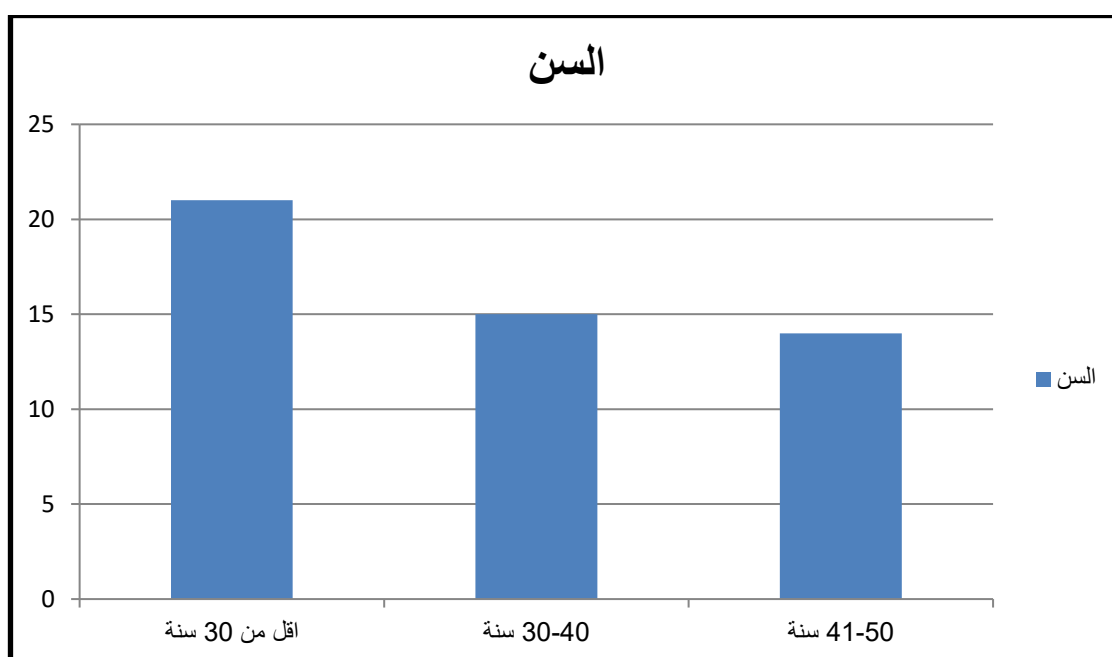
المطلب الأول: الخصائص الشخصية لعينة الدراسة

إن السعي نحو الإلمام بجوانب موضوع الدراسة يتطلب منا عرضا تفصيليا لأهم الخصائص التي يتميز بها المستجوبون في عينة الدراسة، حيث سنقوم بتحليلها انطلاقا من بعدين هما: الخصائص الشخصية، حيث بعد تفريغ الاستمارات توصلنا إلى النتائج التالية:

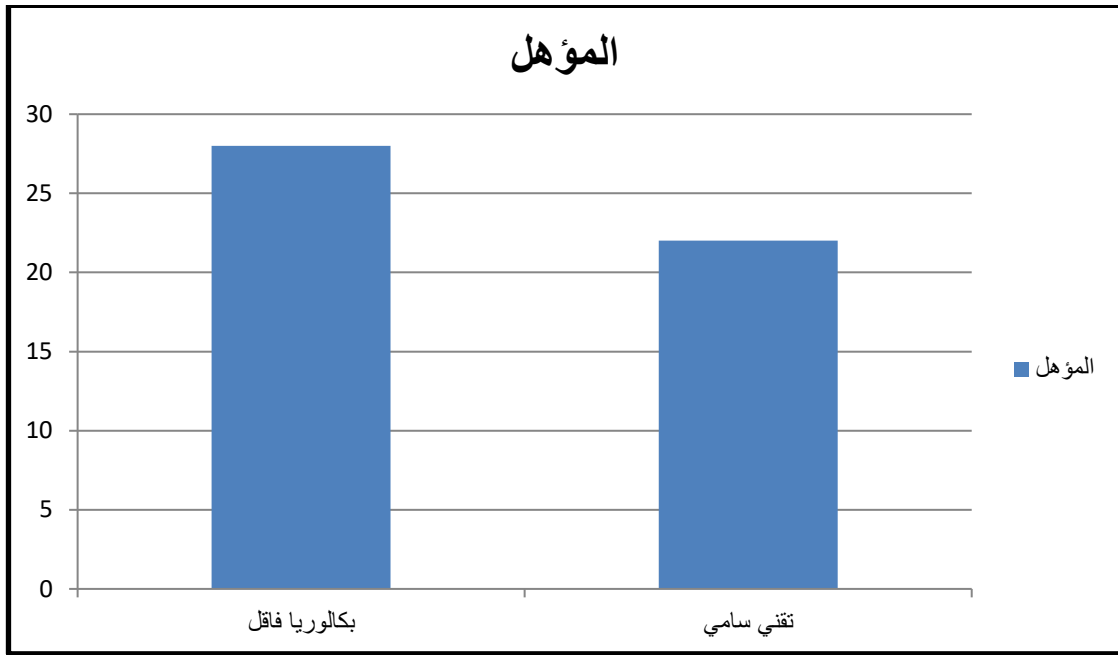
الجنس			
Percent	Frequency		
64.0	32	ذكر	Valid
36.0	18	انثى	
100.0	50	Total	



السن			
Percent	Frequency		
42.0	21	اقل من 30 سنة	Valid
30.0	15	30-40 سنة	
28.0	14	41-50 سنة	
100.0	50	Total	



المؤهل			
Percent	Frequency		
56.0	28	بكالوريا فاضل	Valid
44.0	22	تقني سامي	
100.0	50	Total	



المطلب الثاني: تحليل نتائج الاستبيان

انطلاقا من نموذج الدراسة المعتمد سنتناول تحليل مستوى مدى التزام المؤسسة بتطبيق الادارة الالكترونية لدى ميناء سكيكة.

الفرع الأول: مدى التزام المؤسسة بتطبيق الادارة الالكترونية لدى ميناء سكيكة محل الدراسة

ولتقدير مستواه يجب علينا حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لكل بعد من أبعاد التزام المؤسسة بتطبيق الادارة الالكترونية على حدى، ثم نلخص النتائج في جدول واحد للتفصيل أكثر.

الجدول رقم (10): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واقع الادارة الالكترونية

الرقم	البعد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب	الاتجاه العام
1	يوجد ربط شبكي للاتصالات والبيانات لكل مصالح الميناء ومكانتها	3.4600	1.28110	1	موافق
2	يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	3.3800	1.19335	2	محايد
3	يتوفر الميناء على اجهزة اعلام الي لمسيرة عملية الادارة الالكترونية	3.3400	1.06157	5	محايد
4	يتوفر لدى الميناء الوسائل الالكترونية (اجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية اللازمة)	3.3600	1.19112	4	محايد
5	يملك الميناء بيئة متطورة لاتصالات السلكية واللاسلكية	3.3800	1.12286	3	محايد
6	سهولة الوصول لخدمات شبكات الانترنت	2.9000	1.03510	14	محايد
7	يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالي	3.0800	1.20949	9	محايد
8	يقوم الميناء بإجراء صيانة دورية للأجهزة والانظمة المعلوماتية	3.0200	.97917	11	محايد
9	يواكب الميناء احدث ما تفرزه تكنولوجيا المعلومات والاتصال	2.9200	1.04667	12	محايد
10	يتم حماية انظمة المعلومات وتحقيق سرية البيانات	2.8400	1.13137	15	محايد
11	يتم استخراج الوثائق بشكل الكتروني	3.2600	1.00631	8	محايد
12	يتم الاعتماد على البرامج الالكترونية بشكل كلي	3.2800	1.06981	7	محايد
13	تساعد قواعد البيانات الموجودة على مستوى الميناء الرجوع الى البيانات القديمة او المؤرخة عند الحاجة عليها بشكل سهل	3.3400	1.18855	6	محايد
14	تتصف البرامج المستخدمة في الميناء بالسهولة والتعلم لكل الموظفين والاعوان في مكاتب عملهم	2.9000	1.07381	13	محايد
15	يتم الاعتماد على تكنولوجيا الحديثة في مواجهة التحديات والتغيرات المتسارعة	3.0400	.87970	10	محايد
16	تتم الاجراءات وكافة المعاملات الادارية في الميناء بشكل بسيط والتغيرات المتسارعة	2.6200	1.12286	16	محايد
	المستوى العام	3.13	0.24	/	متوسط

المصدر: من اعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss25

يتضح من خلال الجدول (10) ان واقع الادارة الالكترونية احيانا ما تمنح لافراد عينة الدراسة وهذا ما يعكسه المتوسط الحسابي العام المرجح لهذا البعد اذا بلغ (3.13)، بانحراف معياري قدره (0.24) مما يشير الى وجود تباين كبير في اجابات افراد عينة الدراسة حول ما جاء في هذا البعد.

وانطلاقا من النتائج الواردة في الجدول (10) يمكن ترتيب الفقرات المشكلة واقع الادارة الالكترونية تنازليا من الاتجاه الاقوى الى الاقل بناء على المتوسط الحسابي والانحراف المعياري كما يلي :

- جاءت الفقرة رقم 1 التي تضمنت يوجد ربط شبكي للاتصالات والبيانات لكل مصالح الميناء ومكانتها. في المرتبة الاولى من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.46) بانحراف معياري قدره (1.28)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يوجد ربط شبكي للاتصالات والبيانات لكل مصالح الميناء ومكانتها
- جاءت الفقرة رقم 2 التي تضمنت يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء. في المرتبة الثانية من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.38) بانحراف معياري قدره (1.93)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء.
- جاءت الفقرة رقم 5 التي تضمنت يمتلك الميناء بيئة متطورة لاتصالات السلكية واللاسلكية. في المرتبة الثالثة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.38) بانحراف معياري قدره (1.12)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يمتلك الميناء بيئة متطورة لاتصالات السلكية واللاسلكية.
- جاءت الفقرة رقم 4 التي تضمنت يتوفر لدى الميناء الوسائل الالكترونية (اجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية اللازمة في المرتبة الرابعة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.36) بانحراف معياري قدره (1.19)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتوفر لدى الميناء الوسائل الالكترونية (اجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية اللازمة).
- جاءت الفقرة رقم 3 التي تضمنت يتوفر الميناء على اجهزة اعلام الي لمسايرة عملية الادارة الالكترونية في المرتبة الخامسة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها

- (3.40) بانحراف معياري قدره (1.06)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتوفر الميناء على اجهزة اعلام الي لمسيرة عملية الادارة الالكترونية.
- جاءت الفقرة رقم 13 التي تضمنت تساعد قواعد البيانات الموجودة على مستوى الميناء الرجوع الى البيانات القديمة او المؤرخة عند الحاجة عليها بشكل سهل في المرتبة السادسة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.40) بانحراف معياري قدره (1.18)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما تساعد قواعد البيانات الموجودة على مستوى الميناء الرجوع الى البيانات القديمة او المؤرخة عند الحاجة عليها بشكل سهل.
- جاءت الفقرة رقم 12 التي تضمنت يتم الاعتماد على البرامج الالكترونية بشكل كلي.في المرتبة السابعة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.28) بانحراف معياري قدره (1.06)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتم الاعتماد على البرامج الالكترونية بشكل كلي.
- جاءت الفقرة رقم 11 التي تضمنت يتم استخراج الوثائق بشكل الكتروني في المرتبة الثامنة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.26) بانحراف معياري قدره (1.00)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتم استخراج الوثائق بشكل الكتروني.
- جاءت الفقرة رقم 7 التي تضمنت يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالي في المرتبة التاسعة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.08) بانحراف معياري قدره (1.20)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالي
- جاءت الفقرة رقم 15 التي تضمنت يتم الاعتماد على تكنولوجيا الحديثة في مواجهة التحديات والتغيرات المتسارعة. في المرتبة العاشرة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.04) بانحراف معياري قدره (0.87)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتم الاعتماد على تكنولوجيا الحديثة في مواجهة التحديات والتغيرات المتسارعة.
- جاءت الفقرة رقم 8 التي تضمنت يقوم الميناء بإجراء صيانة دورية للأجهزة والانظمة المعلوماتية في المرتبة الحادية عشر من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.02) بانحراف معياري قدره (0.97)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يقوم الميناء بإجراء صيانة دورية للأجهزة والانظمة المعلوماتية.

- جاءت الفقرة رقم 9 التي تضمنت يواكب الميناء احدث ما تفرزه تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المرتبة الثانية عشر من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (2.92) بانحراف معياري قدره (1.04)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يواكب الميناء احدث ما تفرزه تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- جاءت الفقرة رقم 14 التي تضمنت تتصف البرامج المستخدمة في الميناء بالسهولة والتعلم لكل الموظفين والاعوان في مكاتب عملهم في المرتبة الثالثة عشر من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (2.90) بانحراف معياري قدره (1.07)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما تتصف البرامج المستخدمة في الميناء بالسهولة والتعلم لكل الموظفين والاعوان في مكاتب عملهم.
- جاءت الفقرة رقم 6 التي تضمنت سهولة الوصول لخدمات شبكات الانترنت في المرتبة الرابعة عشر من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (2.90) بانحراف معياري قدره (1.03)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما سهولة الوصول لخدمات شبكات الانترنت.
- جاءت الفقرة رقم 10 التي تضمنت يتم حماية انظمة المعلومات وتحقيق سرية البيانات في المرتبة الخامسة عشر من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (2.84) بانحراف معياري قدره (1.13)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتم حماية انظمة المعلومات وتحقيق سرية البيانات.
- جاءت الفقرة رقم 16 التي تضمنت تتم الاجراءات وكافة المعاملات الادارية في الميناء بشكل بسيط والتغيرات المتسارعة. في المرتبة السادسة عشر من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (2.62) بانحراف معياري قدره (1.12)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا تتم الاجراءات وكافة المعاملات الادارية في الميناء بشكل بسيط والتغيرات المتسارعة.
- الاجابة عن الفرضية الجزئية الاولى والتني نصت تلتزم ميناء سكيكدة بتطبيق متطلبات الادارة الالكترونية والتي اثبتت النتائج على ان المتطلبات في ميناء سكيكدة فعالة بشكل متوسط.

المحور الثالث: معوقات تطبيق الادارة الالكترونية

الجدول رقم (11): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ومستويات الموافقة لمعوقات الادارة الالكترونية

معوقات تطبيق الادارة الالكترونية	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب	الاتجاه العام
1 عدم وجود تمويل كافي لتدريب وتأهيل الافراد للتعامل مع الوسائل الالكترونية	3.12	1.062	3	محايد
2 يتم تدريب الموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عشوائي	2.62	.9874	8	محايد
3 عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الإداريين	3.14	1.229	2	محايد
4 يواجه الميناء احتراقات على مستوى انظمة المعلومات	2.52	.9089	9	محايد
5 يتقن موظفو الميناء اللغة الإنجليزية	3.02	.9145	6	محايد
6 رفض الموظفين استخدام الوسائل الالكترونية عند ممارسة وظائفهم	2.92	.9441	7	محايد
7 يعاني الميناء من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية	3.42	1.031	1	محايد
8 ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج	3.04	1.159	5	محايد
9 وجود صعوبة الوصول لخدمات شبكة الانترنت	3.08	1.352	4	محايد
المجموع العام	2.98	0.27	/	متوسط

المصدر: من اعداد الطالبة بالاعتماد على مخرجات برنامج spss25

يتضح من خلال الجدول (11) ان معوقات واقع الادارة الالكترونية احيانا ما تمنح للافراد عينة الدراسة وهذا ما يعكسه المتوسط الحسابي العام المرجح لهذا البعد اذا بلغ (2.98)، بانحراف معياري قدره (0.27) مما يشير الى وجود تباين كبير في اجابات افراد عينة الدراسة حول ما جاء في هذا البعد.

وانطلاقا من النتائج الواردة في الجدول (11) يمكن ترتيب الفقرات المشكلة معيقات الادارة الالكترونية تنازليا من الاتجاه الاقوى الى الاقل بناء على المتوسط الحسابي والانحراف المعياري كما يلي :

- جاءت الفقرة رقم 7 التي تضمنت يعاني الميناء من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية. في المرتبة الاولى من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.42) بانحراف معياري قدره (1.03)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يعاني الميناء من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية.
- جاءت الفقرة رقم 3 التي تضمنت عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الاداريين. في المرتبة الثانية من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.14) بانحراف معياري قدره (1.22)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الإداريين.
- جاءت الفقرة رقم 1 التي تضمنت عدم وجود تمويل كافي لتدريب وتأهيل الافراد للتعامل مع الوسائل الالكترونية. في المرتبة الثالثة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.12) بانحراف معياري قدره (1.06)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما عدم وجود تمويل كافي لتدريب وتأهيل الافراد للتعامل مع الوسائل الالكترونية.
- جاءت الفقرة رقم 9 التي تضمنت وجود صعوبة الوصول لخدمات شبكة الانترنت في المرتبة الرابعة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.08) بانحراف معياري قدره (1.35)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما وجود صعوبة الوصول لخدمات شبكة الانترنت.
- جاءت الفقرة رقم 8 التي تضمنت ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج في المرتبة الخامسة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.04) بانحراف معياري قدره (1.15)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج
- جاءت الفقرة رقم 5 التي تضمنت يتقن موظفو الميناء اللغة الانجليزية في المرتبة السادسة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (3.02) بانحراف معياري قدره (0.71)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتقن موظفو الميناء اللغة الانجليزية

- جاءت الفقرة رقم 6 التي تضمنت رفض الموظفين استخدام الوسائل الالكترونية عند ممارسة وظائفهم. في المرتبة السابعة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (2.92) بانحراف معياري قدره (0.94)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما رفض الموظفين استخدام الوسائل الالكترونية عند ممارسة وظائفهم
- جاءت الفقرة رقم 2 التي تضمنت يتم تدريب الموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عشوائي في المرتبة الثامنة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (2.62) بانحراف معياري قدره (0.98)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يتم تدريب الموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عشوائي
- جاءت الفقرة رقم 4 التي تضمنت يواجه الميناء احتراقات على مستوى انظمة المعلومات في المرتبة التاسعة من حيث درجة الموافقة عليها من طرف افراد عينة الدراسة، حيث بلغ المتوسط الحسابي المرجح لها (2.52) بانحراف معياري قدره (0.90)، وهذا ما يدل على انه حسب افراد عينة الدراسة، احيانا ما يواجه الميناء احتراقات على مستوى انظمة المعلومات
- الاجابة عن الفرضية الجزئية الثانية والتي نصت لتلزم ميناء سكيكدة معيقات الادارة الالكترونية والتي اثبتت النتائج على ان واقع المعقيات في ميناء سكيكدة متوسط.

خلاصة الفصل:

من خلال هذا الفصل تم التعرف على واقع الإدارة الإلكترونية في ميناء سكيكدة وذلك بتقديمها والتعريف بالخدمات الإلكترونية التي تعتمد عليها المؤسسة و ماهي التحديات و العوائق التي تتحكم فيها، و التعرف على مدى تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسة محل الدراسة. و من خلال النتائج تبين أنه يوجد تطبيق للإدارة الإلكترونية، و لكن توجد بعض العوائق التي تحول دون تكريس الإدارة الإلكترونية.



خاتمة

خاتمة:

يتضح من دراسة واقع الإدارة الإلكترونية في ميناء سكيكدة أن هناك مستوى متوسط من التقدم في تطبيق هذه الإدارة. ورغم الجهود المبذولة لتحسين العمليات وتبني التكنولوجيا الحديثة، لا تزال هناك تحديات تعوق تحقيق الفعالية الكاملة للإدارة الإلكترونية. تُعتبر هذه التحديات متوسطة الشدة، وتشمل جوانب تقنية، وبنية تحتية، ومهارات العاملين، بالإضافة إلى التحديات التنظيمية والتشريعية.

لقد أظهرت نتائج الدراسة أن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الميناء تتراوح بين المتوسطة والمرتفعة، مما يشير إلى وجود قاعدة جيدة يمكن البناء عليها لتعزيز هذه الإدارة و هو ما يؤكد صحة الفرضية الفرعية الأولى بأن هناك مجهودات و مساعي لتوفير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

يعاني ميناء سكيكدة من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية وكذا عدم وجود التمويل الكافي للتدريب و تأهيل الأفراد لتعامل مع الوسائل الإلكترونية وكذلك ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج وهو ما يؤكد صحة الفرضية الفرعية الثانية التي تنص على وجود معوقات تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمؤسسة المينائية.

يعمل ميناء سكيكدة على تطبيق الإدارة الإلكترونية وهذا ما يؤكد صحة الفرضية الرئيسية والتي تنص على وجود إدارة إلكترونية بالمؤسسة وهذا من خلال توفير الوسائل الإلكترونية من أجهزة كومبيوتر و الهواتف الذكية وجود اتصالات سلكية ولا سلكية متطورة و تخصيص هياكل حديثة لتجسيد عملية الإدارة الإلكترونية بالميناء.

بالإضافة إلى استخراج الوثائق بشكل إلكتروني و اعتماد التكنولوجيا الحديثة في مواجهة تحديات و متغيرات متسارعة و قيام المؤسسة المينائية بسكيكدة بإجراء صيانة دورية للأجهزة و الأنظمة المعلوماتية.

ومع ذلك، لتحقيق تحسينات ملموسة، يجب العمل على تجاوز المعوقات الحالية من خلال:

تحسين البنية التحتية التكنولوجية: توفير بنية تحتية قوية تدعم العمليات الإلكترونية وتسهل التكامل بين مختلف الأنظمة الإلكترونية في الميناء.

تدريب الموظفين: تعزيز مهارات العاملين من خلال برامج تدريبية متخصصة في التكنولوجيا الحديثة وإدارة العمليات الإلكترونية.

تحسين السياسات والإجراءات: تطوير سياسات وإجراءات فعالة تضمن سهولة وسرعة تنفيذ العمليات الإلكترونية.

التعاون مع الشركاء: تعزيز التعاون مع الشركاء المحليين والدوليين للاستفادة من الخبرات والتجارب الناجحة في تطبيق الإدارة الإلكترونية.

من خلال تبني هذه الخطوات، يمكن لميناء سكيكدة تحسين مستوى الإدارة الإلكترونية بشكل أكبر، مما يسهم في زيادة الكفاءة والفعالية في العمليات المينائية، ويعزز من قدرته التنافسية في السوق العالمية. من المهم أن تستمر الجهود لتطوير هذه الإدارة وأن يتم مراقبة التقدم بشكل دوري لضمان تحقيق الأهداف المرجوة.

قائمة المراجع

قائمة المراجع:

1. إبراهيم العديلي، فن الإدارة الحديثة، دار زهران للنشر والتوزيع، عمان، 2018،
2. أحمد باي رانية مدار، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الجزائر، مجلة الباحث للدراسات الأكاديمية، جامعة باتنة 01، الجزائر، العدد 11، 2017.
3. أم الخير السوقي، تأثير الإدارة الإلكترونية على جماعات العمل في المؤسسات الجزائرية، دراسة ميدانية توزيع الكهرباء والغاز ورقلة، مجلة الوقاية والأرغوميا، جامعة الجزائر 02-الجزائر، المجلد 03، العدد 02.2020.
4. أم الخير السوقي، مقراني الهاشمي، الإدارة الإلكترونية وإنعكاساتها على علاقات العمل في المؤسسة الجزائرية (دراسة ميدانية بمديرية الكهرباء والغاز) مجلة الباحث في العلوم الإنسانية واجتماعية جامعة أبو القاسم سعد الله الجزائر 02 الجزائر العدد 33-2018
5. أوما سيكران، "طرق البحث في الإدارة: مدخل بناء المهارات البحثية"، ترجمة: إسماعيل علي بسيوني وعبد الله بن سليمان العزاز، السعودية: المنشورات العلمية لجامعة الملك سعود، 1998
6. إيهاب خميس أحمد المدير، متطلبات تنمية الموارد البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية رسالة مقدمة لنيل شهادة ماجستير في العلوم الإدارية، كلية الدراسات العليا، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، المملكة العربية السعودية 2007.
7. بدرية بنت فهد سبيل الحربي، معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة قصيم من وجهة نظر القيادات الإدارية والأكاديمية جامعة أم القوي، سعودية 2010.
8. بشير صالح الراشدي، مناهج البحث التربوي رؤية تطبيقية مبسطة، دارالكتاب الحديث، الكويت 2000،
9. بوزكري جيلالي، افدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية واقع وآفاق، جامعة الجزائر 3، 2016، ص 80
10. جاسم بن فيحان الدوسري، الثقافة التنظيمية في المنظمات الأمنية ودورها في تطبيق الإدارة بالجودة الشاملة، دراسة مقارنة بين الإدارة العامة للمرور وإدارة الجنسية، أطروحة دكتوراه الفلسفية في العلوم الإدارية، غير منشورة، السعودية، جامعة نايف للعلوم الأمنية، 2007
11. جهيدة حمدان، الإدارة الإلكترونية كآلية تصدي للفساد الإداري دراسة حالة بلدية الناصرية ولاية بومرداس مذكرة مكملة لنيل شهادة ماجستير سياسات عامة، جامعة مولود عمري تيزي وزو-الجزائر 2019
12. خالد بن عمر وآخرون، من قراءة حول تجارب تطبيق الإدارة الإلكترونية لدى منظمات العمال في الجزائر، المجلة الدولية للأداء الإقتصادي، جامعة احمد أحمد بوقرة بومرداس الجزائر، العدد 04-2019.
13. خليفة مصطفى أبو عاشور وديانا جميل النمري، مستوي تطبيق الإدارة الإلكترونية، في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين، المجلة الأردنية في العلوم التربوية، المجلد 9، العدد 02، 2013،
14. زرفة بولقواس، سامية منرز، الإدارة الإلكترونية، كتوجه معاصر لترقية الإدارة المدرسية، مجلة التغيير الإجتماعي، جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر، المجلد 03، العدد 06.

15. سامية منزر، زرفة بولقواس، الإدارة العمومية في الجزائر وإستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية، مجلة الباحث في العلوم الإنسانية والإجتماعية جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر، المجلد 12، العدد 01
16. سهير حافظ ماضي، واقع الداء المهني لمديرية الحكومية في ضوء تطبيق الإدارة الإلكترونية، بمحافظة غزة رسالة ماجستير، جامعة الأزهر 2011.
17. عاشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، مذكرة لنيل شهادة الماجستير في العلوم السياسية والعلاقات الدولية، تخصص الديمقراطية والرشادة، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة منتوري، قسنطينة، الجزائر، 2009.
18. عبان عبد القادر، تحديات الإدارة الإلكترونية، أطروحة نهاية الدراسة لنيل شهادة الدكتوراه في علم الاجتماع، تخصص إدارة وعمل، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة محمد خيضر، بسكرة، الجزائر، 2015.
19. عبدالله عبد الرحمن، علي بدون، مناهج البحث الاجتماعي، دار المعرفة الجامعية، مصر، 2002، ص 180
20. عز عبد الفتاح، مقدمة في الإحصاء الوصفي والاستدلالي باستخدام (SPSS 25)، السعودية: خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، 2008.
21. علاء عبد الرزاق السالمي والسليطي، الإدارة الإلكترونية، د.ط، دار وائل للنشر، الأردن، 2008
22. فاطمة سايح الإدارة الإلكترونية كألية لتطوير الخدمة العمومية مع الإثارة إلى حالة الجزائر، مجلة نماء للاقتصاد والتجارة، العدد الرابع ديسمبر 2018.
23. مجلة القادسية للعلوم الإدارية والاقتصادية، المجلد 15، العدد 01، 2013.
24. محمد جمال أكرم عمار، مدى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية بوكالة غوث وتشغيل اللاجئين، بمكتب غزة الإقليمي، ودورها في تحسين أداء العاملين، رسالة ماجستير في إدارة الأعمال، كلية التجارة الجامعة الإسلامية، فلسطين، غزة 2009.
25. محمد سعيد محمد آل مغرم القحطاني، واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقتها بالحد من الحوادث في المديرية لعامة للدفاع المدني بالمنطقة الشرقية، مذكرة لنيل شهادة ماجستير، تخصص العلوم الإدارية، كلية الدراسات العليا، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، 2013.
26. محمد سمير أحمد "الإدارة الإلكترونية" دار المسيرة، عمان 2009
27. محمد سمير احمد، الإدارة الإلكترونية، الطبعة 1، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، 2009.
28. محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان، الأردن، الطبعة الأولى، 2009
29. محمد شقيق، البحث العلمي الخطوات المنهجية لإعداد البحوث، المكتب الجامعي الحديث، مصر، 1990،
30. نجم عبود نجم، الإدارة والمعرفة الإلكترونية، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، الطبعة العربية، عمان(الأردن)، 2017.

قائمة الملاحق

Correlations

		يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	1	.751**	.693**	.478**	.713**	.666**	.489**
	Sig. (2-tailed)		.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.751**	1	.766**	.691**	.819**	.527**	.657**
	Sig. (2-tailed)	.000		.000	.000	.000	.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.693**	.766**	1	.563**	.797**	.496**	.566**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000		.000	.000	.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.478**	.691**	.563**	1	.720**	.278	.532**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000		.000	.051	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.713**	.819**	.797**	.720**	1	.560**	.608**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000		.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.666**	.527**	.496**	.278	.560**	1	.544**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.051	.000		.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.489**	.657**	.566**	.532**	.608**	.544**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.383**	.535**	.563**	.501**	.698**	.465**	.705**
	Sig. (2-tailed)	.006	.000	.000	.000	.000	.001	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.378**	.466**	.356*	.318*	.408**	.482**	.650**
	Sig. (2-tailed)	.007	.001	.011	.024	.003	.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.094	-.015-	.029	.059	.081	.404**	.308*
	Sig. (2-tailed)	.516	.920	.840	.685	.576	.004	.030
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.301*	.392**	.374**	.295*	.453**	.182	.419**
	Sig. (2-tailed)	.034	.005	.007	.038	.001	.205	.002
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.381**	.267	.364**	.240	.334*	.247	.361*
	Sig. (2-tailed)	.006	.061	.009	.094	.018	.084	.010
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.203	.238	.262	.315*	.436**	.244	.421**
	Sig. (2-tailed)							
	N	50	50	50	50	50	50	50

قائمة الملاحق

الى البيانات القديمة او المؤرخة عند الحاجة عليها بشكل سهل	Sig. (2-tailed)	.156	.096	.066	.026	.002	.088	.002
	N	50	50	50	50	50	50	50
تنصف البرامج المستخدمة في الميناء بالسهولة والتعلم لكل الموظفين والاعوان في مكاتب عملهم	Pearson Correlation	.212	.269	.335*	.284*	.455**	.230	.383**
	Sig. (2-tailed)	.139	.059	.017	.046	.001	.109	.006
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم الاعتماد على تكنولوجيا الحديثة في مواجهة التحديات والتغيرات المتسارعة	Pearson Correlation	.201	.335*	.335*	.181	.294*	.139	.361**
	Sig. (2-tailed)	.162	.017	.017	.209	.038	.336	.010
	N	50	50	50	50	50	50	50
تتم الاجراءات وكافة المعاملات الادارية في الميناء بشكل بسيط والتغيرات المتسارعة	Pearson Correlation	.010	.217	.008	.089	-.029-	.195	.308*
	Sig. (2-tailed)	.942	.131	.957	.538	.843	.175	.029
	N	50	50	50	50	50	50	50
متطلبات	Pearson Correlation	.675**	.764**	.720**	.635**	.803**	.640**	.796**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50

Correlations

		يقوم الميناء باجراء صيانة دورية للاجهزة والانظمة المعلوماتية	يواكب الميناء احدث ما تفرزه تكنولوجيا المعلومات والاتصال	يتم حماية انظمة المعلومات وتحقق سرية البيانات	يتم استخراج الوثائق بشكل الكتروني	يتم الاعتماد على البرامج الالكترونية بشكل كلي	تساعد قواعد البيانات الموجودة على مستوى الميناء الرجوع الى البيانات القديمة او المؤرخة عند الحاجة عليها بشكل سهل	تنصف البرامج المستخدمة في الميناء بالسهولة والتعلم لكل الموظفين والاعوان في مكاتب عملهم
يوجد ربط شبكي للاتصالات والبيانات لكل مصالح الميناء ومكاتبها	Pearson Correlation	.383**	.378**	.094	.301*	.381**	.203	.212
	Sig. (2-tailed)	.006	.007	.516	.034	.006	.156	.139
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	Pearson Correlation	.535**	.466**	-.015-	.392**	.267	.238	.269
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.920	.005	.061	.096	.059
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتوفر الميناء على اجهزة اعلام الى لمسيرة عملية الادارة الالكترونية	Pearson Correlation	.563**	.356*	.029	.374**	.364**	.262	.335*
	Sig. (2-tailed)	.000	.011	.840	.007	.009	.066	.017
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتوفر لدى الميناء الوسائل الالكترونية (اجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية اللازمة)	Pearson Correlation	.501**	.318*	.059	.295*	.240	.315*	.284*
	Sig. (2-tailed)	.000	.024	.685	.038	.094	.026	.046
	N	50	50	50	50	50	50	50
يملك الميناء بيئة متطورة لاتصالات السلكية واللاسكية	Pearson Correlation	.698**	.408**	.081	.453**	.334*	.436**	.455**
	Sig. (2-tailed)	.000	.003	.576	.001	.018	.002	.001
	N	50	50	50	50	50	50	50
سهولة الوصول لخدمات شبكات الانترنت	Pearson Correlation	.465**	.482**	.404**	.182	.247	.244	.230
	Sig. (2-tailed)	.001	.000	.004	.205	.084	.088	.109
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالى	Pearson Correlation	.705**	.650**	.308*	.419**	.361*	.421**	.383**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.030	.002	.010	.002	.006
	N	50	50	50	50	50	50	50
يقوم الميناء باجراء صيانة دورية للاجهزة والانظمة المعلوماتية	Pearson Correlation	1	.738**	.316*	.450**	.384**	.713**	.487**
	Sig. (2-tailed)		.000	.025	.001	.006	.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50

قائمة الملاحق

يواكب الميناء احدث ما تفرزه تكنولوجيا المعلومات والاتصال	Pearson Correlation	.738**	1	.437**	.446**	.494**	.629**	.501**
	Sig. (2-tailed)	.000		.002	.001	.000	.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم حماية انظمة المعلومات وتحقيق سرية البيانات	Pearson Correlation	.316*	.437**	1	.234	.088	.314*	.255
	Sig. (2-tailed)	.025	.002		.101	.542	.026	.074
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم استخراج الوثائق بشكل الكتروني	Pearson Correlation	.450**	.446**	.234	1	.708**	.471**	.534**
	Sig. (2-tailed)	.001	.001	.101		.000	.001	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم الاعتماد على البرامج الالكترونية بشكل كلي	Pearson Correlation	.384**	.494**	.088	.708**	1	.501**	.522**
	Sig. (2-tailed)	.006	.000	.542	.000		.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
تساعد قواعد البيانات الموجودة على مستوى الميناء الرجوع الى البيانات القديمة او المؤرخة عند الحاجة عليها بشكل سهل	Pearson Correlation	.713**	.629**	.314*	.471**	.501**	1	.571**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.026	.001	.000		.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
تنصف البرامج المستخدمة في الميناء بالسهولة والتعلم لكل الموظفين والاعوان في مكاتب عملهم	Pearson Correlation	.487**	.501**	.255	.534**	.522**	.571**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.074	.000	.000	.000	
	N	50	50	50	50	50	50	50
يتم الاعتماد على تكنولوجيا الحديثة في مواجهة التحديات والتغيرات المتسارعة	Pearson Correlation	.591**	.668**	-.014-	.219	.422**	.592**	.523**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.923	.127	.002	.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50
تتم الاجراءات وكافة المعاملات الادارية في الميناء بشكل بسيط والتغيرات المتسارعة	Pearson Correlation	.230	.581**	.256	.053	.073	.328*	.171
	Sig. (2-tailed)	.108	.000	.072	.714	.612	.020	.235
	N	50	50	50	50	50	50	50
متطلبات	Pearson Correlation	.827**	.805**	.366**	.616**	.599**	.680**	.630**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.009	.000	.000	.000	.000
	N	50	50	50	50	50	50	50

Correlations

	يتم الاعتماد على تكنولوجيا الحديثة في مواجهة التحديات والتغيرات المتسارعة	يتم الاجراءات وكافة المعاملات الادارية في الميناء بشكل بسيط والتغيرات المتسارعة	متطلبات
يوجد ربط شبكي للاتصالات والبيانات لكل مصالح الميناء ومكاتبها	Pearson Correlation	.201	.010
	Sig. (2-tailed)	.162	.942
	N	50	50
يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	Pearson Correlation	.335*	.217
	Sig. (2-tailed)	.017	.131
	N	50	50

يتوفر الميناء على اجهزة اعلام الي لمسايرة عملية الادارة الالكترونية	Pearson Correlation	.335*	.008	.720**
	Sig. (2-tailed)	.017	.957	.000
	N	50	50	50
يتوفر لدى الميناء الوسائل الالكترونية (اجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية اللازمة)	Pearson Correlation	.181	.089	.635**
	Sig. (2-tailed)	.209	.538	.000
	N	50	50	50
يمتلك الميناء بيئة متطورة لاتصالات السلكية واللاسكية	Pearson Correlation	.294*	-.029-	.803**
	Sig. (2-tailed)	.038	.843	.000
	N	50	50	50
سهولة الوصول لخدمات شبكات الانترنت	Pearson Correlation	.139	.195	.640**
	Sig. (2-tailed)	.336	.175	.000
	N	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالي	Pearson Correlation	.361**	.308*	.796**
	Sig. (2-tailed)	.010	.029	.000
	N	50	50	50
يقوم الميناء باجراء صيانة دورية للاجهزة والانظمة المعلوماتية	Pearson Correlation	.591**	.230	.827**
	Sig. (2-tailed)	.000	.108	.000
	N	50	50	50
يواكب الميناء احدث ما تفرزه تكنولوجيا المعلومات والاتصال	Pearson Correlation	.668**	.581**	.805**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000
	N	50	50	50
يتم حماية انظمة المعلومات وتحقيق سرية البيانات	Pearson Correlation	-.014-	.256	.366**
	Sig. (2-tailed)	.923	.072	.009
	N	50	50	50
يتم استخراج الوثائق بشكل الكتروني	Pearson Correlation	.219	.053	.616**
	Sig. (2-tailed)	.127	.714	.000
	N	50	50	50
يتم الاعتماد على البرامج الالكترونية بشكل كلي	Pearson Correlation	.422**	.073	.599**
	Sig. (2-tailed)	.002	.612	.000
	N	50	50	50
تساعد قواعد البيانات الموجودة على مستوى الميناء الرجوع الي البيانات القديمة او المؤرخة عند الحاجة عليها بشكل سهل	Pearson Correlation	.592**	.328*	.680**
	Sig. (2-tailed)	.000	.020	.000
	N	50	50	50
تنصف البرامج المستخدمة في الميناء بالسهولة والتعلم لكل الموظفين والاعوان في مكاتب عملهم	Pearson Correlation	.523**	.171	.630**
	Sig. (2-tailed)	.000	.235	.000
	N	50	50	50
يتم الاعتماد على تكنولوجيا الحديثة في مواجهة التحديات والتغيرات المتسارعة	Pearson Correlation	1	.450**	.581**
	Sig. (2-tailed)		.001	.000
	N	50	50	50
تتم الاجراءات وكافة المعاملات الادارية في الميناء بشكل بسيط والتغيرات المتسارعة	Pearson Correlation	.450**	1	.370**
	Sig. (2-tailed)	.001		.008
	N	50	50	50
متطلبات	Pearson Correlation	.581**	.370**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.008	
	N	50	50	50

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الإداريين	يتم تدريب الموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عشوائي	عدم وجود تمويل كافي لتدريب وتأهيل الأفراد للتعامل مع الوسائل الالكترونية
عدم وجود تمويل كافي لتدريب وتأهيل الأفراد للتعامل مع الوسائل الالكترونية	Pearson Correlation	.487**	.589**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	
	N	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عشوائي	Pearson Correlation	.532**	1	.589**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000
	N	50	50	50
عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الإداريين	Pearson Correlation	1	.532**	.487**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000
	N	50	50	50
يواجه الميناء احتراقات على مستوى انظمة المعلومات	Pearson Correlation	.317*	.566**	.547**
	Sig. (2-tailed)	.025	.000	.000
	N	50	50	50
يتقن موظفو الميناء اللغة الانجليزية	Pearson Correlation	.379**	.302*	.418**
	Sig. (2-tailed)	.007	.033	.003
	N	50	50	50
رفض الموظفين استخدام الوسائل الالكترونية عند ممارسة وظائفهم	Pearson Correlation	.573**	.514**	.600**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000
	N	50	50	50
يعاني الميناء من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية	Pearson Correlation	.419**	-.040-	.195
	Sig. (2-tailed)	.002	.780	.174
	N	50	50	50
ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج	Pearson Correlation	.139	.156	.145
	Sig. (2-tailed)	.335	.279	.315
	N	50	50	50
وجود صعوبة الوصول لخدمات شبكة الانترنت	Pearson Correlation	-.081-	-.053-	.121
	Sig. (2-tailed)	.578	.714	.403
	N	50	50	50
معوقات	Pearson Correlation	.696**	.639**	.747**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000
	N	50	50	50

Correlations

		يواجه الميناء احتراقات على مستوى انظمة المعلومات	يتقن موظفو الميناء اللغة الانجليزية	رفض الموظفين استخدام الوسائل الالكترونية عند ممارسة وظائفهم
عدم وجود تمويل كافي لتدريب وتأهيل الأفراد للتعامل مع الوسائل الالكترونية	Pearson Correlation	.547**	.418**	.600**
	Sig. (2-tailed)	.000	.003	.000
	N	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عشوائي	Pearson Correlation	.566**	.302*	.514**
	Sig. (2-tailed)	.000	.033	.000
	N	50	50	50
عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الإداريين	Pearson Correlation	.317*	.379**	.573**
	Sig. (2-tailed)	.025	.007	.000
	N	50	50	50
يواجه الميناء احتراقات على مستوى انظمة المعلومات	Pearson Correlation	1	.552**	.787**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000
	N	50	50	50
يتقن موظفو الميناء اللغة الانجليزية	Pearson Correlation	.552**	1	.711**

	Sig. (2-tailed)	.000		.000
	N	50	50	50
رفض الموظفين استخدام الوسائل الالكترونية عند ممارسة وظائفهم	Pearson Correlation	.787**	.711**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	
	N	50	50	50
يعاني الميناء من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية	Pearson Correlation	-.020-	.142	.161
	Sig. (2-tailed)	.890	.324	.264
	N	50	50	50
ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج	Pearson Correlation	.232	.134	.301*
	Sig. (2-tailed)	.106	.354	.034
	N	50	50	50
وجود صعوبة الوصول لخدمات شبكة الانترنت	Pearson Correlation	.165	.180	.069
	Sig. (2-tailed)	.253	.211	.634
	N	50	50	50
معوقات	Pearson Correlation	.736**	.680**	.844**
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000
	N	50	50	50

Correlations

		يعاني الميناء من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية	ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج	وجود صعوبة الوصول لخدمات شبكة الانترنت	معوقات
عدم وجود تمويل كافي لتدريب وتأهيل الافراد للتعامل مع الوسائل الالكترونية	Pearson Correlation	.195	.145	.121	.747**
	Sig. (2-tailed)	.174	.315	.403	.000
	N	50	50	50	50
يتم تدريب الموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عشوائي	Pearson Correlation	-.040-	.156	-.053-	.639**
	Sig. (2-tailed)	.780	.279	.714	.000
	N	50	50	50	50
عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الاداريين	Pearson Correlation	.419**	.139	-.081-	.696**
	Sig. (2-tailed)	.002	.335	.578	.000
	N	50	50	50	50
يراجه الميناء احتراقات على مستوى انظمة المعلومات	Pearson Correlation	-.020-	.232	.165	.736**
	Sig. (2-tailed)	.890	.106	.253	.000
	N	50	50	50	50
يتقن موظفو الميناء اللغة الانجليزية	Pearson Correlation	.142	.134	.180	.680**
	Sig. (2-tailed)	.324	.354	.211	.000
	N	50	50	50	50
رفض الموظفين استخدام الوسائل الالكترونية عند ممارسة وظائفهم	Pearson Correlation	.161	.301*	.069	.844**
	Sig. (2-tailed)	.264	.034	.634	.000
	N	50	50	50	50
يعاني الميناء من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية	Pearson Correlation	1	.207	-.142-	.359*
	Sig. (2-tailed)		.149	.327	.010
	N	50	50	50	50
ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج	Pearson Correlation	.207	1	.050	.449**
	Sig. (2-tailed)	.149		.731	.001
	N	50	50	50	50
وجود صعوبة الوصول لخدمات شبكة الانترنت	Pearson Correlation	-.142-	.050	1	.287*
	Sig. (2-tailed)	.327	.731		.043
	N	50	50	50	50
معوقات	Pearson Correlation	.359*	.449**	.287*	1
	Sig. (2-tailed)	.010	.001	.043	
	N	50	50	50	50

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.911	16

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
يوجد ربط شبكي للاتصالات والبيانات لكل مصالح الميناء ومكاتبها	46.6600	115.372	.608	.906
يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	46.7400	114.074	.716	.902
يتوفر الميناء على اجهزة اعلام الي لمسيرة عملية الادارة الالكترونية	46.7800	117.196	.671	.903
يتوفر لدى الميناء الوسائل الالكترونية (اجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية اللازمة)	46.7600	117.656	.568	.907
يمتلك الميناء بيئة متطورة للاتصالات السلكية واللاسكية	46.7400	114.156	.764	.900
سهولة الوصول لخدمات شبكات الانترنت	47.2200	119.481	.583	.906
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالي	47.0400	112.937	.752	.900
يقوم الميناء باجراء صيانة دورية للاجهزة والانظمة المعلوماتية	47.1000	115.969	.797	.900
يواكب الميناء احدث ما تفرزه تكنولوجيا المعلومات والاتصال	47.2000	115.347	.769	.900
يتم حماية انظمة المعلومات وتحقيق سرية البيانات	47.2800	125.430	.277	.916
يتم استخراج الوثائق بشكل الكتروني	46.8600	120.409	.558	.907
يتم الاعتماد على البرامج الالكترونية بشكل كلي	46.8400	120.056	.535	.908
تساعد قواعد البيانات الموجودة على مستوى الميناء الرجوع الي البيانات القديمة او المؤرخة عند الحاجة عليها بشكل سهل	46.7800	116.461	.619	.905
تنصف البرامج المستخدمة في الميناء بالسهولة والتعلم لكل الموظفين والاعوان في مكاتب عملهم	47.2200	119.236	.569	.907
يتم الاعتماد على تكنولوجيا الحديثة في مواجهة التحديات والتغيرات المتسارعة	47.0800	122.687	.527	.908
تتم الاجراءات وكافة المعاملات الادارية في الميناء بشكل بسيط والتغيرات المتسارعة	47.5000	125.398	.282	.916

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.758	9

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
عدم وجود تمويل كافي لتدريب وتأهيل الافراد للتعامل مع الوسائل الالكترونية	23.7600	24.064	.644	.702
يتم تدريب الموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عشوائي	24.2600	25.747	.517	.724
عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الاداريين	23.7400	23.747	.555	.715

يواجه الميناء احتراقات على مستوى انظمة المعلومات	24.3600	25.174	.647	.708
يتقن موظفو الميناء اللغة الانجليزية	23.8600	25.715	.577	.717
رفض الموظفين استخدام الوسائل الالكترونية عند ممارسة وظائفهم	23.9600	23.794	.784	.686
يعاني الميناء من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية	23.4600	28.784	.186	.772
ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج	23.8400	27.362	.263	.764
وجود صعوبة الوصول لخدمات شبكة الانترنت	23.8000	29.347	.050	.809

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.916	25

DESCRIPTIVES VARIABLES=16 س 15 س 14 س 13 س 12 س 11 س 10 س 9 س 8 س 7 س 6 س 5 س 4 س 3 س 2 س 1 س
/STATISTICS=MEAN STDDEV.

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
يوجد ربط شبكي للاتصالات والبيانات لكل مصالح الميناء ومكانتها	50	3.4600	1.28110
يتم تخصيص هياكل جديدة او ترميم وتوسيع هياكل قديمة لتجسيد عملية الادارة الالكترونية في الميناء	50	3.3800	1.19335
يتوفر الميناء على اجهزة اعلام الي لمساية عملية الادارة الالكترونية	50	3.3400	1.06157
يتوفر لدى الميناء الوسائل الالكترونية (اجهزة الكمبيوتر والهواتف الذكية اللازمة)	50	3.3600	1.19112
يملك الميناء بيئة متطورة لاتصالات السلكية واللاسكية	50	3.3800	1.12286
سهولة الوصول لخدمات شبكات الانترنت	50	2.9000	1.03510
يتم تدريب الموظفين على طرق استعمال ادوات وانظمة الحاسب الالي	50	3.0800	1.20949
يقوم الميناء باجراء صيانة دورية للاجهزة والانظمة المعلوماتية	50	3.0200	.97917
يواكب الميناء احدث ما تفرزه تكنولوجيا المعلومات والاتصال	50	2.9200	1.04667
يتم حماية انظمة المعلومات وتحقيق سرية البيانات	50	2.8400	1.13137
يتم استخراج الوثائق بشكل الكتروني	50	3.2600	1.00631
يتم الاعتماد على البرامج الالكترونية بشكل كلي	50	3.2800	1.06981
تساعد قواعد البيانات الموجودة على مستوى الميناء الرجوع الي البيانات القديمة او المؤرخة عند الحاجة عليها بشكل سهل	50	3.3400	1.18855
تنصف البرامج المستخدمة في الميناء بالسهولة والتعلم لكل الموظفين والاعوان في مكاتب عملهم	50	2.9000	1.07381
يتم الاعتماد على تكنولوجيا الحديثة في مواجهة التحديات والتغيرات المتسارعة	50	3.0400	.87970
تتم الاجراءات وكافة المعاملات الادارية في الميناء بشكل بسيط والتغيرات المتسارعة	50	2.6200	1.12286
Valid N (listwise)	50		

DESCRIPTIVES VARIABLES=1 ي 2 ي 3 ي 4 ي 5 ي 6 ي 7 ي 8 ي 9 ي
/STATISTICS=MEAN STDDEV.

Descriptive Statistics

	N	Mean	Std. Deviation
عدم وجود تمويل كافي لتدريب وتأهيل الافراد للتعامل مع الوسائل الالكترونية	50	3.1200	1.06215
يتم تدريب الموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال بشكل عشوائي	50	2.6200	.98747
عدم وجود وعي حاسوبي ومعلوماتي عند بعض الاداريين	50	3.1400	1.22907
يواجه الميناء احتراقات على مستوى انظمة المعلومات	50	2.5200	.90891
يتقن موظفو الميناء اللغة الانجليزية	50	3.0200	.91451
رفض الموظفين استخدام الوسائل الالكترونية عند ممارسة وظائفهم	50	2.9200	.94415
يعاني الميناء من ارتفاع تكاليف تجهيز البنية التحتية	50	3.4200	1.03194
ضعف الموارد المالية المخصصة لصيانة البرامج	50	3.0400	1.15987
وجود صعوبة الوصول لخدمات شبكة الانترنت	50	3.0800	1.35285
Valid N (listwise)	50		