

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة



كلية العلوم الاجتماعية والعلوم الانسانية

قسم علم النفس

موضوع الدراسة

مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين في زيادة

دافعية الإنجاز لديهم نحو التكوين الأكاديمي الممنوح

-من وجهة نظر طلبة تخصصات شهادة الماستر -

دراسة وصفية ميدانية بقسم علم النفس

مذكرة مكملة للحصول على شهادة الماستر في تخصص علم النفس التربوي

اشراف الاستاذ:

شروال رشيد

اعداد الطالبتين:

شلابي زينب

هروش خديجة

لجنة المناقشة

الاسم واللقب	الرتبة	الصفة
خرفان مندر	استاذ محاضر صنف ب	رئيسا
شروال رشيد	استاذ محاضر صنف أ	مشرفا ومقررا
بوخزر علي	استاذ محاضر صنف أ	مناقشا

السنة الجامعية 2025/2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

A decorative floral element is positioned at the top left of the calligraphic text, featuring a central flower with multiple petals and a stem with several leaves.

## شكر وعرافان

الحمد لله الذي بنعمته تتمّ الصالحات، وبفضله تيسر الأمور وتتحقق الإنجازات.

أتقدم بخالص الشكر وعظيم التقدير لكل من كان له دور في إنجاز هذا العمل المتواضع، ولكل من ساهم بكلمة، أو فكرة، أو دعم معنوي أو علمي.

أود في المقام الأول أن أعرب عن عميق امتناني لمشرفنا ومرشدنا الدكتور شروال رشيد ، الذي كان لدعمه وتوجيهه المستمر، وملاحظاته القيّمة، الأثر الأكبر في إخراج هذا العمل بهذه الصورة. فقد كان مثلاً في العلم، والصبر، والتفاني في أداء واجبه.

كما أتقدم بجزيل الشكر إلى أعضاء اللجنة المناقشين على ما قدموه من معلومات، وتسهيلات، وتعاون خلال فترة إعداد هذا العمل.

ولا يسعني إلا أن أخص بالشكر والثناء عائلتيينا الكريمتين، التي كانتا دوماً السند الحقيقي والداعم الأول لنا في مسيرتنا العلمية والعملية. لقد تحملوا الكثير، وقدموا لي من الدعم ما لا يمكن أن يُقابل بكلمات.

كما لا أنسى أن أعبر عن شكري وامتناني لأصدقائنا وزملائنا الذين شاركونا الأفكار، ووقفوا إلى جانبنا خلال مراحل هذا العمل، فكانوا خير معين.

ختاماً، أسأل الله تعالى أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه الكريم، وأن ينفع به، وأن يجزي كل من ساهم فيه خير الجزاء.

## الاهداء

مههما كتبت لن أجد اصدق من قوله تعالى "يرفع الله الذين آمنو منكم والذين أوتوا العلم درجات"

إلى بسمة وضحكت لا تغيب عن البال إلى روح انتزعت من روحي ، دمت بنعيم ربي حتى نلتقى . هذا النجاح هو جزء من  
تعبك اهديه لك لعله يكون دعاء آخر يرفع إلى السماء باسمك بابا الغالي .، لمن ساندني علمني الحياة وطريق النجاح  
ربيع قلبي و سندي الغالي .

إلى ضلعي الثابت وأمان أيامي أُمي بسمتي في الحياة كانت الأب والأم السند والأمان الداعم الأول لولاها لما كنت هنا  
. كانت دعواتها سترا ووقودا في دربي ، حفظها الله وأدامها .

إلى اخوتي وأخواتي الذين شددت عضدي بهم شاركوني الدرب بكلمة طيبة نصيحة صادقة ، دعاء نابع من القلب . و  
بسمة تجبر الخاطر

إلى صديقتي العزيزتين صديقة الدرب والجامعة السند في كل لحظة تعب وشريكتي في هذا العمل ، لصديقتي في الحياة  
صديقة الأيام والسنين كانت الحضور الثابت في غياب الأيام ، أهدتني السلام مهما ابتعدت المسافات بيننا .

إلى كل من يحبني بصدق وتلقيت منهم الدعم والإخلاص .

زينب

## الاهداء

الحمد لله حبا وشكرا وامتنانا على البدء والختام قال الله تعالى

((وَآخِرُ دَعْوَاهُمْ أَنِ الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ))

ما سلكننا البدايات إلا بتسييره وما بلغنا النهايات إلا وتوفيقه وما حققنا الغايات إلا بفضلته فالحمد لله الذي وفقني لثمين هذه الخطوة في مسيرنا الدراسية، بكل فخر أهدي تخرجي :

إلى من علّمني القوة حين كنت أضعف، إلى من زرع في قلبي الأمل رغم الألم، وإلى سندي وضلعي الثابت، إلى من علمني أن الدنيا كفاح وصلاحها العلم والمعرفة، إلى من غرس في روحي مكارم الأخلاق داعمي الأول وسعدي، إلى من سعى لأجل راحتي ونجاحي شفاك الله وعفاك.

أبي الغالي

(محمد هروش)

إلى الحاضن لصمتي، والسند في ضعفي، والنور في كل عتمة مررتُ بها. يا من حملت همّي قبل أن أُولد، ورافقني صوت دعائها في كل خطواتي إلى السند والكتف الثابت الذين إذا مالت الدنيا لا يميلون.

أمي الغالية

(م. عائشة)

إلى من شاركوني الحياة بحلوها ومرّها، ووقفوا إلى جانبي في صمتي وكلامي، في تعبي وراحتي، إلى الذين كانوا لي العزوة والسند في أوقات الضعف والقوة، في الفرح والحزن.

إخواني واخواتي

إلى رفيقة دربي في كل خطوة في مساري الجامعي، إلى من شاركتني السهرات، والأفكار،  
والضحكات، واللحظات التي لا تُنسى، و إلى أصدقاء العمر، الذين كانوا لي في أيام المدرسة  
أكثر من رفاق، كنتم بستاناً من الذكريات، معكم كانت الضحكات ، والأحلام الكبيرة.

### صديقات العمر

إلى تلك الروح التي ذقت الانكسار، ثم نهضت دون أن يراها أحد، بعد سنوات من الجهد  
والسهر والتحديات، تقف اليوم بفخر أمام إنجاز لطالما حلمت به .

### نفسي

هذا التخرج ليس نهاية، بل بداية لطريق جديدة ....

### خديجة

ص	الموضوع	ترتيب
1	فهرس الدراسة.....	-
4	جداول الدراسة.....	-
5	ملاحق الدراسة.....	-
6	مقدمة الدراسة.....	-
9	الاطار النظري للدراسة اشكالية الدراسة وفرضياتها واهدافها ومفاهيمها ودراساتها السابقة	الفصل 1
10	اشكالية الدراسة.....	1
13	فرضيات الدراسة.....	2
14	اهمية الدراسة واهدافها.....	3
15	تعريف مفاهيم الدراسة.....	4
17	الدراسات السابقة.....	5
25	مفهوم وتنظيم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين	الفصل 2
26	تمهيد.....	-
26	الرقمنة	
29	تعريف الرقمنة في التعليم العالي.	1
27	مميزات الرقمنة.	2
28	الرقمنة بين الأهمية والأهداف	3
29	اثار الرقمنة.	4
30	التسيير .	1
30	تعريف التسيير.	2
32	خصائص عملية التسيير.	3
32	أهمية التسيير	4
33	العوامل المؤثرة في عملية التسيير.	5
33	خلاصة.....	
34	مفهوم وتنظيم الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين	الفصل 3
35	تمهيد	
35	مفهوم الشؤون الدراسية	

35	أشكال الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين	
52	خلاصة	
53	<b>مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين</b>	<b>الفصل 4</b>
54	تمهيد.....	
54	الدافعية.....	-
54	تعريف الدافعية.....	1
56	خصائص الدافعية.....	2
57	وظائف الدافعية.....	3
58	دور الدوافع.....	
58	دافعية الإنجاز.....	4
58	تعريف دافعية الإنجاز.....	1
59	مكونات دافعية الإنجاز.....	2
60	أنواع دافعية الإنجاز.....	3
60	بعض نظريات دافعية الإنجاز.....	4
65	خلاصة.....	-
66	<b>مفهوم وتنظيم التكوين الأكاديمي الممنوح في طور الماستر علم النفس</b>	<b>الفصل 5</b>
67	تمهيد:.....	-
67	تنظيم التكوين الأكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس الإكلينيكي	1
71	تنظيم التكوين الأكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس المدرسي	2
75	تنظيم التكوين الأكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس التربوي	3
80	تنظيم التكوين الأكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس عمل تنظيم	4
83	خلاصة.....	-
84	<b>منهجية اجراء الدراسة</b>	<b>الفصل 6</b>
85	تمهيد.....	1
85	اهداف الدراسة الاستطلاعية ونتائجها.....	2
86	منهج اجراء الدراسة.....	3
86		

90	..... حدود الدراسة	4
91	..... اختيار عينة الدراسة ومواصفاتها	5
93	..... بناء استمارة الدراسة	6
	..... اساليب المعالجة الاحصائية لبيانات الدراسة	
96	<b>عرض نتائج الدراسة وتحليلها وتفسيرها وتوصياتها..</b>	<b>الفصل 7</b>
97	..... تمهيد	1
97	..... عرض وتحليل نتائج الدراسة	2
107	..... مناقشة وتفسير نتائج الدراسة	3
109	..... توصيات الدراسة	
110	..... <b>خاتمة الدراسة</b>	-
111	..... مراجع الدراسة	-
113	..... ملاحق الدراسة	-

## فهرس جداول الدراسة

ص	الموضوع	جدول
87	توزيع افراد العينة الاستطلاعية حسب متغير الجنس.....	رقم 1
87	توزيع افراد العينة الاستطلاعية حسب متغير المستوى الدراسي.....	رقم 2
88	توزيع افراد العينة الاستطلاعية حسب متغير المستوى والتخصص.....	رقم 3
92	النسب المئوية لاتفاق المحكمين و قيمة لوشي.....	رقم 4
93	معامل ثبات محاور الدراسة.....	رقم 5
94	صدق الاتساق الداخلي (معامل بيرسون) لمحاور الدراسة.....	رقم 6
95	توزيع افراد عينة الدراسة حسب الجنس.....	رقم 7
95	توزيع العينة حسب المستوى التعليمي.....	رقم 8
99	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير الدرجة الكلي للاستمارة).	رقم 9
100	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير درجة مستوى مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية في زيادة الدافعية للانجاز(المحور الاول).....	رقم 10
103	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير درجة مستوى مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الإدارية والقانونية في زيادة الدافعية للانجاز(المحور الثاني).....	رقم 11
105	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير درجة مستوى مساهمة رقمنة تسيير الشؤون التربوية والبيداغوجية في زيادة الدافعية للانجاز(المحور الثالث).....	رقم 12

106	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير درجة مستوى مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الخدمية والاجتماعية في زيادة الدافعية للانجاز (المحور الرابع).....	رقم 13
-----	---	--------

### فهرس ملاحق الدراسة

ص	الموضوع	ملحق
	استمارة الدراسة (الصورة النهائية).....	1
	مخرجات برنامج (SPSS).....	2

## ملخص الدراسة (باللغة العربية)

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على مساهمة رقمنة مختلف جوانب تسيير شؤون الطلبة الجامعيين في تعزيز دافعية الإنجاز الأكاديمي من خلال التطرق إلى الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين والتكوين الأكاديمي الممنوح لديهم .

وتمحورت إشكالية الدراسة هذه حول التساؤلات التالية: -هل تساهم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية (القيام بالإجراءات الإدارية والتشريعية، القيام بإجراءات المتابعة البيداغوجية والتربوية، القيام بإجراءات الاستفادة من الخدمات الاجتماعية، القيام بإجراءات المشاركة في النشاطات العلمية والفنية والرياضية) للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح؟

-وهل تساهم رقمنة تسيير الشؤون الادارية والتشريعية (القيام بإجراءات التسجيل، القيام بإجراءات إعادة التسجيل، القيام بإجراءات التربصات، والقيام بإجراءات ملف التخرج) للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح؟

-وهل تساهم رقمنة تسيير الشؤون البيداغوجية والتربوية (اجراءات متابعة المحاضرات والدروس النظرية، اجراءات متابعة الاعمال والنشاطات والفعاليات الموجهة، اجراءات متابعة الورشات التربوية والبيداغوجية، اجراءات متابعة الندوات والملتقيات العلمية، واجراءات الاطلاع على النتائج الدراسية) للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح؟

-وهل تساهم رقمنة تسيير الشؤون الاجتماعية والخدمية (اجراءات الاستفادة من خدمات الايواء الجامعي، اجراءات الاستفادة من خدمات الاطعام الجامعي، اجراءات الاستفادة من خدمات النقل الجامعي، اجراءات الاستفادة من خدمات المنحة الجامعية، اجراءات

الاستفادة من خدمات الصحة الجامعية، وإجراءات الاستفادة من المشاركة في  
النشاطات العلمية والفنية والرياضية)

والذي تمت الإجابة عليه من خلال توزيع استمارة استبيان على عينة من طلبة كلية  
العلوم الإنسانية والاجتماعية قسم علم النفس ، ولقد اعتمدنا على عينة المقدر عددها  
97 من الطلبة.

كما تم الاعتماد على المنهج الوصفي، حيث مكنا من وصف كيفية تسيير شؤون  
الطالب الجامعي.

وبعد مناقشة التساؤلات للدراسة وتحليل معطيات الدراسة، توصلنا إلى نتيجة عامة  
مفادها أن تساهم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية  
الانجاز لديهم نحو التكوين الأكاديمي الممنوح حيث:

1. تحسين الوصول إلى المعلومات: لاحظ الطلبة سهولة الوصول إلى جداول الدراسة،  
نتائج الامتحانات، ومعلومات التسجيل، مما خفف من حالات القلق والغموض المتعلقة  
بمسارهم الدراسي.

2. تعزيز الإحساس بالتحكم والاستقلالية: وفرت الأنظمة الرقمية للطلبة إمكانية متابعة  
وضعهم الأكاديمي بشكل آني، مما زاد من شعورهم بالمسؤولية والسيطرة على مسارهم  
التعليمي.

3. رفع مستوى التفاعل والالتزام: أظهرت البيانات أن الطلبة الذين يستخدمون  
المنصات الرقمية بانتظام أكثر التزامًا بالمواعيد الأكاديمية وأكثر تفاعلاً مع أنشطة  
التكوين الأكاديمي.

4. التحفيز الذاتي المستمر: سهّلت الرقمنة تتبع التقدم الأكاديمي، وهو ما حفّز الطلبة  
على تحسين أدائهم والسعي لتحقيق نتائج أفضل.

5. تقليص البيروقراطية وتحسين الخدمات: ساهمت الرقمنة في تسريع الإجراءات الإدارية وتبسيطها، مما خفف الضغط الإداري عن الطلبة وأتاح لهم التركيز بشكل أكبر على الجوانب الأكاديمية .

### **Summary of the study (in foreign language)**

This study aims to identify the impact of digitization of various aspects of the management of university students in promoting the motivation of academic achievement by touching on the academic affairs of university students and their academic training granted to them.

The problem of this study centered on the following questions: -Does the digitization of the conduct of academic affairs (carrying out administrative and legislative procedures, carry out the procedures for pedagogical and educational follow-up, carry out procedures for benefiting from social services, carry out the procedures for participating in scientific, technical and sports activities) for university students in increasing their achievement motivation towards the academic training granted?

-Will the digitization of administrative and legislative affairs (carry out registration procedures, take re-registration procedures, carry out training procedures, and carry out the graduation file procedures) for university students in increasing their achievement motivation towards the academic training granted?

-Will the digitization of the conduct of pedagogical and educational affairs (procedures for following up lectures and theoretical lessons, procedures for following up business, activities and events directed, procedures for following up

educational and pedagogical workshops, procedures for following up on scientific seminars and forums, and procedures for seeing the academic results) for university students in increasing their motivation for their achievement towards academic training The granted?

-Will the digitization of social and service affairs (procedures for benefiting from university accommodation services, procedures for benefiting from university food services, procedures for benefiting from university transport services, procedures for benefiting from university scholarship services, procedures for benefiting from university health services, and procedures to benefit from participation in scientific, technical and sports activities)

What was answered by distributing a questionnaire form on a sample of students of the College of Humanities and Social Sciences, Department of Psychology, and we have relied on a sample of 97 students.

The descriptive curriculum was also relied upon, as we enabled us to describe how to run the affairs of the university student.

After discussing the questions of the study and analyzing the data of the study, we reached a general conclusion that the digitization of the conduct of academic students will contribute to increasing their achievement motivation towards the academic training granted where:

.Improving access to information: Students note easy access to study schedules, exam results, and registration information, which relieves anxiety and ambiguity related to their academic path.

.2Enhancing the sense of control and independence: The digital systems of students provided the possibility of following their

academic situation in a sense, which increased their sense of responsibility and control of their educational path.

.3Raising the level of interaction and commitment: The data showed that students who use digital platforms regularly are more committed to academic dates and more interactive with academic training activities.

.4Continuing self-stimulation: Digitization facilitated the follow-up of academic progress, which motivated students to improve their performance and seek to achieve better results.

.5Reducing the bureaucracy and improving services: digitization contributed to accelerating and simplifying administrative procedures, which reduced administrative pressure from students and allowed them to focus more on the academic aspects.

# مقدمة

## مقدمة:

ساهمت التحولات الرقمية المتسارعة في إحداث نقلة نوعية في مختلف مجالات الحياة، ولم يكن قطاع التعليم العالي بمعزل عن هذه التغيرات. فقد أسهم إدخال الرقمنة في تسيير الشؤون الدراسية للطالب الجامعي في تبسيط الإجراءات الإدارية والتربوية، مثل التسجيل متابعة الدروس الاطلاع على العلامات، وتنظيم الجداول الزمنية، وهو ما أتاح للطلبة بيئة أكثر مرونة وسهولة في التفاعل مع متطلبات التكوين الأكاديمي.

أدى هذا التحول الرقمي إلى تقليص الجهد والوقت المبذولين في المهام الروتينية، مما أفسح المجال أمام الطالب للتركيز بشكل أكبر على التحصيل العلمي وتنمية مهاراته الذاتية. كما عززت الرقمنة من دافعية الإنجاز، إذ أصبح الطالب يشعر بامتلاك أدوات السيطرة والتنظيم لمساره الأكاديمي، إلى جانب إمكانية التفاعل السريع مع الأساتذة والمحتوى العلمي في أي وقت ومن أي مكان.

وبالتالي، فإن الرقمنة لم تعد مجرد وسيلة تقنية، بل أصبحت دعامة أساسية في دعم التكوين الأكاديمي وتعزيز الدافعية الداخلية للطالب نحو التفوق، من خلال بيئة تعليمية حديثة تواكب التحديات وتلبي تطلعات الجيل الرقمي الجديد.

احتوى تقرير هذه الدراسة التي عالجت الموضوع الموسوم : مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح-من وجهة نظر طلبة تخصصات شهادة الماستر- مقدمة و..... فصول وخاتمة واحتوى التقرير على مراجع الدراسة وملاحقها ؛ وقد تضمن :

-الفصل الأول:الاطار النظري للدراسة

-الفصل الثاني: مفهوم وتنظيم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين

-الفصل الثالث: مفهوم وتنظيم الشؤون الدراسي للطلبة الجامعيين

-الفصل الرابع: مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للانجاز عند الطلبة الجامعيين

-الفصل الخامس: مفهوم وتنظيم التكوين الأكاديمي الممنوح في طور الماجستير علم النفس.

-الفصل السادس: إجراءات الجانب المنهجي للدراسة.

-الفصل السابع: عرض نتائج الدراسة وتحليلها وتفسيرها وتوصياتها.

## الفصل الأول: الإطار النظري للدراسة .

اشكالية الدراسة وفرضياتها واهميتها واهدافها ومفاهيمها والدراسات السابقة .

1 اشكالية الدراسة

2 فرضيات الدراسة

3 اهمية الدراسة واهدافها

4 مفاهيم الدراسة

1.4 رقمنة التسيير

2.4 الشؤون الدراسية للطلبة

3.4 دافعية الانجاز

4.4 التكوين الاكاديمي الممنوح

5 الدراسات السابقة

## 1 إشكالية الدراسة:

أصبح -اليوم- التسيير (او الادارة) عن بعد (La gestion à distance) او ما يطلق عليه التسيير الالكتروني (La gestion électronique) وفي -بعض الاحيان- التسيير الرقمي (La gestion digitale) او ما يسمى -في ايامنا الحالية- رقمنة التسيير (La digitation de la gestion) أحد أهم الاتجاهات الادارية والتسييرية في القرن الحادي والعشرين، وقد ساهمت جائحة كوفيد-19 وكذلك الحروب التي تشهدها البشرية حاليا: كالحرب في أوكرانيا، والحروب التي تشهدها منطقة الشرق الاوسط (كالحرب في غزة ولبنان واليمن والسودان) وغيرها من النزعات والازمات والكوارث الطبيعية والبيئية التي تشهدها العديد من المناطق في العالم: في تسريع سيرورة ادماجه في كل قطاعات ادارة الدول ، وخاصة في قطاع التعليم عموما وقطاع التعليم العالي على وجه الخصوص؛ مما حتم على مؤسسات الدولة و-على رأسها- مؤسسات التعليم الجامعي في بلادنا اللجوء الى هذا النمط من التسيير قصد ادارة شؤون الاساتذة والموظفين والعمال، وتسيير الشؤون الدراسية (الادارية والبيداغوجية والخدمية) للطلبة - باعتبارهم شريحة كبيرة تحتاج الى طرق سريعة لتسيير مسارهم الدراسي، والاستفادة الفعالة وذات المردودية من التكوينات الاكاديمية الممنوحة، وتتيح لهم الاندماج بسلاسة ويسر في مجال التوظيف وسوق الشغل فيما بعد.

شهدت الجزائر في السنوات الأخيرة تحولا تدريجيا نحو رقمنة التسيير مدفوعة بعدة ظروف محلية وعالمية، من أبرزها التطور السريع التكنولوجيات الإعلام والاتصال التي فرضت تحديات جديدة على أنماط الإدارة التقليدية. كما ساهمت جائحة كوفيد - 19 في تسريع هذا الانتقال، حيث أجبرت المؤسسات، خاصة في قطاع التعليم العالي، على اعتماد آليات رقمية لضمان استمرارية التسيير والتكوين. فأصبح من الضروري تطوير نمط تسيير التعليم العالي ليتماشى مع متطلبات الحوكمة الرقمية .

فقطاع التعليم العالي يعد من الركائز الأساسية لدفع عجلة التنمية في الجزائر نظرا لدوره المحوري في إعداد الكفاءات وتوليد المعرفة والابتكار فهو لا يقتصر على تلبية حاجيات سوق العمل فحسب، بل يساهم في بناء اقتصاد قائم على المعرفة، قادر على مجابهة التحديات

ومواكبة التحولات العالمية. كما يعتبر التعليم العالي الفضاء المثالي لتطوير البحث العلمي و تعزيز القدرات البشرية، مما يجعله. أداة استراتيجية القيادة مشاريع التحديث والإصلاح، ودعامة رئيسية لأي سياسة تهدف إلى تحقيق النمو المستدام والعدالة الاجتماعية. لذا. فإن تطوير هذا القطاع وتمكينه من أدوات التسيير العصري خاصة عبر الرقمنة، يمثل استثمارا طويل المدى في مستقبل البلاد .

بالرغم من الجهود المبذولة في تطوير منظومة التعليم العالي، إلا أن هذا القطاع لا يزال يواجه مجموعة من التحديات التي تعيق أداءه وتحد من فعاليته من بين أبرز هذه المشكلات ضعف المستوى العلمي والأكاديمي لدى شريحة معتبرة من الطلبة، وهو ما يعزى إلى اختلالات في التكوين الأساسي، وضعف اليات التوجيه والتقييم كما يلاحظ عزوف متزايد للطلبة عن الحضور المنتظم للمحاضرات ما يعكس غياب الحافزية والدافعية الداخلية نحو التعلم، ويرجع ذلك إلى شعورهم بالفصال التكوين الجامعي عن متطلبات سوق العمل إلى جانب ذلك يشكل غياب دافعية الإنجاز وضعف روح المبادرة تحديا حقيقيا أمام تكوين نخبة جامعية قادرة على الابتكار والمساهمة في التنمية الوطنية.

إلا ان رقمنة تسيير الشؤون الدراسية أصبحت من بين الآليات الحديثة التي تساهم في تحسين العلاقة بين الطالب والمؤسسة الجامعية، لا سيما في أقسام مثل علم النفس، حيث تتطلب العملية التكوينية تواصلًا فعالاً وتنظيماً دقيقاً للمسار البيداغوجي فالرقمنة تمكن الطالب من الوصول السلس والفوري إلى مختلف المعلومات المتعلقة بتسجيله. برامجه نتائج وجدول حصصه، مما يعزز من إحساسه بالتحكم والاستقلالية في مساره الجامعي هذا التبسيط في الإجراءات الإدارية وتوفير الشفافية يسهمان في خفض مستويات الفلق والغموض لدى الطلبة، ويزيدان من دافعيتهم للانخراط الجاد في التكوين الأكاديمي كما أن استعمال المنصات الرقمية في التفاعل مع الأساتذة ومتابعة التكوينات يعزز من الإحساس بالانتماء والاهتمام. وهو ما ينعكس إيجابا على التحصيل والدافعية؛ لذلك:

- هل تساهم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية (القيام بالإجراءات الادارية والتشريعية، القيام بإجراءات المتابعة البيداغوجية والتربوية، القيام بإجراءات الاستفادة من الخدمات الاجتماعية،

القيام بإجراءات المشاركة في النشاطات العلمية والفنية والرياضية) للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح؟

- وهل تساهم رقمنة تسيير الشؤون الادارية والتشريعية (القيام بإجراءات التسجيل، القيام بإجراءات إعادة التسجيل، القيام بإجراءات التريصات، والقيام بإجراءات ملف التخرج) للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح؟

- وهل تساهم رقمنة تسيير الشؤون البيداغوجية والتربوية (اجراءات متابعة المحاضرات والدروس النظرية، اجراءات متابعة الاعمال والنشاطات والفعاليات الموجهة، اجراءات متابعة الورشات التربوية والبيداغوجية، اجراءات متابعة الندوات والملتقيات العلمية، واجراءات الاطلاع على النتائج الدراسية) للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح؟

- وهل تساهم رقمنة تسيير الشؤون الاجتماعية والخدمية (اجراءات الاستفادة من خدمات الايواء الجامعي، اجراءات الاستفادة من خدمات الاطعام الجامعي، اجراءات الاستفادة من خدمات النقل الجامعي، اجراءات الاستفادة من خدمات المنحة الجامعية، اجراءات الاستفادة من خدمات الصحة الجامعية، واجراءات الاستفادة من المشاركة في النشاطات العلمية والفنية والرياضية)

وهل هناك فروق ذات دلالة احصائية في تقدير الطلبة الجامعيين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية)؟

- وهل هناك فروق ذات دلالة احصائية في تقدير الطلبة الجامعيين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الادارية والتشريعية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية)؟

-وهل هناك فروق ذات دلالة احصائية في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمنة تسيير الشؤون البيداغوجية والتربوية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية)؟

-وهل هناك فروق ذات دلالة احصائية في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الاجتماعية والخدمية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية)؟

## 2 فرضيات الدراسة:

-تساهم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

-تساهم رقمنة تسيير الشؤون الادارية والتشريعية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

-تساهم رقمنة تسيير الشؤون البيداغوجية والتربوية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

-تساهم رقمنة تسيير الشؤون الاجتماعية والخدمية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

هناك فروق ذات دلالة احصائية (عند مستوى الدلالة  $\alpha=0.05$ ) في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية).

-هناك فروق ذات دلالة احصائية (عند مستوى الدلالة  $\alpha=0.05$ ) في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الادارية والتشريعية في

زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية).

-هناك فروق ذات دلالة احصائية (عند مستوى الدلالة  $\alpha=0.05$ ) في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمنة تسيير الشؤون البيداغوجية والتربوية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية).

هناك فروق ذات دلالة احصائية (عند مستوى الدلالة  $\alpha=0.05$ ) في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الاجتماعية والخدمية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية).

### 3 أهمية الدراسة وأهدافها:

تكتسي هذه الدراسة أهمية كبيرة لانها تتناول موضوعا مهما دور الرقمنة في تسيير الشؤون الدراسية للطلاب الجامعي في زيادة دافعية الانجاز نحو التكوين الجامعي الممنوح تركز على الطالب الجامعي عن تسيير شؤونه مع ابراز أهمية الرقمنة ومساهمتها في زيادة دافعية الانجاز لدى الطلبة والدور الايجابي الذي احدثته في التعليم الجامعي. وتكمن أهميتها أيضا في تسريع الإجراءات وتحسين الكفاءة الشفافية والمصادقية سهولة الوصول إلى المعلومات تقليل التكاليف تحفيز الابتكار والتطور التقني رفع جودة الخدمات. تمكين الأفراد وتعزيز المهارات الرقمية.

وتهدف إلى تحقيق جملة من الاهداف اهمها ما يلي:

-التعرف على مساهمة رقمنة مختلف جوانب تسيير شؤون الطلبة الجامعيين في تعزيز دافعية الإنجاز الأكاديمي لديهم.

-تحليل مدى مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية التسجيل الجداول النتائج....) في رفع دافعية الطلبة نحو التكوين الأكاديمي.

- تقييم دور رقمنة الشؤون الإدارية والتشريعية الملفات الإدارية .. المنح الوثائق الرسمية (...)
- في تحفيز الطلبة على تحقيق الأداء الأكاديمي العالي
- دراسة تأثير رقمنة تسيير الشؤون البيداغوجية والتربوية الموارد التعليمية التقييم التواصل مع الأساتذة....) في تحسين دافعية الإنجاز لدى الطلبة.
- رصد مدى مساهمة رقمنة الشؤون الاجتماعية والخدمية الإيواء النقل الإطعام....) في دعم الحافز الأكاديمي لدى الطلبة الجامعيين.

### 4 مفاهيم الدراسة:

#### 1.4 رقمنة التسيير:

ان مفهوم رقمنة التسيير من رقمنة التي تعني عملية تحويل الجوانب المادية في عمليات الأعمال وتدفقات العمل إلى جوانب رقمية إن المقصود من تمثيل الأشياء غير الرقمية أو المادية في تنسيق رقمي هو أن يكون بإمكان نظام الكمبيوتر استخدام هذه المعلومات على سبيل المثال، تحول النماذج الورقية التي يملؤها العملاء إلى نماذج رقمية يكملونها عبر الإنترنت.

الرقمنة مفهوم حديث ارتبط ظهوره مع بروز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والذي نتج عنه التحول من استخدام الطرق التقليدية في نقل المعلومات المعارف إلى استخدام الأرقام في نقل هذه المعلومات والمعارف بتوظيف هذه التكنولوجيا الحديثة في هذا الميدان. وهي وسيلة اتصال رقمية لعرض المعلومات أو تقديم المنتجات والخدمات الرقمية للمستخدمين، قد تكون بوابة رقمية أو تطبيق أجهزة ذكية حلول رقمية في نطاق واحد تقدم مجموعة واحدة عن طريق القنوات الرقمية.

### 2-الشؤون الدراسية:

تعد الشؤون الدراسية الجامعية من الجوانب الأساسية التي تساهم في تنظيم وتسيير العملية التعليمية داخل المؤسسات الجامعية. تتضمن هذه الشؤون مجموعة من الأنشطة والمهام التي تهدف إلى توفير بيئة تعليمية مناسبة للطلاب وضمان سير العملية الأكاديمية

## 2.1 الشؤون الادارية والقانونية:

تشير إلى مجموعة من الخدمات والإجراءات التي تهدف إلى تنظيم العلاقة بين الطالب والمؤسسة الجامعية من جهة، وضمان حقوقه وواجباته القانونية من جهة أخرى.

## 2.2 الشؤون التربوية و البيداغوجية:

تختص بتسيير ومتابعة المسار الدراسي للطلبة الجامعيين خلال الأطوار الثلاثة الليسانس الماجستير الدكتوراه" (مبروك ع ،2020، ص247 ) وهي مجموعة من العمليات والخدمات والممارسات التي تهدف إلى دعم الطالب في مساره الاكاديمي والتربوي داخل الجامعة، من خلال توفير بيئة تعليمية فعالة، ومرافقة بيداغوجية (تعليمية تساعده على النجاح والتطور الذاتي والمعرفي).

## 2.3 الشؤون الاجتماعية والخدمية:

يختص بتسيير الإيواء والمنح الجامعية للطلبة الجامعيين في مختلف الأطوار فالجامعة الجزائرية بهذه التقنيات والمعايير تحاول التدرج ضمن نطاق الرقمنة لتسهيل عمليات التواصل البيداغوجي بين الطالب والأساتذ وكذلك بين الأساتذ والجامعة وبين الجامعة أيضا والحوار الاقتصادي والخارجي فضوابط الرقمنة في الجامعة الجزائرية منفتحة على جميع الأصعدة ، لكن ما يعيها هو عدم وجود هرمية وتراتبية وألوية بين مختلف الفئات -المشار إليها اعلاه.( مبروك ع ،2020، ص247)

## 3. دافعية للإنجاز:

وعرفت دافعية الإنجاز في قاموس علم النفس والصحة النفسية بأنها حاجة الفرد للتغلب على العقبات والنضال من أجل السيطرة على التحديات، وهي الميل إلى وضع مستويات مرتفعة عن الأداء والسعي إلى تحقيقها، والعمل بمواظبة شديدة ومثابرة مستمرة".

ويرى " ماكليند 1953 McClelland أن الدافع للإنجاز هو الأداء في ضوء مستوى محدود للامتياز والتفوق والرغبة في النجاح". أما " أتكينسون 1964 Atkinson فقد عرفها بأنها استعداد ثابت نسبيا في الشخصية يحدد مدى سعي الفرد تجاه الوصول إلى مستوى التفوق

والامتياز الذي يكون محصلة الصراع بين هدفين متعارضين هما الميل نحو تحقيق النجاح، والميل نحو تجنب الفشل". وعرف موراي M 19urray الدافع للإنجاز: بأنه تحقيق الأشياء التي يراها الآخرون صعبة السيطرة على البيئة الفيزيائية والاجتماعية، والتحكم في الأفكار وحسن تناولها وتنظيمها، وسرعة الأداء والتغلب على العقبات وبلوغ معايير الامتياز، والتفوق على الذات ومنافسة الآخرين والتفوق عليهم، والاعتزاز بالذات وتقديرها بالممارسة الناجحة للقدرة".

ويشير "جون دارلي John Darley 1984 إلى دافع الإنجاز بأنه رغبة قوية لإتمام الأهداف على نحو أفضل من الجودة. (مروة حسين علي، 2017، ص32)

#### 4. التكوين الأكاديمي:

هو العملية التعليمية التي تهدف إلى تزويد الأفراد بالمعارف والمهارات الأساسية في مجال علمي أو مهني محدد، وذلك من خلال برامج دراسية منظمة تُقدم في مؤسسات التعليم العالي. يُعتبر التكوين الأكاديمي المرحلة الأولى من مسار التكوين المهني، حيث يُركز على الجانب النظري والتعليمي قبل الانتقال إلى التطبيق العملي.

وينتظم التكوين الأكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس في جامعة 20 اوت 1955 بسكيكدة؛ حسب ما يشير إليه المنشور أو التعليمية أو الامر... الخ في اربعة تخصصات، وهي: شهادة الماستر في تخصص علم النفس التربوي، و شهادة الماستر في تخصص علم النفس المدرسي، و شهادة الماستر في تخصص علم النفس الإكلينيكي، و شهادة الماستر في تخصص علم النفس عمل وتنظيم.

#### 5- الدراسات السابقة:

##### 1.5 دراسة نصري بثينة مقراني، 2022، تبسة، الجزائر:

عالجت الدراسة موضوع دور الرقمنة في تسيير شؤون الموارد البشرية: دراسة ميدانية الأستاذة جامعة العربي التبسي - تبسة - مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر علم الاجتماع

تخصص التنظيم وعمل جامعة العربي تبسي - تبسة - كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية،  
سنة 2021-2022

وطبقت الدراسة على أساتذة جامعة العربي التبسي -تبسة- وقد تشكلت هذه الاخيرة على  
عن طريق اعتماد العينة العشوائية البسيطة، اذ بلغ عدد افرادها 206 فرد، وتوزعوا كما يلي:  
عدد الذكور .... وعدد الاناث...

وهدفنا هذه الدراسة إلى التعرف على درجة مساهمة الرقمة في تسير شؤون الموارد البشرية  
في جامعة العرب التبسي وخلال اكتشاف طبيعة مساهمة التسيير الرقمي في إدارة شؤون  
الأساتذة والكشف عن أهم البرمجيات التي تساهم في تنظيم شؤون الأساتذة والتعرف على  
درجة مساهمة التجهيزات والوسائل المتوفرة في الجامعة على مساعدة الأستاذ على معالجة  
ملفاته المهنية.

توصلت الدراسة الى ان المساهمة القوية لتسيير الرقمي في مساعدة الموارد البشرية على  
أداء مهامهم وتلبية حاجياتهم المادية وخاصة بالجامعة والتي تساعدهم في متابعة تطورات  
والبهم الشهري بنسبة متوسطة ويرجع ذلك إلى أن فئة من الأساتذة لا يتعاملون بالرقمنة.

وقد استنتج الباحثان أيضا البرمجيات في تنظيم شؤون الأساتذة حيث ان Progress قد ساهم  
في تنظيم شؤونهم البيداغوجية الخاصة في رصد النقاط وتسهيل إجراءات المداولات واعلانها  
ونشرها بين الطلبة وغيرها والعمليات الأخرى رغم وجود بعض التحديات الأخرى، أما بالنسبة  
المنصة موودل فإنها ساعدتهم بشكل كبير في نشر محاضراتهم والتواصل مع الطلبة عن بعد  
في زمن الجائحة في حين واجه الأستاذ بعض المشاكل مثلا في وضعه للمحاضرة وصعوبة  
ولوج الطالب إليها، ومشكلة الدخول بسبب الاختلافات التقنية بينما وجدنا من خلال بحثنا  
منصة ASJP . قد ساعدت الأستاذ في نشر مقالاته واعماله البحثية والمجاز Google  
schooler, ZOOM,PRFU مشاريعه ومتابعتها.

عالجت الدراسة موضوع رقمنة المؤسسة الجامعية الجزائرية - المتطلبات والتحديات .

هدفت الدراسة إلى الوقوف على مزايا ومخاطر الرقمنة، كذلك الوقوف على أبرز استخدامات تكنولوجيا الإعلام والاتصال في قطاع التعليم العالي والبحث العلمي في الجزائر، والبحث في متطلبات التحول الرقمي في المؤسسة الجامعية الجزائرية التي من شأنها تعزيز الفعالية والكفاءة، مع إلقاء الضوء على صعوبات

وقد استنتج الباحثان ان:

-التحول الرقمي حتمية فرضها التطور الهائل في تكنولوجيا الإعلام والاتصال.

-التحول الرقمي عبارة عن نقل نوعية من التعاملات والخدمات التقليدية إلى التعاملات والخدمات الالكترونية، والذي يتطلب تهيئة رقمية متكاملة بإمكانياتها ولياتها وتقنياتها ووسائلها الحديثة.

-الرقمنة وجهان لعملة واحدة، إذا حققت الدول والمؤسسات مكاسب وأهداف ومزايا متعددة جراء(.....)

-تكثيف منظومتها وإدارتها مع التطورات التكنولوجية من خلال دمج التكنولوجيات الحديثة في كل القطاعات في ذات الوقت قد تنجر عن الرقمنة مخاطر ورهانات عديدة مرتبطة بظاهرة خطيرة أضحت محل اهتمام العالم، ألا وهي الجريمة المعلوماتية.

-استجابة للتطور التكنولوجي، اتجهت السلطات الجزائرية إلى إدراج الرقمنة في كل القطاعات وعلى كافة المستويات، وقطاع التعليم العالي والبحث العلمي من أبرز القطاعات، لكن بإمكانيات وموارد ضعيفة، وهذا ما يفر ربط عملية التحول الرقمي في بلادنا، وبالتالي عدم تحقيق الأهداف المنشودة من التحول الرقمي المتمثلة أساسا في تحسين الخدمة العمومية وعصرنة المرفق العام، ربح الوقت والجهد والمال.

2.5 دراسة رضوان ولبنى ، 2019-2020، ام البواقي، الجزائر:

عالجت الدراسة واقع عملية الرقمية في الجامعة الجزائرية.

وطبقت الدراسة على عينة قصدية وهي عبارة على اختيار المجموعة مكونة من ستة (6) من مسؤولي الجامعة كل من د. فوزي شوق نائب مدير الجامعة ، برهان قرامة نائب مدير الجامعة المكلف بالبحث العلمي ، طلبة زكرياء مسؤول مركز الأنظمة والشبكات الإعلام الألي والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد ، أمال وسار مسؤول ميدان كلية العلوم الإنسانية و الإجتماعية أ.د/ بن زوال فتيحة مسؤول ميدان الكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية ميك محمد مسؤول اختصاص سمعي بصري بقسم العلوم الإنسانية.

وهدفت الدراسة في البحث عن واقع عملية الرقمنة في الجامعة الجزائرية من خلال التعرف من واقع جهود الرقمنة ومدى الاعتماد عليها في جامعة العربي بن مهيدي وكذلك الاستراتيجيات المتبعة .

قامتا الباحثتان بوضع تصور فقط للنتائج لأن الفترة التي تم فيها إنجاز هذه المدكرة هي فترة الحجر الصحي والظروف الصحية التي تمر هذا الجزائر والعالم اجمع واستحالة التنقل لجميع الحالات.

### 3.5 دراسة لباشوة سالم 2007.

عالجت الدراسة الرقمنة في المكتبات الجامعية الجزائرية .

وهدفت الدراسة إلى تشخيص الواقع الوطني في مجال تعامل المكتبات الجامعية مع التكنولوجيات الحديثة باعتبارها تحديا يفرض نفسه

إبراز الكيفية التي تتعامل بها المكتبات الجامعية عند نقل وتوطين التكنولوجيا.

إلقاء الضوء على مدى فعالية التكوين في علم المكتبات وملاءمته من المهارات المطلوبة التي توفرها في الميدان.

اعتمد الباحث على أداء المقابلة وتحليل المحتوى .

وتوصلت الدراسة الى النتائج الاتية يمكن تلخيصها فيما يلي:

مهنيا وإداريا:

### الجانب المنهجي للدراسة

تتعامل المكتبات مع تكنولوجيا الرقمنة في ثلاث مستويات المبادرة رقمنة الأرصدة المحلية ومستوى المشاركة والتعاون في رقمنة الأرصدة المشتركة ومستوى الرقمنة الاستعادة من خلال تحميل الأرصدة التي تم رقمنتها في مكتبات أخرى من العالم.

-تقنيا:

تبقى وتيرة مشاريع التحويل الرقمي بالرغم من إيجابياتها البيئية بالنظر إلى المعطيات المادية والبشرية والمالية التي تفتقر إليها المكتبات الجامعية في الوقت الراهن بالإضافة إلى نقص الثقة في التقنية وبقاء الخوف قائما مما هو رقمي والكتروني.

يشكل ضعف الإنترنت في المكتبات من مظاهر غياب البيئة التكنولوجية في المكتبات من حيث توفر بنيتها التحتية ومستلزماتها الأساسية.

-منهجيا:

بقاء استراتيجية توظيف وتوظيف تكنولوجيا المعلومات في المكتبات غير واضح وغير محدد تحديدا غير جيد.

غياب العمل المؤسسي في إدارة مشاريع الرقمنة

### 4.5 دراسة باولا شبلي والباننا إبراهيم :

عاجت الدراسة التعليم عن بعد خلال جائحة كورونا من قبل الطلاب البانيا وطبقت على عينات دراسة أجريت على طلاب يدرسون بجامعة ألبانيا بلغ عددهم 627 من مختلف الشعوب والاختصاصات ووزعت الاستمارة الكترونيا. وهدفت هذه الدراسة إلى تقدير تحديات متصور طلاب جامعة ألبانيا للتعلم عن بعد من خلال جائحة كورونا، بحيث استعانت في منهج دراسة لا استبانة إلكترونية.

وقد توصلت الدراسة إلى أن الطلاب يواجهون في الجامعة عائق التوفر الدائم للإنترنت وإلى نقص في الأجهزة الحديثة والذكية المتطورة بالنسبة لعدد الطلاب وإلى أن الطلاب ليسوا

متعودين على هذا النوع من التعليم، وبالتالي صعوبة التحكم فيه إلى أن الطلاب الحاصلين على العلامات العالية لا يفضلون التعليم عن بعد على غرار بعضهم الذين وجدوا أن التعليم عن بعد مرضيا نوعا ما، كما يرون أن التعليم عن بعد لا يمكن أن يكون بديلا للتعلم عن بعد بل يجب أن يدمج بطريقة سلسلة وعلى فترة زمنية طويلة بالتدرج في الجامعة الألمانية، ويجب الأخذ بعين الاعتبار خصائص الطلاب وإلى أن التعليم عن بعد يجب أن يقطع من طرف الأساتذة والقائمين على عملية التعليم الجامعي والأخذ بعين الاعتبار أيضا عدم رضا الطلاب والعوائق التي قد تظهر أثناء عملية التعليم عن بعد.

### التعليق على الدراسات

#### 1. دراسة نصري بثينة مقراني (2022 - الجزائر، تبسة):

التعليق:

تناولت الدراسة موضوعًا معاصرًا ومهمًا وهو دور الرقمنة في تسيير شؤون الموارد البشرية، وتم تطبيقها على أساتذة جامعة تبسة.

اعتمدت على منهج ميداني واستبانة كمية عبر استخدام عينة عشوائية بسيطة (206 فردًا)، مما يعطي مصداقية جيدة للنتائج.

نقاط القوة: واقعية التطبيق، وضوح الأدوات، وتحليل فعال لواقع الموارد البشرية.

نقاط الضعف: بعض الغموض في عرض نتائج مساهمة الرقمنة، مثلًا تم ذكر أنها "متوسطة" دون تحديد معيار التقييم بدقة.

#### 2. دراسة فحيمة إيمان (2022 - الجزائر):

التعليق:

دراسة نظرية ركزت على المتطلبات والتحديات، ولم تعتمد على دراسة ميدانية، لذا تفنقر إلى البيانات الملموسة.

نقاط القوة: وضوح الأهداف، ورؤية تحليلية جيدة حول مزايا الرقمنة ومخاطرها، خاصة الجريمة المعلوماتية.

نقاط الضعف: عدم وجود تطبيق عملي، مما يجعل الاستنتاجات نظرية وليست قائمة على شواهد ميدانية.

### 3. دراسة رضوان ولبنى (2019-2020 - أم البواقي، الجزائر):

التعليق:

الدراسة اعتمدت على مقابلات موجهة مع مسؤولي الجامعة خلال فترة الحجر الصحي. نقاط القوة: طبيعة العينة من المسؤولين أعطت نظرة من الداخل حول السياسات الرقمية. نقاط الضعف: عدد العينة محدود جداً (6 فقط)، وتأثرت الدراسة كثيراً بظروف الجائحة، مما أضعف من شموليتها ودقتها.

### 4. دراسة لباشوة سالم (2007 - الجزائر):

التعليق:

دراسة قديمة نسبياً، لكنها سلطت الضوء على رقمنة المكتبات الجامعية، وهو موضوع مهم كمكون من مكونات الرقمنة الشاملة للجامعة.

نقاط القوة: تنوع مستويات التحليل (مهني، إداري، تقني، منهجي).

نقاط الضعف: لم يتم تحديث البيانات، والدراسة لا تواكب المستجدات بعد 2007.

### 5. دراسة باولا شبليي والباننا إبراهيم (دراسة دولية - ألبانيا):

التعليق:

دراسة مميزة من حيث المنهجية الرقمية عبر استمارة إلكترونية، وحجم عينة معتبر (627 طالب).

نقاط القوة: تقديم تحليل واقعي لتحديات التعليم عن بعد خلال الجائحة.

نقاط الضعف: الدراسة أجنبية، مما قد يجعل بعض النتائج غير قابلة للتعميم في السياق الجزائري، رغم وجود تشابه في بعض التحديات التقنية.

### جوانب الاستفادة من الدراسات السابقة:

1. بناء خلفية علمية متينة حول الرقمنة في التعليم العالي والإدارة الجامعية.
2. تحديد الفجوات البحثية: أغلب الدراسات ركزت على الرقمنة في الإدارة أو التعليم، وهناك مجال لدراسة تأثير الرقمنة على الأداء الفردي أو جودة التعليم مثلاً.
3. استخدام الأدوات البحثية: مثلاً، الاستمارة الإلكترونية، أو المقابلة شبه الموجهة، أو التحليل الوثائقي، يمكن الاستفادة منها وتطويرها.
4. مقارنة السياقات: الاستفادة من التجارب الدولية (كما في دراسة ألبانيا) في دعم تطوير التجربة الجزائرية.
5. الربط بين النظرية والتطبيق: بعض الدراسات النظرية مثل دراسة فحيمة يمكن ربطها بالدراسات التطبيقية مثل دراسة بثينة

الفصل الثاني: مفهوم وتنظيم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين.

تمهيد.

الرقمنة.

1. تعريف الرقمنة في التعليم العالي

2. مميزات الرقمنة

3. الرقمنة بين الأهمية والأهداف

4. اثار الرقمنة.

التسيير.

1. تعريف التسيير.

2. خصائص عملية التسيير

3. اهمية التسيير

4.العوامل المؤثرة في عملية التسيير

خلاصة.

### تمهيد:

يشهد العالم في العصر الحديث في ظل التطورات التكنولوجية المتسارعة أن الرقمنة خيارًا استراتيجيًا لا مفر منه لمختلف المؤسسات، سواء كانت عمومية أو خاصة. فقد فرضت التغيرات في بيئة الأعمال ضرورة تبني أساليب تسيير حديثة تعتمد على التكنولوجيا الرقمية لتعزيز الكفاءة والشفافية والسرعة في اتخاذ القرار. ومن هنا ظهرت رقمنة التسيير كأحد أهم المحاور التي تركز عليها التحولات التنظيمية والإدارية.

ورقمنة التسيير لا تقتصر فقط على تحويل الوثائق الورقية إلى صيغ إلكترونية، بل تشمل أيضًا إعادة تصميم العمليات الإدارية والوظيفية باستخدام أدوات رقمية متطورة، مثل أنظمة المعلومات الإدارية، والذكاء الاصطناعي، وتحليل البيانات. وهذا من شأنه أن يحدث نقلة نوعية في طريقة تسيير الموارد، سواء البشرية أو المالية أو اللوجستية.

### 1. الرقمنة:

#### 1.1 تعريف الرقمنة :

يقصد بالرقمنة في مؤسسات المعلوماتية عملية تحويل مصادر المعلومات من شكلها التقليدي إلى شكلها الرقمي، وتقوم مؤسسات المعلومات باتخاذ هذا الإجراء بهدف توفير أكبر قدر من مصادر المعلومات المناسبة للمستفيدين وهي بذلك تساهم في حفظ مصادر المعلومات لمدة أطول وكذلك لإيصالها إلى أكبر قدر ممكن من المستفيدين حول العالم من خلال سعيها لتحويل مجموعها إلى الشكل الرقمي. (عوشار خ، 2020، ص14)

#### تعريف الرقمنة في التعليم العالي:

الرقمنة في قطاع التعليم العالي تشير في إدراك التغيير التنظيمي من خلال دوره قائم على التكنولوجيا الرقمية ونماذج الأعمال التي تهدف إلى التحسين من أداء المؤسسة ومن التقديم خدمة الزبائن أحسن، وفي هذه الحالة الطالب هو الزبون ( حلاسي ا ،مبارك بوشعالة و ، 2023 ، ص 19)

### 2.1 مميزات الرقمنة :

تكمن مميزات الرقمنة فيما يلي : ( زعيتير ف ، 2023 ، ص 15-16)

-إعادة تشكيل الطريقة التي يعمل ويفكر ويتفاعل يتواصل بها الناس اعتمادا على التقنيات المتاحة مع

-التخطيط المستمر والسعي الدائم لإعادة صياغة الخبرات العملية.

-تحسين الكفاءة وتقليل الإنفاق ، وتطبيق خدمات جديدة بسرعة ومرونة.

-تحقيق تغيير جذري في الخدمات المقدمة للأفراد في مجالات الصحة والتعليم والأمن وتحسين تجاربهم وإنتاجياتهم .

-تغيير نماذج العمل ، وتغيير العقلية ومرونة في العمل والقدرة على التنبؤ.

### 1.3- الرقمنة بين الأهمية والأهداف: (عوشار خ ، 2020،)

#### 1 . أهداف الرقمنة :

وهي عدة أهداف تتوزع على المستويات التالية:

الحفظ: حيث أن الوسائط الرقمية تعد أقل عرضة للتلف والضرر ، مقارنة الورقية التي لتعرض لعدة أخطار.

التخزين: أما بخصوص التخزين فان قرص مضغوط يمكنه تخزين آلاف الصفحات إذا الرقمنة توفر علينا الكثير من المساحات .

الاقسام: من خلال الشبكات وخصوصا شبكة الانترنت سمحت الرقمنة بالإطلاع على نفس الوثيقة من مئات الأشخاص في نفس الوقت .

سرعة الاسترجاع وسهولة الاستخدام: تتميز النظم الرقمية بسرعة كبيرة في الاسترجاع حيث انه عندما ما تحول المواد الوثائقية إلى الشكل الرقمي يمكن للمرء استرجاعها في ثوان بدلا من عدة دقائق إضافة إلى أهداف أخرى تتمثل في :

## الفصل الثاني مفهوم وتنظيم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين

توصيل المعلومات دون التدخل البشري .

الربح المادي من خلال بيع المنتج الرقمي سواء على أقراص مليزرة أو إتاحتها على الشبكة ، ولا يقصد بالربح هذا التجار بقدر ما هو الحصول على عائد مادي يعطى هامشا من التكلفة الضمان استمرار العمليات .

معاونة المجتمعات القائمة في القطاعات البحث والتعليم، وتسيير إنشاء مجتمعات جديدة في تلك القطاعات

ومن خلال هذه الأهداف يمكن القول أن الرقمنة عملية راقية تقوم على أهداف وتسعى لتحقيقها تمر عبر مراحل متسلسلة تتميز بالدقة والسرعة في الاستعمال في تحويل ما هو ورقي إلى شكل رقمي وتحقيق الربح المادي وريخ الوقت ومساعدة المجتمعات في البحث والتعليم من خلال هذه التكنولوجيا الحديثة .

### 2. أهمية الرقمنة :

إتاحة الدخول إلى المعلومات بصورة واسعة.

سهولة وسرعة تحصيل المعرفة والمعلومات من مفرداتها .

نقص تكاليف الحصول على المعلومات .

إمكانية التكامل مع الوسائل الأخرى ( الضوء ، الصورة بالفيديو ) .

القدرة على طباعة المعلومات منها عند الحاجة وإصدار صور طبق الأصل منها

على

إن أهمية الرقمنة وحساسيتها تقضي من الجميع الانخراط الكامل في مسار الرقمية والجهد الكافي والالتزام المتواصل للعمل في مسعى تجديد أساليب التشهير والمساهمة بكل جدية لإنجاح هذا المشروع الذي يكتسي أهمية بالغة في قطاع التربية .

نستنتج أن عملية الرقمية ثمينة ساهمت في اتجاه كثير من المؤسسات واللجوء إليها وذلك من اجل الانخراط في تكنولوجيا المعاصرة والتعرف على أساليب مغايرة في هذا المجال .

### 4.1 أثار الرقمنة

#### 1 . الأثار الإيجابية للرقمنة: (حلاسي ا ،مبارك بوشعالة و ،2023،ص 27)

- سهولة الوصول إلى المعلومة أي البحث الآلي المتنوع بواسطة الكلمات المفتاحية.
- إمكانية الاطلاع عن بعد.
- سرعة وسهولة الوصول إلى المعلومات.
- أمن المعلومات (إن عملية الرقمنة تضمن الانتقال الكلي والكامل للمعطيات أثناء عملية التحويل.
- تؤخر وتقلل من تدهور النسخ الأصلية الذي يرجع أساسا إلى الاستعمال المتزايد.
- إمكانية إطلاع عدة باحثين على نفس الوثيقة في آن واحد.
- الحفاظ على النسخ الأصلية الأطول مدة ممكنة والتقليل من اضمحلالها نتيجة استعمال الوثائق المرقمنة. بدلا عنها .

#### 2 .الآثار السلبية للرقمنة:

- خلق البطالة :إن تطبيق الرقمنة قد يؤدي إلى زيادة نسبة البطالة نتيجة الاستغناء عن خدمات العاملين بسبب التوسع في استخدام التقنية أو على الأقل عدم الحاجة إلى تعيين عاملين جدد في ظل سهولة والسرعة والبساطة في إنجاز الأعمال التي توفرها عملية الرقمنة.
- فقدان الخصوصية: يمكن التعامل الرقمي للناس من الاطلاع على خصوصيات الآخرين.
- شروع ظاهرة التجسس الإلكتروني.
- زيادة التبعية للخارج باعتبار أن هناك العديد من التقنيات الحديثة تأتينا من هناك.

### 2.التسيير :

#### 1.2تعريف التسيير:

هانري فيل (Henri Fayol) يعرفه : بأنه أن تتنبأ وتخطط وتنظم وتصد الأوامر .

فالتسيير عرف أيضا على أنه العملية الخاصة بتنسيق وتوحيد جهود العناصر المادية والبشرية في المؤسسة من مواد عدة ومعدات وأفراد وأموال عن طريق تخطيط وتنظيم وتوجيه ومراقبة هذه الجهود من أجل تحقيق الأهداف النهائية

#### 2.2 خصائص عملية التسيير:

انطلاقا من التعاريف السابقة حول عملية التسيير والمساهمات الكبيرة التي جاءت بها مدارس التسيير يمكن استخلاص الخصائص التالية:

-تنطوي عملية التسيير على تحديد الأهداف وهنا يجدر التفريق بين الأهداف الأساسية والأهداف الأقل أهمية، حيث تتولى الإدارة تحديد الأهداف ويترك للعاملين مسؤولية تنفيذ الأعمال اللازمة لإنجازها.

-التسيير عملية متكاملة: حيث تتميز عملية التسيير بتداخل وظائفها، ويتوقف نجاح كل من هذه الوظائف على مدى نجاح الوظائف الأخرى، كما يتوقف نجاح العملية التسييرية على مدى نجاح كل منها.

-التسيير عملية مستمرة ويستمد هذه الخاصية من خاصية استمرارية المؤسسة وبقاءها في خدمة المجتمع وتوفير السلع والخدمات التي يحتاج إليها .

-التسيير نشاط إنساني هادف يتطلب التعامل مع جماعات العمل باختلاف مراكزهم الوظيفية بناء علاقات عمل والتعاون على تحقيق أهداف المؤسسة.

-التسيير عملية تستغل الموارد من خلال التوزيع المائل للموارد المتاحة وتجنب الإسراف وهدر الموارد.

## الفصل الثاني مفهوم وتنظيم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين

- التسيير عملية عمومية إذ أنها لا تقتصر على مستوى تنظيمي معين أو مؤسسة معينة، بل يعتبر كل من يقوم بوظائف التخطيط والتنظيم، التوجيه والرقابة فهو يقوم بعملية التسيير.

-ارتباط وظائف التسيير بعملية اتخاذ القرار : فكل وظيفة من وظائف التسيير تتعلق بشكل كبير بعملية اتخاذ القرار.

-التسيير عملية ديناميكية: تتفاعل عملية التسيير والمتغيرات البيئية التي تحيط بها، فتؤثر فيها وتتأثر بها، وتحاول التكيف معها لضمان استمرارها

(رايس وفاء، 2016)

### 3.2 أهمية التسيير:

يمكن توضيح الأهمية التي تظهر من خلال التسيير في العناصر التالية:

1. يعتبر التسيير علم قائم على أساس عملية ومبادئ ومفاهيم منظمة ومرتبطة، وتستخدم أرقى الأساليب البحث والدراسات في حل المشاكل، وفي التفاعل بين البيئة الداخلية والخارجية، وصولاً إلى تحقيق الأهداف المادية والمعنوية والإنسانية لكل الأطراف، فالتسيير بذلك يعتبر بمثابة نظام متطور البسيط إجراءات العمل، وتعظيم الكفاءات والمهارات البشرية وإطلاق الطاقات المادية والبشرية، وخلق وتكوين طاقات متجددة من خلال التدريب والتأهيل من خلال العملية الرشيدة الاتحاد القرارات

2. أن بقاء المؤسسات ونموها موجود بالدرجة الأولى بعدى قدرتها على تحقيق الأهداف المسطرة وبطبيعة الحال فإن التسيير يتحمل مسؤولية تحقيق هذه الأهداف.

3.التسيير هو عين المؤسسة الخارجية والداخلية، وهو الذي يعدها بالإبداع والتصور والبناء المتطلبات المجتمع ومشاكله لقد أصبح التسيير مهنة راقية ومحترمة تمارس من قبل خبراء ومخططين ومحللين بارعين باستخدام المعارف الهائلة في الميدان من أجل بشرح أهداف المؤسسة وتطلعات المجتمع.

4.يقدم التسيير قيادات واعية وملتزمة، فهي تمثل عنصر حريا في عمليات التنمية

## الفصل الثاني مفهوم وتنظيم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين

5. التسيير العلمي الملتزم بالأصول والمبادي والمسارات الواضحة والزامي لتحقيق الأهداف المسطرة هو الحافز الأساسي للجهود الإنسانية، وهو المدير العناصر اللازمة للإنتاج من معدات وموارد وأموال وقوى عاملة.

6. عد أصبح التسيير العلمي مؤشرا عرفي الأمم وتقدمها، حيث هناك ارتباط قوي بينهما، فثلا اليابان دولة صناعية متقدمة لا تكتك من الموارد الطبيعية إلا القليل، لكن بفضل الأساليب التسييرية الرقابية، أصبحت دولة متقدمة بكافة المعايير، وعكسها العديد من الدول يحقق التسيير الاستخدام الأمثل للقوى المانية والبشرية المتوفرة وفقا لمعيار الكفاءة(رايس وفاء، 2016 )

### 4.2 العوامل المؤثرة في عملية التسيير :

هناك عدد من العوامل التي تؤثر بشكل كبير في عملية التسيير وتقف دون الوصول إلى الكفاءة والفاعلية المطلوبة، يمكن إجمال أهم هذه العوامل في:

1. عدم وضوح الأهداف: عادة ما يجد الأفراد أنفسهم أمام أهداف غير واضحة، صعبة الاستيعاب مما يضعف رغبتهم في تحقيقها.

2. عدم دقة التنبؤ : تبنى عملية التخطيط في المؤسسة على عملية التنبؤ والتي تتطلب استخدام أساليب دقيقة.

3. نوع التنظيم: يمكن أن يؤثر نوع التنظيم السائد في المؤسسة على عملية التسيير، فإذا نظرنا مثلاً إلى التنظيم البيروقراطي نجده يساهم بدرجة كبيرة في تعقد الأعمال.

4. عدم الدقة في تحديد السلطات والمسؤوليات: مما يؤدي إلى الاهتمام الازدواجية في إصدار الأوامر وبالتالي الإخلال بقوانين النظام.

5. ضعف نظام الحوافز: يؤدي عدم الإهمال المفرط للإدارة بنظام الحوافز يضعف الرغبة لدى العاملين في ممارسة العمل مما ينعكس سلباً على إنتاجيتهم وبالتالي على أهداف المؤسسة.

## الفصل الثاني مفهوم وتنظيم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين

6. ضعف المشاركة في اتخاذ القرارات عادة ما يفضل المدراء الاستفراد بالقرارات التي يتخذونها دون اعتبار أن هذه القرارات تعنى بالعامل لأنه سيقوم بتنفيذها، ومن حقه أن يساهم في وضعها.

7. وضوح معايير الرقابة قد يؤدي ذلك إلى الفشل في تحديد الانحرافات ومن ثم عدم القدرة على تصحيحها.

8. عدم استخدام معايير موضوعية في اختيار العاملين: تعتمد الفعالية الإدارية بشكل واضح على مهارات المسيرين وخبراتهم في العمل. (رايس وفاء، 2016)

### خلاصة :

رقمنة التسيير خطوة أساسية نحو بناء مؤسسات عصرية وأكثر كفاءة، قادرة على التكيف مع متطلبات العصر الرقمي. فاعتماد التكنولوجيا في العمليات الإدارية لا يساهم فقط في تحسين الأداء وتقليل التكاليف، بل يعزز أيضاً من الشفافية وجودة اتخاذ القرار. ومع أن هذا التحول الرقمي قد يواجه بعض التحديات، إلا أن فوائده بعيدة المدى تجعل من الضروري الاستثمار فيه والعمل على تهيئة البيئة المناسبة لاعتماده بنجاح. ومن هنا، تصبح الرقمنة خياراً استراتيجياً لا مفرّ منه لضمان استمرارية وتنافسية المؤسسات في المستقبل.

## الفصل الثالث: مفهوم وتنظيم الشؤون الدراسي للطلبة الجامعيين.

تمهيد

1. مفهوم الشؤون الدراسية

2. اشكال الشؤون الدراسية للطالب الجامعي.

خلاصة

تمهيد :

يعد فهم الشؤون الدراسية من الركائز الأساسية التي تساهم في نجاح الطلبة الجامعيين واستقرارهم الأكاديمي، إذ ترتبط بشكل مباشر بتنظيم المسار التعليمي والإداري للطلبة منذ لحظة قبوله في الجامعة وحتى تخرجه. ويهدف هذا الفصل إلى تسليط الضوء على مفهوم الشؤون الدراسية، وبيان أشكالها المختلفة، إضافة إلى توضيح آليات تنظيمها داخل المؤسسات الجامعية. فمن خلال دراسة هذه الجوانب، يمكن للطلبة والإداريين على حد سواء فهم الأدوار الحيوية التي تقوم بها الشؤون الدراسية في إدارة العملية التعليمية وتيسير متطلباتها الأكاديمية والإجرائية.

1. مفهوم الشؤون الدراسية :

هي محور الارتكاز في تفعيل أهداف الجامعة فيما يتعلق بالجوانب غير الأكاديمية وبعض الجوانب الأكاديمية في أعداد الطلبة في الإطار التنظيمي العريض لخريطة الإدارة الجامعية، تعد إدارة شؤون الطلبة - إدارة خدمات مساندة - بمعنى أنها ترف و تساند عملية التعليم وتكملها. (درع آل مدعان ل.2019.ص 246)

2. أشكال الشؤون الدراسية للطلبة الجامعي :

تتنوع أشكال الشؤون الدراسية للطلبة الجامعي لتشمل عدة مجالات تهدف إلى دعم مسيرته الأكاديمية وتنظيم شؤونه التعليمية داخل الجامعة وتشمل هذه الأشكال شؤون قانونية وإدارية (عمليات التسجيل والقبول القيام بالترخيصات ملف التخرج..). والشؤون البيداغوجية والتربوية (متابعة المحاضرات والدروس والأعمال والنشاطات والفعاليات الموجهة، متابعة الندوات والملتقيات....) وكذا الشؤون الإجتماعية ( الإيواء، الإطعام، الصحة، النشاطات الرياضية....) .

## 1.2 الشؤون الإدارية والتشريعية :

## 1 القيام بإجراءات التسجيل وإعادة التسجيل :

تشمل الشؤون الإدارية والتشريعية في المؤسسات الجامعية مجموعة من الإجراءات التنظيمية التي تُرافق المسار الأكاديمي للطلاب منذ التحاقه بالمؤسسة إلى غاية تخرجه. تبدأ هذه الإجراءات بالتسجيل الأولي للطلبة الجدد، حيث يُطلب منهم إعداد ملف يتضمن شهادة النجاح في البكالوريا، شهادة الميلاد، صور شمسية، نسخة من بطاقة التعريف الوطنية، وصل دفع حقوق التسجيل، بالإضافة إلى استمارة التسجيل التي تُملأ إلكترونياً أو تُسلم من طرف الإدارة. يُقدّم هذا الملف إلى مصلحة الشؤون الطلابية التي تقوم بدورها بالتحقق من الوثائق وتسليم بطاقة الطالب. بعد النجاح في السنة الدراسية الأولى، يتوجب على الطالب القيام بإعادة التسجيل في بداية كل سنة جامعية، ويشمل ذلك دفع رسوم التسجيل وملء استمارة مخصصة، إلى جانب تقديم كشف نقاط السنة الماضية وبطاقة الطالب، ويتم ذلك إما بالحضور مباشرة إلى المصالح المعنية أو عبر منصات إلكترونية مخصصة. هذا ماجاء في المواد الآتية

المادة 43: يسمح التسجيل في الدراسات في التكوينات المفتوحة للحصول على شهادة الليسانس والماستر للمتشحين الحائزين على شهادة بكالوريا التعليم الثانوي، أو شهادة أجنبية معترف بمعادلتها طبقاً للشروط البيداغوجية التي يحددها وزير التعليم العالي والبحث العلمي سنوياً.

تحدد الشعب ومعدلات القبول للتسجيل في أية شعبة ضمن ميدان تكوين معين بمنشور وزاري مسبق سنوياً. ولا يقبل أي تسجيل خارج الشروط والمواصفات والأجال المحددة للمتشحين

المادة : 45 عملية التسجيل أو عملية إعادة التسجيل صالحة لمدة سنة جامعية واحدة فقط.

يلزم الطالب بإعادة التسجيل في كل سنة جامعية حسب الرزنامة المعدة من قبل المصالح البيداغوجية المختصة

تتم عملية التسجيل من خلال مرحلتين مرحلة التسجيلات الأولية، ومرحلة التسجيلات البيانية.

تكون عملية التسجيل أو عملية إعادة التسجيل عبر المنصة الرقمية الرسمية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي " برغرس " : وضمن رزنامتها المعلنة، وفي اجالها المحددة يتم تأكيد عملية التسجيل أو عملية إعادة التسجيل بدفع رسوم التسجيل والملف الإداري والبيداغوجي لدى الهيئة البيداغوجية المختصة

يسدد الطالب إجباريا رسوم التسجيل عن كل سنة جامعية يياشرها .

المادة :47 عند التسجيل النهائي تسلم للطلاب شهادة تسجيل وبطاقة الطالب، ويمكن أن يطالب الطالب باستظهار هذه الأخيرة عند الطلب وفي أي وقت داخل قضاء المؤسسة الجامعية في حالة إعادة التسجيل تسلم للطلاب شهادة إعادة التسجيل وتحين بطاقة الطالب كل سنة جامعية من قبل المصالح البيداغوجية المختصة.

المادة 53 تتم عملية التسجيل و / أو عملية إعادة التسجيل الطلبة الليسانس في كل سنة جامعية، على أن يدفع كل طالب رسوم التسجيل الإداري بعنوان تلك السنة الجامعية.

المادة 54: تحدد شروط التسجيل في ميادين التكوين في الليسانس في كل سنة جامعية من قبل وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

المادة 55: تمنح للطلاب عند التسجيل النهائي شهادة التسجيل وبطاقة الطالب والتي يتم تحييبها كل سنة جامعية في إطار إعادة التسجيل الطالب بصفة منتظمة من قبل المصالح البيداغوجية المختصة .

## 2 القيام بإجراءات التربصات والقيام بإجراءات ملف التخرج:

بخصوص التربصات (أو التدريب الميداني)، فهي جزء مهم من التكوين، حيث يُطلب من الطالب اختيار مؤسسة عمومية أو خاصة ذات صلة بتخصصه، ثم تقديم طلب خطي للحصول على الموافقة من الإدارة الجامعية. عند الموافقة، يتم تسليم "أمر بمهمة" أو "اتفاقية تربص" للطلاب لعرضها على المؤسسة المستقبلة. بعد انتهاء التربص، يُعد الطالب تقريراً مفصلاً يُقيّمه الأستاذ المشرف. وأخيراً، يشرع الطالب في إعداد ملف التخرج، الذي يضم مذكرة

التخرج أو المشروع النهائي، نسخًا ورقية ورقمية من العمل، استمارات تقييم موقعة من المشرف، شهادة إنجاز التريص (إن وُجد)، إضافة إلى وثائق إدارية أخرى تُحددها الإدارة مثل نسخة من بطاقة الطالب ووصل إعادة التسجيل، ليتم بعدها تحديد موعد المناقشة من طرف القسم الأكاديمي، وعرض العمل أمام لجنة تقييم مختصة.

هذا ما جاء في المواد التالية المأخوذة من النظام الداخلي للدراسات 2024

المادة 120: يتم تخصيص وحدة تعليمية أو مادة على الأقل الإعداد مذكرة أو مشروع نيابة الدراسة أو لتقديم التقرير عن تريص في كل طور من أطوار التكوين.

المادة 121: يمكن إعداد مذكرة أو مشروع نيابة الدراسة أو تقرير التريص من قبل أكثر من طالب حسب إمكانيات المؤسسة في التأطير وبناء على رأي الفريق البيداغوجي ومصادقة الهيئات العلمية للقسم والكلية.

المادة 122: يتم افتتاح موضوع المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة أو موضوع تقرير التريص من قبل أحد الأساتذة المنتمين إلى فريق التكوين على مستوى المؤسسة أو بالتنسيق مع أحد المهتمين من القطاع الاقتصادي والاجتماعي.

المادة 123: تتم المصادقة على موضوع المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة أو موضوع تقرير التريص من قبل فريق التكوين واللجنة العلمية للقسم.

المادة 124: يمكن أن يشارك في تأطير الطالب باقتراح من المشرف المختص، من خارج المؤسسة.

المادة 125: لا يمكن مناقشة المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة أو تقرير التريص إلا بعد مصادقة المشرف.

تشكل لجنة المناقشة من المشرف وأستاذين باحثين بالمؤسسة كما يمكن أن تضم ممثلًا عن القطاع الاقتصادي والاجتماعي الذي يحضر المناقشة بصوت استشاري.

لا يمكن مناقشة المذكرة أو مشروع نهاية الدراسة أو تقرير التريص في حالة ورود تقارير سلبية من أستاذين أو أكثر منتمون إلى لجنة المناقشة.

المادة 126: يحدد المجلس العلمي للكلية معايير تقييم مذكرات التخرج ومشروع نهاية الدراسة وتقرير التريص حسب القيمة العلمية للنتائج المتوصل إليها بدلالة التفسير والتحليل العلمين وجودة العرض، وإجابات الطالب عن أسئلة المناقشين وتقدير المشرف.

المادة 128: لا يمكن الطعن في مداوات لجنة المناقشة، باستثناء بعض الأخطاء الشكلية أو المادية التي قد يلاحظها رئيس القسم، والذي يمكنه طلب إعادة المداوات مرة أخرى من قبل اللجنة البيداغوجية المختصة.

## 2،2 الشؤون البيداغوجية والتربوية :

تعد الشؤون البيداغوجية من الركائز الأساسية في المسار الجامعي حيث تعنى بتنظيم الجوانب التعليمية والتربوية التي تضمن جودة التكوين الأكاديمي للطالب. ومع التحول الرقمي الذي اعتمده وزارة التعليم العالي، أصبح للطالب إمكانية متابعة شؤونه البيداغوجية عن بعد عبر منصات الكترونية مخصصة مثل المنصة التعليمية الجامعية، ونظام التتبع البيداغوجي من خلال هذه الأنظمة، يمكن للطالب الاطلاع على محتويات المقررات المحاضرات المسجلة الجداول الزمنية، وبرامج الامتحانات، كما يمكنه التواصل مع الأساتذة وطرح الاستفسارات عبر البريد الجامعي أو المنتديات البيداغوجية، كذلك، تتيح هذه المنصات تقديم طلبات تغيير التخصص إعادة التوجيه، أو إيداع ملفات التريص ومذكرات التخرج كل هذه الإجراءات تندرج ضمن سياسة الوزارة الرامية إلى ضمان حق الطالب في التعليم النوعي والمتكافئ، وتيسير متابعته لمساره الأكاديمي بمرونة وفاعلية. و تنظيم الدراسة من حيث التسجيل في الوحدات التعليمية متابعة الدروس إجراء الامتحانات ورصد النتائج، ويفضل التوجه الرقمي الذي تبنته وزارة التعليم العالي، أصبح بإمكان الطالب متابعة شؤونه الدراسية عن بعد من خلال المنصات الإلكترونية الرسمية التي توفرها الجامعات عبر هذه المنصات الإلكترونية الرسمية التي توفرها الجامعات عبر هذه المنصات، يتمكن الطالب من الاطلاع على المواد المقررة، تحميل المحاضرات والدروس ومعرفة جدول المحاضرات والتقييمات كما يسمح له بالتسجيل

في السداسيات تعديل الخيارات والتعرف على النقاط والنتائج فور صدورهما، وتحرص الوزارة من خلال هذه الآليات على ضمان مبدأ تكافؤ الفرص ومراقبة الطالب في مسيرته الدراسية بطريقة مرنة وحديثة، مما يساهم في تحسينه.

هذا ما جاء في المواد التالية المأخوذة من (النظام الداخلي للدراسات، 2024، ص16-

(30)

### 1الأعمال الموجهة والمحاضرات والغيابات:

بالنسبة لأعمال الموجهة، يقوم الأستاذ بتحضير التمارين والأنشطة التطبيقية التي تساعد الطلبة على فهم الدروس وتعميق معارفهم. تُوزع هذه الأعمال على الطلبة وفق رزنامة محددة، وتُجز داخل الحصة أو خارجها حسب طبيعة المادة. بعد ذلك، يقوم الأستاذ بتصحيح الأعمال ومتابعة مستوى كل طالب، مع تسجيل النقاط والملاحظات المتعلقة بالأداء.

فيما يخص الغيابات، فيتم تسجيل حضور الطلبة في كل حصة، ويُدون الغائبون في سجل خاص أو على نظام معدّ لذلك. تُتابع هذه الغيابات من طرف الإدارة التربوية، وفي حال تكرار الغياب بدون مبرر، يتم اتخاذ إجراءات تروية مناسبة، مثل توجيه تنبيهات أو استدعاء ولي الأمر إذا اقتضى الأمر. كما تُجمع كل المعلومات المتعلقة بالحضور والغياب في تقارير دورية تُمكن من تقييم انضباط الطلبة ومتابعة سلوكهم الدراسي.

يعمل الطاقم الإداري والتربوي بتنسيق مستمر لضمان احترام البرامج، تنظيم الأعمال، وضبط الحضور، مع التركيز على المتابعة الفردية والجماعية للطلبة، بهدف تحسين الأداء وضمان جودة التكوين.

هذا ما أكدته المواد التالية :

المادة 72: يمكن ضمان تقديم الدروس والأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية حضوريا، أو عن بعد باستخدام الوسائل التكنولوجية بناء على آراء فريق التكوين.

المادة : 73 يجب على الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة و/أو الأعمال التطبيقية إجراء مراقبة الحضور في كل حصة، قصد توثيق الغيابات التي تؤخذ بعين الاعتبار أثناء عملية التقييم كما يتم إعلام إدارة القسم دوريا لغيابات الطلبة المسجلة.

المادة 74: يلزم الطلبة على حضور حصص الأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية وورشات الأعمال كما يفصل فريق التكوين في مدى إلزامية حضور الطلبة في الدروس مع ضرورة إعلامهم بذلك مسبقا.

المادة 78: في حالة الغياب المبرر من حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال يحق لطالب الاستفادة من حصة تعويضية مرة واحدة فقط قبل قارة الامتحانات النهائية خلال السداسي.

في حالة غياب الطالب من الحصة التعويضية تمنح له علامة الصغير (000) في الحصة المعنية.

في حالة الغياب غير المبرر عن حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال أو عن مراقبة تمنح للطالب علامة الصفر (00)

المادة 79: ينبغي أن تبرر الغيابات على مستوى إدارة القسم في أجال لا تتجاوز الثلاثة (03) أيام عن أيام العمل الفعلية الموالية لتاريخ الغياب. أو حالة تبليغ المبرر من طريق البريد أو البريد الإلكتروني يعد ختم البريد أو تاريخ إرسال البريد الإلكتروني إثباتا لذلك

يؤشر رئيس القسم على تبرير الغياب مع تحديد تاريخ إيداعه قبل ارسال نسخ منه إلى مسؤولي المواد المعنية.

ويتم حفظ وثيقة التبرير الملف البيداغوجي للطالب

يعتبر عدم التوقيع الشخصي على محضر الحضور دليلا على غياب الطالب

## 2 أشكال التقييم وسير الإمتحانات ولجنة المداولات :

تبدأ هذه العملية باعتماد أشكال متعددة من التقييم، مثل التقييم التكويني الذي يُنجز خلال السنة الدراسية عبر اختبارات قصيرة، واجبات منزلية، ومشاركة في القسم، والتقييم التحصيلي الذي يُمثل الامتحانات الفصلية أو النهائية، ويهدف إلى قياس ما اكتسبه المتعلم في فترة زمنية محددة.

يُشرف الأساتذة على إعداد مواضيع الاختبارات وفق سلم واضح للأهداف التعليمية، مع مراعاة توازن الأسئلة وتدرجها من حيث الصعوبة، لضمان شمولية التقييم. تُوزع المواضيع في ظروف منظمة، ويجري الامتحان تحت مراقبة دقيقة من طرف الطاقم التربوي، الذي يسهر على ضمان الانضباط وتكافؤ الفرص بين الجميع.

بعد نهاية الامتحانات، تُسلم أوراق الإجابة إلى الأساتذة المعنيين من أجل التصحيح، حيث تُراعى معايير الإنصاف والدقة، وتُسجّل النقاط في كشوف رسمية مع الملاحظات الخاصة بكل طالب إن اقتضى الأمر.

بعد الانتهاء من عملية التصحيح، تُعقد لجنة المداولات، وهي هيئة تربوية تضم الأساتذة وإدارة المؤسسة، وتُعنى بدراسة نتائج الطلبة وتحليلها. تُراجع اللجنة علامات كل طالب، مع الأخذ بعين الاعتبار وضعيته العامة، سواء من حيث الغيابات، السلوك، أو الظروف الخاصة التي قد يكون لها تأثير على الأداء الدراسي. تهدف المداولات إلى اتخاذ قرارات موضوعية بشأن النجاح، الإعادة، التوجيه، أو منح الامتيازات. ويُحرر في نهاية أشغال اللجنة محضر رسمي يُوثق القرارات المتخذة ويُحال إلى الجهات الإدارية المختصة.

بفضل هذه الآليات المنظمة، يتم ضمان عدالة التقييم، شفافية النتائج، وجودة اتخاذ القرار التربوي، ما يعزز مصداقية المؤسسة التعليمية وثقة الجميع في منظومة التعليم.

هذا ما جاء في المواد التالية :

المادة 139: يهدف التقييم إلى التأكد من قدرات الطالب وكفاءته، لاسيما في مجالات التلخيص والتعليل والحسن النقدي.

المادة 140: يتم تقييم الطالب سداسيا، ويكون انتقاله سنويا

المادة 141: يتم تحديد طرق التقييم وموازنتها لكل وحدة تعليمية والمواد المكونة لها في عرض التكوين.

ويكون التقييم على شكل مراقبة مستمرة أو امتحان نهائي، أو كلاهما معا.

المادة 142: يعد رئيس القسم بالتشاور مع فريق التكوين في بداية كل سداسي جدول التوقيت وطريقة التدريس واشكال التقييم، ويبلغها للطلبة والأساتذة عبر كل وسائل الاتصال المتاحة

المادة 143: يشمل تقييم الطالب حسب مسار التكوين ما يلي:

- الدروس
- الأعمال الموجية.
- الأعمال التطبيقية
- ورشات الأعمال
- الخرجات الميدانية.

المادة 144: تحتسب علامة الأعمال التطبيقية أو ورشات الأعمال على أساس علامات الامتحانات وعلامات التقارير وفق موازنة يحددها الفريق البيداغوجي.

يتم احتساب معدل علامة الأعمال الموجهة انطلاقا من علامات تقييم الطالب، ويمكن تنظيم هذه التقييمات في شكل عروض أو أسئلة كتابية أو فروض منزلية أو عمل فردي - تترك عملية الموازنة لهذه العناصر التقدير الفريق البيداغوجي .

المادة 145: تنظم دورتان لامتحان النهائي بعنوان كل سداسي كما يلي:

دورة أولى تسمى بالدورة العادية.

دورة ثانية تسمى بن الدورة الاستدراكية

تنظم بعد إجراء الدورتين مداومات الدورة العادية

المادة 146: يحدد رئيس القسم الجدول الزمني لامتحانات المواد ومدة الامتحان والدورية وتواريخها، وأماكن إجرائها، وينظم الحراسة برمجة واسنادا

يجب إعلام الطلبة والأساتذة بهذا الجدول عن طريق وسائل النشر والاتصال الرسمية المتاحة، وذلك قبل خمسة عشر (15) يوما على الأقل من التاريخ المحدد لأول امتحان.

المادة 147: أثناء امتحانات المراقبة ينبغي على الطلبة احترام كل التوجيهات المقدمة إليهم من قبل الأساتذة المراقبين

المادة 148 : لا يسمح لأي طالب المشاركة في الامتحان.

إذا لم يكن مسجلا في القوائم الرسمية للمؤسسة الجامعية

إذا وصل إلى قاعة الامتحان بعد ثلاثين (300) دقيقة من توزيع مواضيع الامتحان

لا يسمح لأي طالب استعمال الهاتف النقال أو أية وسيلة إتصال أخرى طيلة مدة

الامتحان .

لا يسمح لأي طالب بمغادرة قاعة الامتحان الا بعد انقضاء ثلاثين (20) دقيقة من

توزيع مواضيع الامتحان.

لا يسمح للطلاب بالعودة مرة ثانية إلى قاعة الامتحان بعد تسليم ورقة الامتحان، وفي

حالة الاضطرار يسمح له بالخروج على اعتبار العودة بعد أن يرافقه أحد الأساتذة المراقبين.

المادة 162 : تعتبر المداومات المجال الأمثل الذي يتم فيه التطرق بشكل سري تحت

طائلة الإجراءات التأديبية إلى عملية تقييم نشاط الطلبة لفترة سداسي و/ أو سنة

من الدراسة.

تعتبر المشاركة في فعاليات هذه المداولات عملاً بيداغوجياً أين يكون حضور الأستاذ فيه إجبارياً فهي تتوج سلسلة واجباته البيداغوجية السداسية والسنوية. اللجنة سيدة في مداولاتها، وتتخذ قراراتها وفقاً للأغلبية البسيطة لأعضائها، وفي حالة تساوي الأصوات يكون صوت رئيس لجنة المداولات مرجحاً.

المادة 163: تجرى المداولات حصرياً عبر الأرضية الرقمية التابعة للوزارة ضمن النظام المعلوماتي المدمج الموسوم "بروغرس" التي تتم من خلالها حصراً، المداولات النهائية المداولات السنوية في التكوين لنيل شهادة لليسانس وفي السنة الأولى من التكوين النيل الشهادة الماجستير وسداسية في السنة الثانية منه.

المادة 164: تضم كل من لجنة المداولات للسداسي ولجنة المداولات للسنة حسب الحالة الأساتذة المسؤولين من المواد المقررة

يعين رئيس لجنة المداولات من بين الأعضاء ذوي الرتبة الأعلى من قبل رئيس القسم أو مدير المعهد الحالة .

المادة 168 : يمكن للطالب أن يستعمل حسابه الرسمي المخصص له من قبل المؤسسة الولوج إلى أرضية "بروغرس" للاطلاع على نتائج المداولات.

تبلغ النتائج النهائية للمداولات المصادق عليها عن طريق الإعلان والنشر عبر كل وسائل الاتصال المتاحة.

المادة 189: في حالة حدوث خطأ مادي أثناء صب العلامات أو أثناء احتساب المعدل يمكن للطالب تقديم طعن في غضون ثلاثة (3) أيام من أيام العمل الفعلية الموالية لتاريخ نشر محضر المداولات النهائية، ولا يؤخذ بعين الاعتبار كل طعن يقدم بعد هذا الأجل.

يودع الطعن لدى رئيس القسم الذي يبلغه إلى رئيس لجنة المداولات.

المادة 170: تجتمع لجنة المداولات بدعوة من رئيسيا المناقشة الطعون المقدمة من قبل الطلبة والقيام بتصحيح الأخطاء المرفوعة

يتوج عمل اللجنة في هذه الحالة بمحضر يحير وفقا للشروط والعناصر المحددة في المادة 196 من هذا النظام الداخلي للدراسات، والذي يعنون ب " المحضر المصحح والإضافي للمحضر المراقبي

### 3.2 الشؤون الاجتماعية أو الخدمية:

تهدف الشؤون الاجتماعية والخدمية في الجامعة إلى دعم الطالب الجامعي من جميع النواحي غير الأكاديمية، بما يضمن له بيئة تعليمية صحية ومحفزة. وتشمل هذه الشؤون تقديم خدمات السكن الجامعي، والمساعدات المالية، والإرشاد النفسي والاجتماعي، إلى جانب الأنشطة الثقافية والرياضية التي تسهم في تنمية شخصية الطالب وصقل مهاراته.

كما تُعنى هذه الجهات بمتابعة الحالات الخاصة وتقديم الدعم المناسب للطلبة ذوي الاحتياجات، إضافة إلى تنظيم حملات توعوية وبرامج تطوعية تعزز من روح الانتماء والمواطنة. تلعب هذه الخدمات دوراً حيوياً في تخفيف الضغوط عن الطالب وتمكينه من التركيز على تحصيله العلمي وتحقيق طموحاته الأكاديمية والمهنية.

### 1المنحة الجامعية :

للحصول على منحة الدراسة يجب على الطالب أن يكون متحصلا على شهادة البكالوريا ومسجلا في الجامعة على أن لا يتعدى الدخل الشهري للوالدين 144,000,000 دج.

الأوراق المطلوبة بالنسبة للمنحة:

نسخة من كشف البكالوريا.

نسخة من شهادة التسجيل للسنة الجامعية الحالية

صورة شمسية

صك مشطوب لحساب البريد الجاري للطالب

شهادة الجنسية للأجانب

الأبوين العاملين:

كشف الراتب السنوي الصافي للأبوين

الأبوين الغير عاملين:

شهادة عدم الاخضاع من مصلحة الضرائب بدون عمل تصريح من مصالح البلدية بدون

عمل الأبوين التجار أو ذوي المهن الحرة:

شهادة مداخيل التجار من مصلحة الضرائب

الأبوين المتوفين:

شهادة وفاة الأبوين المتقاعدين

يقدم كشف التقاعد

الأبوين المطلقين:

حكم الطلاق

ملاحظة: الصك البريدي يمكن أن يودع في وقت لاحق إذا لم يكن جاهزا.

الطالب له الحق في المنحة إذا كان أحد أوليائه ينتمي إلى وزارة التربية أو التعليم العالي،

وغير ملزم بتقديم شهادة عدم الإخضاع من مصلحة الضرائب وينبغي له أن يقدم ادلة على

ملف العضوية (بيان الراتب أو شهادة العمل)

تجديد المنحة للطلبة القدامى:

شهادة تسجيل السنة الجارية.

شهادة كشف النقاط

بالنسبة الماجستير والدكتوراه:

شهادة عدم الانتساب للضمان الاجتماعي

يسجل الطالب نفسه في المنحة بالدخول إلى موقع بروقرس

### 3 الإيواء :

يتم قبول الطلبة في الإقامات الجامعية في حدود قدرات الإستقبال المتاحة حسب كل مدينة جامعية كما أنه لا يستفيد من الإيواء إلا الطلبة القاطنين على بعد 50 كلم فأكثر بالنسبة للذكور عن مقر تسجيلهم البيداغوجي و 30 كلم فما فوق بالنسبة للإناث. مع استثناء للمناطق ذات الطبيعة الجغرافية الصعبة.

الدخول إلى الموقع بروقرس ذلك بإدخال رقم التسجيل وكلمة السر المستعملة أثناء عملية التسجيلات الأولية، والإطلاع على معلوماتك الشخصية والمعلومات الخاصة بالتوجيه. بعد ذلك إيداع طلب الإيواء بعدها إدخال المكان إن لم يكن موجود، إدخال بطاقة الرغبات (اختيار واحد على الأقل) بعد ذلك متابعة حالة الطلب ثم حفظ طلب الإيواء وآخر مرحلة معالجة الطلب .

الوثائق المطلوبة في ملف الإيواء:

1 نسخة من شهادة كشف نقاط البكالوريا.

2 نسخة من شهادة التسجيل في الجامعة.

3 شهادتان طبيتان عامة وصدريّة).

4 (02) صورتان شمسيّتان

5 حقوق التسجيل 400 دج

ملف الإيواء بالنسبة للطلبة القدامى:

إن مقرر الاستفادة من الغرفة صالح لمدة سنة واحدة فقط فإذا رغب الطالب الاستفادة من الغرفة في السنوات الموالية عليه بتجديد الملف في نهاية كل سنة وذلك بتقديم الوثائق التالية:

شهادة مدرسية

تبرأة ايجار الغرفة

. شهادة طبية مسلمة من طرف المركز الطبي الاجتماعي للإقامة

صورتان شمسيتان

ملاحظة: عملية تجديد الملف تتم على مستوى إقامة الطالب (ة) ..

### 3 الإطعام :

يمكن لكل طالب مقيم أو خارجي أن يستفيد من وجبة في المطعم الجامعي شرط استظهار بطاقة الطالب أو المقيم المطاعم الجامعية موزعة على مؤسسات التعليم العالي والإقامات الجامعية (مطاعم مركزية و مطاعم جامعية).

الوثائق المطلوبة بالنسبة للإطعام:

طلب خطي

نسخة من شهادة التسجيل

(02) صور شمسية.

### 4النشاطات الثقافية العلمية والرياضية:

تتوفر الإقامة الجامعية على عدة مرافق رياضية و ثقافية وعلمية توضع تحت تصرف الطالب المقيم بغرض الاستفادة منها والمساهمة في تفعيل وتطوير النشاطات الثقافية والرياضية داخل الإقامة ما يفتح له المجال للإبراز قدراته و مواهبه.

يتم الحياء المناسبات الدينية والوطنية وتنظيم رحلات استكشافية وتركيبية الفائدة الطلبة.

إضافة إلى ذلك فإن الإقامات الجامعية توفر جو الترفيه للطلبة وذلك بتنظيم مسابقات فكرية ودورات رياضية في شتى المجالات. ومختلف التخصصات.

للاشارة فإن الدورات الرياضية التي تقام على مستوى الإقامات الجامعية تكون متنوعة و دورات من الإقامات ، دورات جهوية ووطنية، الغرض منها اكتشاف المواهب الشابة والتعارف بين الطلبة و فرصة لزيارة مختلف مناطق البلاد.

### 5 وحدات الطب الوقائي:

يصل على مستوى وحدات الطب الوقائي بالإقامات الجامعية أطباء وممرضين يهتمون كل حسب مهامه بتوفير التغطية الصحية للطلبة المقيمين من خلال الأنشطة الوقائية والعلاجية مع تنظيم أيام تحسيسية وتوعوية باستخدام مطويات ملصقات معارض وندوات تشمل المشاكل المتعلقة بالصحة العمومية الأمراض المنتقلة عبر الجنس، داء السيدا... حسب البرنامج الوطني.

المرافقة النفسية للطلبة من أجل تعزيز صحتهم البدنية والعقلية والسماح لهم بالاندماج في الحياة الطلابية.

الكشف المبكر عن الأمراض المزمنة والمعدية.

تقديم الاستشارات الطبية وشبه الطبية بناء على طلب من الطالب أو إدارة الإقامة.

ضمان مراقبة النظافة في الوسط الجامعي.

### الملف الطبي الالزامي:

كل طالب يرغب في الاستفادة من خدمة الإيواء بإحدى الإقامات الجامعية، ملزم بدفع

الملف الطبي الثاني على مستوى عيادة الإقامة:

فصيلة الدم .

التحاليل الطبية الإلزامية.

ملف طبي كامل في حالة المرض أو العجز.

صورتان (02) شمسيتان.

#### 6- النقل الجامعي :

النقل الجامعي مضمون لكل الطلبة بين الإقامات الجامعية ومؤسسات التعليم العالي

مقابل دفع اشتراك سنوي

الوثائق المطلوبة بالنسبة للنقل الجامعي

- نسخة من شهادة التسجيل
- بطاقة اقامة
- 1 صورة شمسية
- حقوق النقل 135 دج.

#### 7 القانون الداخلي للإقامات :

احكام عامة :

الإستفادة من الإيواء :

المادة 1: يستفيد الطالب من الإيواء في الإقامة الجامعية متى استوفى الشرطين التاليين:

أن يكون مسجلا بمؤسسة تابعة للقطاع التعليم العالي ، و أن يكون مستفيدا من قرار

القبول بالالتحاق أو إعادة الالتحاق بالإقامة الجامعية.

المادة 2: تقدم طلبات الالتحاق بمديرية الخدمات الجامعية من طرف الطالب مرفقة

بملف يحتوي وثائق التسجيل وحسب ما تحدده الوصاية .

المادة 3: يستفيد من الإيواء في الإقامة الجامعية الطلبة المسجلون في المؤسسات الجامعية التابعة للتعليم العالي والبحث العلمي، حسب الأولوية وفي حدود إمكانيات استيعاب الإقامة على النحو التالي : المعوقون حسنيا والطلبة الأجانب والمستفيدون من المنحة الجامعية من قبل الدولة الجزائرية ،الطلبة المستفيدون من المنحة الذين يسكنون على بعد مسافة تساوي او تفوق 50 كلم بالنسبة للذكور و 30 كلم بالنسبة للإناث من المؤسسات البيداغوجية التي يدرسون بها حسب خاصة كل جهة في حدود طاقة الاستيعاب المتوفرة

المادة 4: تنشأ على مستوى مديرية الخدمات الجامعية لجنة مكلفة بدراسة طلبات الإيواء، وتحديد كفاءات تشكيل هذه اللجنة وتسييرها بقرار من الوزارة

المادة 5: تقبل الإستفادة او إعادة الإستفادة في الإقامة الجامعية بقرار من لجنة الإيواء لمديرية الخدمات الجامعية.

المادة 6: يستفاد من الإيواء في الإقامات الجامعية مدة سنة ،إلا أنه يمكن الترخيص بالإستمرار في الإستفادة من الإيواء في الإقامة خلال العطلة الصيفية لإعتبارات بيداغوجية .

#### 2،4 اجراءات متابعة الشؤون الدراسية والقيام بها رقميا :

أصبحت متابعة الشؤون الدراسية والقيام بها رقمياً من الممارسات الأساسية في البيئة الجامعية الحديثة، حيث توفر المنصات الأكاديمية الإلكترونية واجهات متكاملة تتيح للطلاب إدارة جميع الجوانب المتعلقة بمسيرته التعليمية بسهولة وفعالية. يبدأ الطالب بتسجيل الدخول إلى النظام الإلكتروني للجامعة، ليتمكن من الوصول إلى الخدمات الذاتية، والتي تشمل تسجيل المقررات الدراسية وفق الخطة الأكاديمية، وتعديل الجداول أو حذف المواد خلال الفترة النظامية، مع إمكانية متابعة توافر الشعب الدراسية ومواعيدها. كما يمكن للطلاب عبر النظام طلب تأجيل فصل دراسي أو الاعتذار عن الدراسة، وتقديم طلبات تغيير التخصص أو التحويل الداخلي والخارجي. إضافة إلى ذلك، تتيح المنصات الرقمية عرض التقارير الأكاديمية التفصيلية، ومتابعة التقديرات الفصلية والتراكمية، ومعرفة حالة الإنذار الأكاديمي إن وجدت. ويمكن للطلاب كذلك تحميل السجل الأكاديمي، أو استخراج إفادات رسمية، مثل إفادة قيد أو إفادة بالتخرج، دون الحاجة إلى مراجعة المكاتب الإدارية. وتُسهم خاصية التواصل الإلكتروني

مع المرشد الأكاديمي وأعضاء هيئة التدريس في دعم اتخاذ القرار الأكاديمي بطريقة سريعة وموثوقة. إن التحول الرقمي في إدارة الشؤون الدراسية لا يقتصر على تسهيل الإجراءات، بل يُعد ركيزة في بناء منظومة تعليمية ذكية تواكب التحول الرقمي وتسهم في تحسين جودة الخدمات الجامعية.

### خلاصة:

تعتبر الشؤون الدراسية عنصراً حيوياً في تنظيم العملية التعليمية وضمان نجاح الطلاب الأكاديمي. من خلال توفير الدعم الإداري والتنظيمي، تساهم الشؤون الدراسية في تسهيل تجربة التعلم وتحقيق أهداف الطلاب والمؤسسات التعليمية على حد سواء. لذا، فإن الاهتمام بتطوير وتحسين الشؤون الدراسية يعد خطوة أساسية نحو تعزيز الكفاءة التعليمية وتحقيق التميز الأكاديمي.

## الفصل الرابع: مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

تمهيد

الدافعية

1. تعريف الدافعية

2. خصائص الدافعية

3. وظائف الدافعية

4. وظائف الدافعية

5. دور الدوافع

دافعية الإنجاز.

1. تعريف دافعية الإنجاز

2. مكونات دافعية الإنجاز

3. أنواع دافعية الإنجاز

4. بعض نظريات دافعية الإنجاز

خلاصة

### تمهيد:

دافعية الإنجاز هي أحد المفاهيم النفسية التي تشير إلى الرغبة الداخلية لدى الأفراد لتحقيق النجاح والتميز في مختلف جوانب حياتهم. تعكس هذه الدافعية قدرة الشخص على السعي نحو تحقيق أهدافه، وقد تتفاوت من شخص لآخر بناءً على عوامل نفسية، اجتماعية، وثقافية.

### الدافعية :

#### 1. تعريف الدافعية:

**لغة:** وردت كلمة دافع في المعاجم اللغوية بعدة معانٍ، فقد جاءت بمعنى العطاء دفعه ودفع إليه شيئاً أي أعطاه كما جاءت بمعنى إزالة الضرر: دفع عنه الأذى والشر أي أزال الضرر. وفي معنى ثالث الأمانة. (مشري زبيدة، 2022-2023، ص)

**اصطلاحاً:** والدافع هو حالة عضوية تتحرك فيها الطاقة الجسمية عند الفرد ، وتتجه بعفوية وتلقائية وانتقائية نحو بعض اجزاء المحيط الذي يعيش فيه الفرد ، وهو قوة تدفع الفرد للقيام بسلوكات وافعال وممارسات معينة ومحددة ، قصد اشباع حاجات وتحقيق اهداف ، وهو مثير داخلي شعوري أو غير شعوري حيوي او نفسي يحرك طاقات الفرد ، ويقوم بتوجيهها بهدف خفض حالة التوتر التي تصيب الفرد الذي ينتابه بفعل ضغط الدافع ، او لاستثارته او لاستعادة اتزانه البيولوجي او النفسي ؛ وبالتالي فإن للدافع وجهان : وجه خارجي يبرز في شكل حالة التوتر والضيق الملحة ، ووجه خارجي يتمثل في مآل الدافع وهدفه ونتيجته ؛ لذلك يشير الدافع الى استعداد الفرد للقيام بالمجهودات وبذل الجهد والسعي لتحقيق هدف او اهداف معينة ، ويشير الدافع -ايضا- الى مجموعة الظروف الداخلية والخارجية التي تحرك الفرد من اجل اعادة التوازن الذي اختل ، فهو نزعة الوصول الى هدف معين لإرضاء حاجات داخلية او رغبات خارجية ، و يلي الحاجة (Le besoin): التي هي حالة تنشأ لدى الفرد عند انحراف او حيد الشروط البيولوجية والنفسية الضرورية، لحفظ بقاءه عل الوضع المستقر والمتزن والطبيعي ويسبق الهدف (L'objectif) : هو ما يرغب الفرد الوصول اليه والحصول عليه ويؤدي الى اشباع حاجته ، وعندما يكون هذا الدافع مرتبط بالبيئة الخارجية يطلق عليه الحافز او الباعث .

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

تعني الدافعية دخول الاستعداد والميل حيز التحقيق الفعلي والعملية ، لذلك تعتبر الدافعية عملية فاعلة ونشطة تدفع الفرد نحو القيام بالفعل وتحقيق الاداء، وتسير وفق دورة تتسلسل فيها المراحل وتتوالى ، تنطلق من تكون و نشوء استجابات وردود افعال بناء على حاجات او حوافز قصد تحقيق اهداف معينة ، يقوم الفرد بعدها بالتحرك من خلال التواصل والتفاعل والتبادل مع المحيط ومع الافراد الآخرين ، وتأتي بعدها حالة من الارتياح المؤقت والشعور بالتوازن ، لذلك ترتبط الدافعية بالأداء ارتباطا وثيقا ، اذ يختلف الحد الاقصى لمستوى الدافعية عند الفرد والذي يحدث بموجبه افضل اداء لديه ، تبعا لاختلاف المهام والاعمال التي يقوم بها ، لذلك توصلت الدراسات التي اجريت في هذا الاطار الى ان معدل الاداء يرتفع بارتفاع مستوى الدافعية لدى الفرد وينخفض بانخفاضها.

تشير الدافعية إلى مجموعة الظروف الداخلية والخارجية التي تحرك الفرد من أجل إعادة التوازن الذي اختل. فالدافع بهذا المفهوم يشير إلى نزعة للوصول إلى هدف معين، وهذا الهدف هو لإرضاء حاجات داخلية ورغبات داخلية، أما الحاجة (Need) فتتأصل لدى الكائن الحي لتحقيق الشروط البيولوجية أو السيكولوجية اللازمة المؤدية لحفظ بقاء الفرد. أما الهدف (Goal) فهو ما يرغب الفرد في الحصول عليه، ويؤدي في الوقت نفسه إلى إشباع الدافع (قطامي وعدس، 2002، ص195) وتعرف الدافعية : "بأنها قوة محركة للسلوك وتوجيهه نحو غاية معينة او هدف محدد للفرد ، وهذه القوة المحركة للسلوك لحماية الفرد واشباع رغباته ، فعد شعور الفرد بالجوع فأن سلوكه يتجه نحو البحث عن الطعام ، لإعادة التوازن للجسم وكذلك العطش والنوم ، وقد تكون هذه القوة لإشباع دوافع ثانوية لدى الفرد ."  
(نمر.ع.ي،2003،ص91).

فالدافعية اذن : " هي حالة توتر داخلي تثير السلوك ، وتدفعه الى تحقيق هدف معين وهذا يعني : تعبئة الطاقة (Energizing) بالاستعداد لإصدار السلوك وهذه الحالة تثير اليقظة والتوتر (مثل الاستعداد لسباق الركض او الاستعداد لأجراء الامتحان) وتنظيم السلوك وتوجيهه (Directing) يتجه الكائن الحي بسلوكه نحو الهدف الذي يشبع حاجته (Need) مثال (في السباق او الامتحان الهدف هو الوصول الى مراكز او متقدمة او الفوز بها والنجاح في الامتحان ) ولتحقيق ذلك من المفترض ان تتناسب قوة الدافع المثار مع مقدار الطاقة

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

الناجمة عنه مثال (الشخص الجائع يكافح بقوة لكي يصل الى اشباع حاجته من الطعام، فيما اذ كانت الجوع فترة يوما او يومين، لكن سلوكه سيختلف اذا كانت فترة الجوع لساعة او ساعتين ) ومن الممكن ان نغير مسار الدافع اذا صودفت عوائق، والدوافع متنوعة فسيولوجية ونفسية. " (عباس.ف والعنكي.م،2001،ص ص 216 و217)

### 2. خصائص الدافعية:

تتصف الدافعية بعدة خصائص من أبرزها ما يلي:

تعتبر الدافعية عملية عقلية غير معرفية.

عملية إجرائية أي أنها قابلة للقياس والتجريب بأساليب وأدوات مختلفة.

عملية فطرية ومتعلمة شعورية أو واعية ، ولا شعورية (لا واعية).

ثنائية العوامل أي أنها ناتجة عن التفاعل بين عوامل داخلية أو ذاتية فسيولوجية، ونفسية ومادية اجتماعية من جهة أخرى.

واحدة من حيث أنواعها ( الفطرية والمتعلمة عند كافة أبناء الجنس البشري لكنها تختلف من شخص إلى آخر من حيث شدتها أو درجتها.

تفسر السلوك وليست تصفه.

يؤدي الدافع الواحد إلى ضروب من السلوك تختلف باختلاف الأفراد، فالحاجة إلى الأمن مثلا قد تدفع شخص ما إلى جمع الثروة، وشخص ثاني إلى الانتماء إلى جمعية وشخص ثالث إلى الابتعاد عن الناس و اعتزالهم.

. قد يصدر السلوك الواحد عن دوافع مختلفة، فسلوك القتل قد يكون الدافع إليه الغضب أو الخوف أو الطمع، والكذب قد يكون نتيجة شعور خفي بالنقص أو بدافع الانتقام.

كثيرا ما تبدو الدوافع في صورة رمزية مقنعة، فالسرقة قد تكون تعبيراً عن دافع حسي مكبوت. (مشري زبيدة،2022-2023ص7 و8).

### 3. وظائف الدافعية: (طبيب فائزة، كواشي ايمان، 2019-2020 ص 55 و56)

تقوم الدافعية بالعديد من الوظائف من بينها:

**الوظيفة التفسيرية:** في الوظيفة الأساسية للدافعية، فمن خلالها يتم تفسير السلوكات بمختلف أنواعها.

والصادرة عن الكائن الحي ويطلق عليها أيضا وظيفة العزو **Aributional Fonction**."

وظيفة التشخيص والعلاج تستخدم في تشخيص العديد من الاضطرابات السلوكية والنفسية. كما تستخدم في علاج هذه الاضطرابات إن معرفة الدوافع الأولية والدوافع الثانوية يمكن أن يساعد القائمين على التربية الناشئة في تفسير سلوكيات المتعلمين، وزيادة فهمنا لهم وبالتالي مساعدتهم بدلا من اتخاذ عقوبات ضدهم.

**وظيفة الطاقة والنشاط :** حيث تقوم بإطلاق الطاقة واستثارة النشاط من خلال تعاون مفاتيح الخارجية الجوائز والتهديد واللوم، والثناء مع المفاتيح الداخلية كالأهداف، والرغبات والاهتمامات) في تحريك السلوك وتدفعه نحو تحقيق أهداف معينة، أي أن الدوافع تقوم بتنشيط السلوكات الجزئية (الفيسيولوجية). والسلوكات المركبة أو الكلية ( السيكولوجية).

**توجيه سلوك الإنسان نحو وجهة معينة دون أخرى ونحو تحقيق الأهداف المنشودة:** بمعنى أن الدوافع تعمل على توجيه وتركيز انتباه الفرد نحو مواقف معينة، وتعمل على تشتيت انتباه الفرد عن مواقف أخرى، أي أن المواقف تملئ على الفرد أن يستجيب لمواقف معينة، ولا يستجيب لمواقف أخرى، كما أن الدوافع تملئ على الفرد طريقة التصرف في مواقف معينة، إذ أن اختيار الفرد لنشاط ما يتأثر بالدوافع التي تملئها عليه ميولاته. اهتماماته وحاجاته، فمثلا عندما نقرأ كتابا، أو مجلة أو صحيفة ما، فإننا نركز على الموضوعات المتصلة باهتماماتنا وأهدافنا وحاجاتنا .

**المحافظة على استمرار السلوك:** أي أن السلوك يبقى مستمرا ونشطا ما دامت الحاجة قائمة ولم يتم إشباعها.

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

تنشيط التوقعات المتصلة بتحقيق الأهداف أو إشباعها: حيث توجد علاقة بين مفاتيح الدافعية، ونواتج الاستجابة المتوقعة والقيمة المعنوية والمادية عن هذا الدافع أي ينطبق عليها قانون : الدافع=القيمة×التوقع

ومنه يمكننا تلخيص وظائف الدافعية في أنها تعمل على:

- توجيه السلوك الإنساني نحو أهداف معينة.
- تحديد شدة السلوك اعتمادا على الحاجة أو الدافع إلى الإشباع.
- المحافظة على ديمومة واستمرارية السلوك.
- زيادة الجهود والطاقة المبذولة نحو تحقيق أهداف معينة.
- زيادة المبادرة أو المبادرة إلى النشاط والاستمرارية.

### 4. دور الدوافع:

عندما تنشأ الحاجة بسبب وجود دافع معين بحاجة إلى الإشباع ينتج عنه عادة حالة عدم توازن أو تؤثر داخلي و مثل هذه الحالة تولد سلوكا لدى الفرد ويمتاز هذا السلوك بالمتابعة والاستمرار والتوجه نحو المصدر أو الباعث الذي يشبع هذا الدافع، ويستمر مثل هذا السلوك حتى يتم إشباع الدافع حيث يعود الفرد إلى حالة التوازن والاستقرار. وتعود حالة عدم التوازن للظهور مرة أخرى عندما يلج الدافع على الفرد، ولاسيما في حالة الدوافع المتكررة مثل:

الجوع والعطش والجنس وغيرها، والذي يتولد عنها سلوك مرة أخرى، حيث تتكرر هذه الحالة أثناء حياة الفرد (طبيب فايزة، كواشي ايمان، 2019-2020 ص56 و57)

### دافعية الانجاز:

#### 1. تعريف دافعية الانجاز:

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

عرف العلماء الدافعية للإنجاز بأنها حالة داخلية مرتبطة بمشاعر الفرد وتوجه نشاطه نحو التخطيط للعمل وتنفيذ هذا التخطيط بما يحقق مستوى محدد من التفوق يؤمن به الفرد ويعتقد فيه. معجم موسوعة مصطلحات التربية والتعليم (1994)

وعندما تم دراسة الدافعية للإنجاز من قبل العلماء أشار الكنسون وفيدر & Atkinson feather إلى أن سلوك الفرد الذي يمتاز بأنه موجه للإنجاز يعتمد على ثلاثة عوامل ، حيث يشكل استعداد الفرد للإنجاز العامل الأول واحتمال النجاح في أداء المهمة العامل الثاني، وادراك الفرد لقيمة النجاح في المهمة التي يريد اجازها العامل الثالث .

وتعد الدافعية Motivation بشكل عام العامل الرئيس لتحريك السلوك ، حيث تعتبر مفتاح عملية تعلم الطلبة واكتسابهم للكثير من المهارات المعرفية التي يحتاجونها وبالتالي يساهم بشكل كبير في بناء الدافعية للإنجاز لديهم، وحيث أن الطلبة بمرور الوقت يمكن أن تتغير لديهم الدافعية للإنجاز وقد يصاحب هذا التغير انخفاض معتقداتهم حول كفاءتهم الذاتية كنتيجة لعامل مهم جدا هو عدم قدرة الطلبة على تحقيق التكيف السوي تواجههم في البيئة المدرسية والحاجات النفسية لديهم والتي يريدون اشباعها لتحقيق التوازن الصحيح

اما الكنسون وفيدر (Atkinson&Feather) فقد ركزا على دور الفروق الفردية في الدافعية للإنجاز للوصول إلى تصور واضح لتفسير سلوك الفرد في النشاطات التعليمية والمواقف الحياتية المختلفة ، وقد اشارا الى اهمية الاهتمام بالدافعية للإنجاز في المراحل العمرية المختلفة وذلك حتى يتمكن الطلبة من المحافظة على المستويات المطلوبة منها وبالتالي تحقيق النجاحات المستقبلية التي يسعون لها (عطاف محمد الكفاوين, 2019ص114 )

### 2. مكونات الدافعية للإنجاز:

يرى أوزيل 1969 إن هناك ثلاث مكونات على الأقل الدافعية الانجاز لخصها كالتالي:

**1. الحافز المعرفي :** وهو محاولة الفرد لإشباع حاجاته بالمعرفة في أن يعرف ويفهم ذلك بأداء مهامه بكفاءة ويعبر عنه يسعى الفرد لإشباع حاجاته من الفهم وحل المشكلات والخبرة لأنها تعينه على تحسين الأداء بكفاءة عالية..

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

2. توجيه الذات أو تكريس الذات : وهو رغبة الفرد وشعوره بالمكانة والاحترام عن طريق أدائه المميز والملزم في أن واحد بمعنى رغبة الفرد في الوصول إلى الشهرة والمكانة والمركز الاجتماعي عن طريق أدائه المميز والملتمز بالتقاليد الأكاديمية المعترف بها.

3. دافع الانتماء : ويتمثل في سعي الفرد للحصول على الاعتراف والتقدير باستخدام نجاحه الأكاديمي ومختلف الأداء ويأتي هنا دور الوالدين كمصدر أول لإشباع حاجات الانتماء ثم دور الأطراف المختلفة التي يتعامل معها الفرد ويعتمد عليهم في تكوين شخصيته ومن بينهم المؤسسات التعليمية المختلفة. ( بن الصالح سمية، بكرابي نجاة، 2018ص22 و23)

### 3. انواع دافعية الانجاز:

ميز فيروف وشارلز سميث بين نوعين أساسيين من الدافعية للإنجاز هما:

**دافعية الانجاز الذاتية:** ويقصد بها تطبيق المعايير الداخلية أو الشخصية في مواقف الانجاز.

**دافعية الإنجاز الاجتماعية:** وتتضمن معايير التفوق التي تعتمد على المقارنة الاجتماعية أي المقارنة لأداء الفرد بالآخرين ويمكن أن يعمل كل هذين النوعين في نفس الموقف ولكن قوتها تختلف وفقا لأيهما أكثر سيادة وسيطرة في الموقف ، فإذا كانت دافعية الانجاز الذاتية لها وزن اكبر وسيطرة في الموقف، فانه غالبا ما يتبعها دافعية الانجاز الاجتماعية والعكس (صحيح بن الصالح سمية، بكرابي نجاة ، 2018 ص24)

### 4. بعض نظريات دافعية الانجاز:

#### 1. نظرية الحاجات الثلاث لماك كلياند (بن صافية ع 2004 )

اقترح ماك كلياند ((1917/1998) Mac Clelland) خلال عام 1967 نظرية في العمل أسماها نظرية الحاجة للإنجاز (الحاجات الثلاث) حيث يعتقد بأن العمل في المنظمة يوفر فرصة الاشباع في ثلاث حاجات هي : الحاجة إلى القوة (Le besoin à la force): فالأفراد الذين تكون لديهم حاجة شديدة للقوة يرون في المنظمة فرصة لكسب المركز والسلطة، ووفقا لنظرية ماك كلياند فإن الأفراد يندفعون وراء المهام التي توفر لهم فرصة لكسب القوة؛

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

والحاجة للإنجاز : (Le besoin à la réalisation) اذ يرى الافراد ذوي الحاجة الشديدة للإنجاز : ان الالتحاق والانخراط داخل منظمات العمل يعطي فرصة لحل مشكلات التحدي والتفوق بين الافراد في ضوء التنافس في العمل والانتاج وتحقيق الاهداف والعوائد والفوائد ؛ والحاجة إلى الاندماج ((Le besoin à l'Intégration) (Le besoin à l'Insertion) : الأفراد الذين لديهم حاجة شديدة للاندماج(الانتماء)(الالفة) والمودة ، فإنهم يرون في المنظمة فرصة لتكوين واشباع علاقات صداقة جديدة ، ومثل هؤلاء الأفراد يندفعون وراء المهام التي تتطلب التفاعل مع زملاء العمل ، كما وجد " ماك كليلاند" أن الأفراد الذين لديهم حاجة شديدة للإنجاز يتحلون بالعديد من الخصائص والمميزات التي تؤهلهم لتحمل المسؤولية الشخصية في البحث عن الحلول للمشكلات ، ويرغبون في المخاطرة المحسوبة في اتخاذ القرارات المعتدلة ، مع الرغبة في التداول والحصول على المعلومات عن نتائج ما يقومون به من أعمال.

يتكأ تصور ماك كليلاند للدافعية للإنجاز على اسس تفسيره لحالة السعادة والرضا والمتعة في الحاجة للإنجاز ، فإذا كانت مواقف الانجاز الاولية ايجابية بالنسبة للفرد فإنه حتما سيميل للأداء والانهماك في القيام السلوكيات المنجزة ، ام اذا حدث نوع من الفشل وتكونت لدى الفرد خبرات سلبية فسيؤدي هذا الامر الى الشعور بنوع من الفشل ويسبب تكوين خبرات سلبية عند الفرد ، وينشأ لديه دوافع لتحاشي (تجنب الفشل) واثار كورمان (Korman) الى ان تصور ماك كليلاند في الدافعية للإنجاز يكتسي اهمية كبرى لسببين اثنين :

-ان تصور ماك كليلاند قدم اساسا نظريا صلبا لتفسير نمو الدافعية للإنجاز ، لدى بعض الافراد : فإذا كان العائد (الناتج) (القيمة) ايجابيا ادى ذلك الى ارتفاع مستوى(مستوى) (درجة) الدافعية لدى الفرد ، اما اذا كان هذا العائد (مفهوم اقتصادي) سلبي تتخفص الدافعية ، وهذا التصور يمكن من قياس الدافعية للإنجاز .

-إن استخدام الفرضيات التجريبية اساسي ومهم جدا في فهم وتفسير ارتفاع وازدهار النمو الاقتصادي او انخفاضه وتدنيه ، وهذا مرتبط وذو علاقة بالحاجة للإنجاز في المجتمعات المختلفة ؛ والمنطلق الاساسي من وراء ذكر هذا الجانب يمكن تحديده كما يلي : هناك اختلاف بين الافراد فيما يحققه الانجاز من خبرات مرضية لهم ، لذلك يميل الافراد ذوي الحاجة المرتفعة

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

للإنجاز الى العمل بدرجة كبيرة مقارنة بالأفراد المنخفضين في الحاجة للإنجاز؛ خاصة في المواقف التي تتطلب مخاطرة متوسطة ، والمواقف التي تتوفر فيها المعرفة بالنتائج او العائد من وراء الاداء والعمل ، وفي المواقف التي يكون فيها الفرد مسؤولا مسؤولية مباشرة وكاملة عن افعاله واعماله وأدائه .

### 2 . نظرية التوقع لفكتور فرووم : (قطامي ي وقطامي ن 2000 )

تتعلق نظرية التوقع او نظرية (الانتظارات) لفكتور فرووم ( Victor Vroom) (1932) والتي تصنف في منحى التوقع-القيمة ، من مسلمات نظرية التوقع-القيمة ، وهي في الاصل نظرية من علم النفس المعرفي ، ويتم التركيز فيها على التوقعات التي يحملها الافراد عن انفسهم وعن المحيط الذي يحيون فيه ، ووفق ذلك فإن كل انسان هو كائن يتمتع بمنطق معين ويتحكم بعقلانية محددة في سلوكياته وممارساته وافعاله، ويمكن التعبير على هذه النظرية رياضيا كما يلي :

$$\text{الدافعية للإنجاز} = \text{قوة الجذب (القيمة)} + \text{التوقع}$$

اذ يحصل الفرد على قوة الجذب من عوائد مصدرها: الانجاز (الاداء) (العمل الفعلي) والتوقع الذي يمثل درجة توقع الفرد لتحقيق هذه الفوائد ، وذلك نتيجة للعمل والفعل والاداء والانجاز.

تقوم نظرية التوقع على أساس : أن افتراض منطقي مفاده أن السلوك الفردي تسبقه عمليات مفاضلة بين العديد من البدائل المتاحة التي يحدد في ضوءها الفرد القيام من عدمه وتعتمد هذه المفاضلة أساسا على قيمة المنافع المتوقعة من بدائل السلوك المتعلقة بالأداء ولكن هذه المفاضلة ترتبط بمتغيرات متعددة، فالمنافع المتوقعة من اعتماد البديل المعين تعد وسيلة الجذب الفردي الذي يحرك السلوك باتجاه أداء معين. وكلما توقع الفرد توافرت لديه البدائل المحققة لإشباع حاجاته وكلما كانت دافعية العمل لديه أكبر قوة وأعلى جذبا في اختيار البديل المحقق وهكذا. إن سلوك الفرد تحدده قوى تتبع من داخله ومن البيئة. إن الأفراد العاملين يتخذون قرارات بشأن سلوكهم في تلك المؤسسات أن الناس مختلفين في حاجاتهم

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

وأهدافهم. وإن القرارات مبنية على سلوك معين سيؤدي إلى نتائج مرغوب فيها. وتكمن أهمية نظرية التوقعات في الإدارة للأسباب التالية:

- معرفة الحاجات المختلفة التي يرغب الأفراد في إشباعها وتلبيتها.
- محاولة الإدارة تسهيل مسار العامل وتوضيح طريقة بين نقطة البداية وهي الجهد وحتى يستطيع تحقيق أهدافه وإشباع حاجاته.

### 3 . نظرية التنافر المعرفي لليون فستينجر:

يحيل التنافر المعرفي (La dissonance cognitive) الى وضعية تنطوي على تعارض المواقف والمعتقدات والسلوكات (مثال: شخص يدخن فهو فعل وسلوك وممارسة يقوم به والتدخين يؤدي الى الاصابة بمرض السرطان وهي معرفة ومعلومة يدركها هذا الشخص المدخن لكنه يقوم بالتدخين ، والنتيجة هو ان هناك تنافر (تباعد) (تضاد) بين العلم والفعل (بين المعرفة والممارسة) (بين الادراك والسلوك) وهو : حالة من التوتر أو الإجهاد العقلي أو عدم الراحة التي يعاني منها الفرد الذي يحمل اثنين أو أكثر من المعتقدات أو الأفكار أو القيم المتناقضة في نفس الوقت ، أو يقوم بسلوك يتعارض مع معتقداته وأفكاره وقيمه، أو يواجه بمعلومات جديدة تتعارض مع المعتقدات والأفكار والقيم الموجودة لديه ، ويعرف -ايضا- بأنه حالة من المواقف المتعارضة بين المعتقد والسلوك ، يصاحبه على الأغلب شعور بعدم الراحة، ويدفع هذا الشعور الشخص للبحث عن استعادة التوازن بين المعتقد والسلوك بتغيير أحدهما .

ويتوقف مقدار التنافر المعرفي على عدة عوامل ، منها ما يلي :

-أهمية المدركات: فكلما زادت قيمة المدركات للشخص ، كلما زاد مقدار التنافر .

-نسبة المدركات: أي نسبة المتنافرات الإدراكية أو الإدراكية السلوكية إلى نسبة المدركات المتناغمة أو المتسقة فيما بينها .

و في اغلب الامر ما يكون للتنافر المعرفي تأثير كبير على سلوكيات وأفعال الأشخاص، ولتقريب صورة التنافر المعرفي للذهن ، هناك مثال شائع يحدث في قرارات الشراء التي نتخذها على أساس منتظم (فمثلا تخيل رجل يشتري سيارة ويعتبر نفسه مسؤولا عن البيئة فيختار سيارة

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

ولكنه سرعان ما يكتشف أنها تستهلك الكثير من الوقود ، ومن هنا يبدأ نوع من أنواع النزاع أو الخلاف الداخلي لديه فهو يهتم بالبيئة ، ويقود سيارة غير صديقة للبيئة ومن أجل أن يتخلص من هذا التنافر بين المعتقد والسلوك يمكنه اللجوء لبعض الحلول ، مثل أن يقوم ببيع السيارة ويحصل على واحدة أفضل أو أن يقلل من تركيزه على مسؤوليته البيئية ، كما يمكنه التقليل من هذا التنافر عن طريق : اتباع إجراءات تقلل من تأثير قيادة السيارة التي تستهلك الوقود بشكل كبير ، مثل استخدام الدراجة للذهاب للعمل).

ويقدم فستنجير مثالا لتوضيح التنافر المعرفي المرتبط بسلوك صحي بتسليطه الضوء على المدخنين ومواصلتهم للتدخين رغم معرفتهم بالأضرار المرتبطة به، فيمكن لكل الأشخاص معرفة أضرار التدخين ، ولكنهم يقومون بتفضيل التدخين على صحتهم أو بإقناع أنفسهم، بعدم إمكانية تجنب الأضرار الناتجة عنه أو التحدث مع أنفسهم أن هذه الأضرار غير مرتبطة بالتدخين من الأساس ، أو التصور بأن ترك التدخين قد يؤدي لمشاكل صحية مثل: زيادة الوزن ومن خلال تلك الأفكار كلها يجد المدخن مخرجا لتقليل التنافر ومواصلة السلوك؛ ويميل الناس عادة إلى العديد من الطرق لتقليل التنافر أو الحد منه لتخفيف حالة الضيق والتوتر النفسي التي يشعرون بها ، وقد قام فستنجير بتوضيح هذه الطرق في تقليل التنافر المعرفي ، وهي كالتالي:

-تغيير الافراد للسلوك وللممارسة وللعمل أو الإدراك والفهم .

-تبرير السلوك أو الإدراك عن طريق تغيير الصراع أو التضارب الإدراكي.

-تبرير السلوك أو الإدراك بإضافة مدركات جديدة.

-تجاهل أو إنكار أي معلومات تتعارض مع المعتقدات الحالية.

تندرج نظرية التنافر المعرفي لليون فستينجر ((1919/1989) (Léon Festinger) ضمن منحى التنافر المعرفي (La dissonance cognitive) وهي من ضمن نظريات علم النفس المعرفي

## الفصل الرابع مفهوم وتنظيم وتفعيل الدافعية للإنجاز عند الطلبة الجامعيين

وقد صاغ نظرية التنافر المعرفي عالم النفس الاجتماعي الأمريكي ليون فستنجر في خمسينيات القرن الماضي وتعد النظرية من أهم نظريات علم النفس الاجتماعي والتي أثبتت أن البشر يميلون لعقنة اللامعقول ليشعروا بالرضا عند حدوث تنافر بين المعتقد والسلوك، كما أوضح فستنجر في كتابه «نظرية التنافر المعرفي» أنه يمكن اعتبار التنافر المعرفي كحالة تؤدي إلى نشاط موجه نحو الحد من التنافر مثلما يقود الجوع إلى نشاط موجه نحو الحد من الجوع.

وقد أكد فستنجر ان كل فرد يمتلك عناصر معرفة بذاته (ما يحبه ، ما يكرهه، أهدافه، ممارساته ، رغباته ... الخ) كما يمتلك معرفة بالطريقة التي يسير بها العالم من حوله، فإذا ما تنافر عنصر من العناصر مع عنصر آخر، يحدث عند الفرد نوع من التوتر : والذي يدفعه الى البحث على الطرق التي يتخلص بها من هذه الحالة ؛ لذلك يرتبط أداء الفرد بمعتقداته حول ما يترتب عن هذا التنافر ، وكذلك بمعتقداته حول نظرة الآخرين اليه وتوقعاتهم لأدائه و ما هو الدافع وراء ذلك ، لذلك يمكن صياغة نظرية فستنجر في الدافعية للإنجاز من خلال المعادلة الرياضية التالية :

$$\text{السلوك} = \text{النية (القصد)}.$$

### خلاصة:

خلاصة القول دافعية الإنجاز هي القوة المحركة التي تدفع الأفراد لتحقيق النجاح والتفوق في حياتهم الشخصية والمهنية. تعتمد هذه الدافعية على الرغبة الداخلية في تحسين الذات وتجاوز التحديات. إنها عامل رئيسي في تعزيز الأداء الشخصي، وبناء الثقة بالنفس، وتحقيق الأهداف.

## الفصل الخامس: مفهوم وتنظيم التكوين الاكاديمي الممنوح في طور الماستر علم النفس

### تمهيد

- 1.تنظيم التكوين الاكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس الإكلينيكي
- 2.تنظيم التكوين الاكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس المدرسي
- 3.تنظيم التكوين الاكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس التربوي
- 4.تنظيم التكوين الاكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس عمل وتنظيم

### خلاصة

### تمهيد:

تختلف برامج التكوين الممنوح من جامعة لأخرى وتعتمد على التخصصات التي تركز عليها المؤسسة الأكاديمية، مثل العلوم الإنسانية، العلوم التطبيقية، الهندسة، الطب، وغيرها من المجالات. عادة ما يتضمن التكوين الممنوح أيضاً فرصاً للتدريب العملي، المشاريع البحثية، وبرامج التبادل الأكاديمي التي تساعد الطلاب في تطوير مهاراتهم العملية والنظرية.

وينتظم التكوين الأكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس في جامعة 20 اوت 1955 بسكيدة؛ حسب ما يشير اليه المنشور او التعليمية او الامر... الخ في اربعة تخصصات، وهي: شهادة الماستر في تخصص علم النفس التربوي، و شهادة الماستر في تخصص علم النفس المدرسي، و شهادة الماستر في تخصص علم النفس الإكلينيكي، و شهادة الماستر في تخصص علم النفس عمل وتنظيم .

### 1. تنظيم التكوين الأكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس الإكلينيكي:

#### 1.1 شروط الالتحاق:

تحدد التخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر (المعنى) يحق لطلبة علم النفس وعلوم التربية الحاصلون على ليسانس أكاديمي تخصص علم النفس العيادي الالتحاق بالماستر المقترح

#### 2.1 أهداف التكوين:

يهدف التكوين في الماستر علم النفس العيادي إلى تعميق المعارف الأكاديمية والنظرية للطلبة حول مفهوم الشخصية في حالة السواء " " والاضطراب" وذلك على مستوى مختلف الأبعاد المكونة لها : البعد المعرفي والانفعالي والسلوكي والاجتماعي .

ومن خلال نظرة متكاملة لها وتحليلها وفق مقاربات نظرية التحليلية السلوكية المعرفية الإنسانية.

- كما يهدف إلى تمكين الطلبة من التدرب على مختلف تقنيات الفحص النفسي والتحكم في إجراءاتها وكذا أساليب التشخيص بالاعتماد على مختلف أساليب الكشف سواء منها الإسقاطية أو الموضوعية في الإطار الاجتماعي والثقافي للمفحوصين.

- إضافة إلى تدريب الطلبة على إعداد البحث العلمي بالاعتماد على المنهج العيادي وتقديم اقتراحات للتكفل بالحالات.

- كما يمكن أن يكشف عن مشكلات يمكنها أن تكون مواضيع للبحث في مجال الماستر والدكتوراه في إطار المخبر أو وحدات البحث.

### 3.1 المؤهلات والقدرات المستهدفة :

- يهدف التكوين إلى تنمية مجموعة من القدرات والمهارات لدى الطلبة على مستوى التكوين في ماستر علم النفس العيادي

- تعلم خطوات إجراء دراسة الحالة ومتابعتها والتكفل بها.

- تطبيق الروايز الإسقاطية والموضوعية وتحليل نتائجها.

- قدرة تشخيص وتمييز بين مختلف الوحدات الإكلينيكية حسب التصانيف العالمية

- القدرة على تصميم البرامج الإرشادية والعلاجية وتنفيذها ومتابعة نتائجها.

- القدرة على العمل الجماعي ضمن فريق عمل للمؤسسة والسعي لتحقيق أهدافها.

- التدريب على تطبيق خطوات البحث العيادي.

- التدريب على خطوات إجراء تقرير الخبرة.

- التدريب على خطوات إعداد البحث العلمي.

### 4.1 مؤشرات متابعة المشروع :

الغرض متابعة إنجاز مشروع الماستر في علم النفس العيادي سوف نعتمد على المؤشرات

الآتية :

-نتائج الامتحانات السداسية والسنوية .

- تقارير التريصات .

-التقارير الفردية للطلبة .

-الأيام الدراسية والملتقيات .

-الدورات التكوينية والتدريبية المتخصصة ..

- تقارير اللجان البيداغوجية

### 5.1 بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي:

(السداسيين او2 و3)

السداسي الأول:

1.وحدات التعليم الأساسية:

-الاطر النظرية النفسية للاضطرابات النفسية المعامل 2الرصيد 5

-علم النفس المرضي للطفل والمراهق المعامل 2الرصيد5

-علم النفس المرضي الراشد والمسن المعامل 2الرصيد5

-العلاجات النفسية (1) المعامل 2 الرصيد 5

2.وحدات التعليم المنهجية:

-الاختبارات والمقاييس النفسية (1) المعامل 2الرصيد 4

-احصاء وتحليل المعطيات المعامل 2الرصيد3

3.وحدات التعليم الاستكشافية:

-سيكولوجية الأشخاص في وضعية الاعاقة المعامل 1الرصيد

-علم النفس الايجابي المعامل 1الرصيد1

4. وحدات التعليم الافقية:

- لغة اجنبية المعامل 1 الرصيد 1

السداسي الثاني:

1. وحدات التعليم الاساسية:

- علم النفس الصدمة المعامل 2 الرصيد 5

- الاضطرابات السيكوماتية المعامل 2 الرصيد 5

- علم النفس الإجرام المعامل 2 الرصيد 5

- العلاجات النفسية المعامل 2 الرصيد 5

2. وحدات التعليم المنهجية:

- دراسة الحالة المعامل 2 الرصيد 4

- الاختبارات والمقاييس النفسية المعامل 2 الرصيد 2

3. وحدات التعليم الاستكشافية:

- الاتصال المعامل 1 الرصيد 1

- ديناميكية الجماعات و المؤسسة المعامل 1 الرصيد 1

- اخلاقيات المهنة المعامل 1 الرصيد 1

4. وحدات التعليم الافقية:

- اللغة الاجنبية المعامل 1 الرصيد 1

السداسي الثالث:

1. وحدات التعليم الاساسية:

- الاسرة والاضطرابات النفسية المعامل 2 الرصيد 5

-علم النفس المرضي الاجتماعي المعامل 2الرصيد5

-العلاجات النفسية (3)

2.وحدات التعليم المنهجية:

-الفحص العيادي المعامل 2الرصيد 2

-منهجية البحث في علم النفس العيادي المعامل 2الرصيد3

3-وحدات التعليم الاستكشافية:

-المقاولاتية المعامل 1الرصيد1

-الفن والعلاج النفسي المعامل 1الرصيد1

-علم النفس الصحة

4.وحدات التعليم الاقضية:

-اللغة الاجنبية المعامل 1الرصيد1

2.تنظيم التكوين الاكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس المدرسي (الحضري)

1.2 شروط الالتحاق:

أن يكون الطالب متحصل على ليسانس ( ل.م.د) في احد التخصصات التالية :

-ل.م.د علم الاجتماع الحضري

-علم اجتماع المدينة

-أو ليسانس متخصصة في المجال الحضري.

إن القبول في تخصص ماستر علم الاجتماع الحضري يعود لقرار اللجنة البيداغوجية

لفريق التكوين بعد دراسة الملف.

### 2.2 أهداف التكوين:

- ان الهدف من فتح ما ستير في علم الاجتماع الحضري تكمن في:٧
- تعميق و ضبط معارف الطلبة في علم الاجتماع تسمح لهم بتطبيق مختلف أشكال التدخل في المجال الحضري
  - التكوين لعلم اجتماع تطبيقي له علاقة بالمدينة يسمح للطلاب بتأسيس تحليلات متخصصة في إطار عمل متعدد الاختصاصات.
  - التأكيد على الدخول وممارسة الوظائف العرضية *fonctions transversales* في مجال تسيير وإدارة المدينة : التنسيق ، المسؤولية على المشروع، المهمة الدراسية ، التكوين، الاستشارة مع الجماعات المحلية ، والجمعيات الاجتماعية ، وعموما لفائدة المجموعات و المجتمع المحلي.
- واعتبارا لهذا فإن عملية تكوين باحثين ينتمون إلى حقل علم الاجتماع الحضري أصبح ضرورة اقتضتها راهنية واقع المدينة الجزائرية وآفاقها المستقبلية والتي لازالت تفرز مشكلات حضرية تحمل أبعاد اجتماعية واقتصادية ( النمو الحضري، العشوائيات والمناطق الفقيرة، العنف الحضري، مشكلات التلوث ، مشكلات النقل، مشكلات السكن .... الخ).
- وهذا التخصص من شأنه ان يمكن الطلبة من التمتع مع مختلف الفاعلين الاجتماعيين المهتمين بالمسألة الحضرية.

### 3.2 المؤهلات والقدرات المستهدفة

- اكتساب الطلبة المعرفة السويولوجية المتخصصة وتطوير قدراتهم على التفكير الموضوعي وتنمية مهارات التعامل مع الواقع الحضري، من خلال التحكم في تقنيات العمل مع مختلف المتدخلين والاختصاصيين المساهمين في تحليل الظاهرة الحضرية وآفاق التنمية.

- تطوير البحث العلمي لفهم واستيعاب المشكلات الحضرية التي ينطوي عليها المجتمع الحضري ، كمشكلة الاسكان و العنف الحضري و ضعف الخدمات و الاقتصاد غير الرسمي ومختلف أشكال الاختلال داخل المدينة الجزائرية.

- ضرورة تزويد الطلبة بالأساليب والتقنيات الممارسة المتدخل في المدينة من خلال المعارف القائمة، ونماذج مطبقة وأساليب التقييم والتغيير .

### 4.2 مؤشرات متابعة المشروع :

-التقويم النظري من خلال تقييم الطالب على مستوى التطبيقات و الأعمال الموجهة والمحاضرات

-التقويم الميداني من خلال التريضات الميدانية

### 5.2 بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي:

(السداسيين 1 و 2 و 3)

#### السداسي الأول:

1. وحدات التعليم الأساسية:

-مدخل لعلم الاجتماع الحضري المعامل 2الرصيد5

-الظاهرة الحضرية المعامل 2الرصيد5

-السياسات الحضرية المعامل 2الرصيد 5

-مدخل إلى الحماية المعامل 2الرصيد5

2. وحدات التعليم المنهجية:

-كيفية بناء مشروع البحث المعامل 3الرصيد 4

-تريض ميداني المعامل 1الرصيد2

3. وحدات التعليم الاستكشافية:

-اقتصاد حضري المعامل 1الرصيد1

-السيمائية وعلم الخرائط المعامل 1الرصيد1

4.وحدات التعليم الافقية:

-اعلام ألي المعامل 1الرصيد1

-لغة اجنبية المعامل 2الرصيد 2

السداسي الثاني:

1.وحدات التعليم الاساسية:

-تحليل نقدي للنظريات الاساسية في علم الاجتماع الحضري المعامل 2الرصيد 5

-سياسات المدن المعامل 2الرصيد5

-المشكلات الحضارية (2) المعامل 2الرصيد5

-الظاهرة الحضرية المعامل 2الرصيد5

2.وحدات التعليم المنهجية:

-منهجية 2معالجة المعطيات المعامل 3الرصيد4

-تقرير التريص المعامل 1الرصيد2

3.وحدات التعليم الاستكشافية:

-اقتصاد حضري (2) المعامل 1الرصيد1

-ايكولوجية حضرية المعامل 1الرصيد1

4.وحدات التعليم الافقية:

-اعلام ألي المعامل 1الرصيد1

-لغة اجنبية المعامل 1الرصيد1

السداسي الثالث:

1. وحدات التعليم الاساسية:

- النظريات المعاصرة في علم الاجتماع الحضري انثربولوجية حضرية المعامل

2 الرصيد5

- الديمغرافيا في الدراسات الحضرية المعامل 2 الرصيد5

- التخطيط الحضري المعامل 2 الرصيد5

2. وحدات التعليم المنهجية:

- مناهج الدراسات الحضرية المعامل 3 الرصيد4

- ترتيب في تحرير التقارير والوثائق المعامل 1 الرصيد2

3. وحدات التعليم الاستكشافية:

- الاتصال المعامل 1 الرصيد1

- المقاولاتية المعامل 1 الرصيد 1

4. وحدات التعليم الافقية:

- اعلام ألي المعامل 1 الرصيد1

- لغة اجنبية المعامل 1 الرصيد1

3. تنظيم التكوين الاكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس التربوي:

1.3 شروط الالتحاق: ( تحديد التخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق

بالتكوين في الماستر المعني )

يكون الالتحاق الماستر علم النفس التربوي حسب الشروط الآتية:

كل طالب حصل على شهادة الليسانس في التخصصات التالية.

-علم النفس التربوي.

-إرشاد وتوجيه.

-علم النفس المدرسي.

تتم عملية الانتقاء وفق الشروط والمعايير المنصوص عليها ضمن القوانين المنظمة للعملية.

### 2.3 أهداف التكوين:

-تزويد المراكز البيداغوجية التابعة لمديرية النشاط الاجتماعي بالإطارات التي تساهم في عملية إدماج دوى الاحتياجات الخاصة من الأطفال.

-تزويد المؤسسات التابعة لمديريات التربية وكذا مديريات التكوين المهني و التمهيين بمستشاري التوجيه المهني و التمهيين.

-إكساب الطلبة مجموعة من المهارات وتقنيات الإرشاد النفسي التربوي التقييم التربوي، ومواد أخرى مدعمة، و يهدف المشروع أيضا إلى:

-محاولة التحكم في تقنيات ووسائل الكشف والتشخيص والمتابعة الخاصة بمشكلات الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة

-التعرف على مختلف المشكلات التربوية التي قد تواجه المتعلم أثناء مساره الدراسي والتي تعيق تحصيله واكتسابه و تعلمه.

-الممارسة الميدانية والتطبيقية لمختلف وسائل الكشف والمتابعة كالاختبارات النفسية والاستبيانات " متوفرة بالقسم لحل هذه المشكلات و المساعدة على التكيف والاندماج .

-التحكم في مناهج البحث في مجال التربية العامة والتربية الخاصة للمساهمة مستقبلا في تعديل البرامج البيداغوجية

### 3.3 المؤهلات والقدرات المستهدفة :

يجب على الطالب المسجل في ماستر علم النفس التربوي أن يكون قادرا على:

- التمييز بين مختلف المشكلات التربوية والتي تطرق لها في مساره التكويني ليسانس
- التحكم المعرفي لوسائل التكفل والمتابعة حتى يسهل التدريب التقني والتطبيقي من طرف الأساتذة المختلف التقنيات و الاختبارات الإسقاطية في مجال الماستر .
- مرافقة المتعلم أثناء مساره التعليمي التعلم

### 4.3 مؤشرات متابعة التكوين:

- تتم عن طريق تطبيق البرنامج البيداغوجي المقرر وانتهائه من خلال نظام المحاضرات والأعمال الموجهة داخل القاعات، وأعمال تطبيقية بالنسبة للوحدة الأفقية والتي تتم في مخابر خاصة إعلام آلي - مخابر لغات
- متابعة مدى التقدم في الدروس من خلال اللجان البيداغوجية.
- التقييم المتواصل والدروس التقييم التشخيصي التقييم التكويني التقييم الإجمالي للقدرات والكفاءات خلال مسار التكوين بواسطة الامتحانات والمراقبات الإجمالية والأعمال الموجهة والمشاريع والبحوث.
- التقييم المتواصل والدروس عن طريق التدريبات في مختلف المؤسسات التربوية الصحية .. إلخ

- التقييم عن طريق إنجاز مذكرة نهاية التخرج.

### 5.3 بطاقة التنظيم السداسي للتعليم التخصصي:

(السداسيين 1 و2 و3)

#### السداسي الأول:

1. وحدات التعليم الاساسية:

- العمليات المعرفية في المواقف التربوية المعامل 3 الرصيد 5
- المحددات المحيطة للفعل التربوي المعامل 2 الرصيد 5

-الدافعية والتعلم والمشروع الشخصي المعامل 2الرصيد5

-نظم التعليم والتكوين المعامل 2الرصيد5

2. وحدات التعليم المنهجية:

-منهجية البحث في علم النفس التربوي المعامل 2الرصيد 3

-القياس النفسي والتربوي المعامل 2الرصيد 3

3.وحدات التعليم الاستكشافية:

-الاتصال المعامل 1الرصيد1

-علم النفس التربوي في الرياضة المعامل 1الرصيد1

-التسيير في التربية

3.وحدات التعليم الافقية:

-لغة إنجليزية المعامل 1 الرصيد 1

السداسي الثاني:

1.وحدات التعليم الاساسية:

-هندسة التكوين المعامل 3الرصيد5

-العلاقات التربوية المعامل 2الرصيد5

-البيداغوجيا الفارقية المعامل 2الرصيد5

-تكوين المكونين المعامل 2الرصيد5

2.وحدات التعليم المنهجية:

-منهجية التقصي الميداني في التربية المعامل 2الرصيد3

-الاحصاء في علم النفس التربوي المعامل 2الرصيد 3

3. وحدات التعليم الاستكشافية:

(اختيار مادتين من ثلاثة)

-التكوين المهني والتمهين المعامل 1الرصيد1

-التربية المستمرة المعامل 1الرصيد1

-التربية والصحة النفسية المعامل 1الرصيد1

4. وحدات التعليم الافقية:

-لغة إنجليزية المعامل 1الرصيد1

السداسي الثالث:

1. وحدات التعليم الاساسية:

-علم النفس التربوي لدوي الاحتياجات الخاصة المعامل 3 الرصيد5

-تقويم الوضعيات التربوية المعامل 2 الرصيد5

-المرافقة التربوية المعامل 2 الرصيد 5

-تكنولوجيا التربية والتعليم المعامل 2 الرصيد 5

2. وحدات التعليم المنهجية:

-منهجية كتابة المذكرة المعامل 2 الرصيد3

-دراسة نقدية للرسائل الجامعية المعامل 2 الرصيد3

3. وحدات التعليم الاستكشافية:

-المقالاتية المعامل 1 الرصيد2

-الانحرافات السلوكية لدى الطفل والمراهق المعامل 1 الرصيد2

-سيكولوجية اللعب .

4. وحدات التعليم الأفقية:

-لغة إنجليزية المعامل I الرصيد 1

4. تنظيم التكوين الأكاديمي الممنوح في شهادة الماستر علم النفس عمل وتنظيم:

1.4 إطار وأهداف التكوين:

-شروط الالتحاق تحديد التخصصات النموذجية لليسانس التي تسمح بالالتحاق بالتكوين في الماستر المعني)

للالتحاق بالتكوين في هذا الماستر الأكاديمي يجب على المترشح أن يكون متحصلا على شهادة الليسانس في إحدى التخصصات أدناه:

1 ليسانس ل م.د في علم الاجتماع ( في حدود 80% من مجموع المسجلين في السنة )

2 ليسانس علم اجتماع نظام كلاسيك : كل التخصصات ( في حدود 20 % من مجموع المسجلين في السنة.

2.4 أهداف التكوين :

يركز التكوين على التحليل العلمي والسوسيولوجي في مجال الاتصال بصفة عامة والمؤسسات الإعلامية بصفة خاصة بوصفها مؤسسة اجتماعية تلعب دورا أساسيا في عملية الحراك الاجتماعي وذلك بتمكين الطالب من فهم وإدراك التركيبة الداخلية لهذه المؤسسة وعلاقتها بالمؤسسات الاجتماعية الأخرى وبتزويد الطالب بالوسائل اللازمة من أجل دراسة المشكلات التي تثار حول الاتصال كمؤسسة اجتماعية وأيضا من خلال دراسة القضايا المتعلقة بالاتصال ضمن إطارها الاجتماعي وربطها بواقع الحياة اليومية، دور الاتصال في التقدم الاجتماعي، غابات وأهداف الاتصال وعلاقته بالسياسات العامة للبلاد، علاقة الاتصال بالثقافة و دوره في التنشئة الاجتماعية، الأهداف التعليمية والوظائف الأساسية للاتصال، تشخيص وتحليل خصائص النظم الاتصالية والإعلامية من النواحي التعليمية والإدارية.

هذا ما يستدعي تعميق معارف الطلبة في عدة مجالات علم الاجتماع والاتصال التغير الاجتماعي الأبعاد الإيديولوجية والسياسية للإعلام والاتصال، نظريات الاتصال، تاريخ المؤسسات الإعلامية.

### 3.4 المؤهلات والقدرات المستهدفة:

يهدف هذا التكوين إلى اكتساب وتعميق الكفاءات والمعارف المتعلقة بفهم الدور الحقيقي للاتصال في المجتمع.

وأهدافه العامة والخاصة انطلاقاً من الخطاب ووصولاً إلى الممارسات المتعلقة بهذا الحقل العلمي. كذلك تحليل مختلف مكوناته ووظائفه ومواطن الخلل فيه والمساهمة في اقتراح الحلول المناسبة له وذلك من خلال التكوين النظري المقترح والتكوين الميداني في مختلف المؤسسات المرتبطة بوسائل الاتصال الجماهيري (صحافة مكتوبة، تلفزيون، إذاعة مختلف الإدارات كمكلف بالإعلام على مستواها.

بالنسبة للقابلية للتوظيف يستطيع الطالب أن يشغل مناصب إدارية في الهياكل المختلفة للمؤسسات والإدارات بغض النظر عن مؤسسات الإعلام السالفة الذكر.

-تمكين الطلبة المعنيين بالتخصص من الوقوف على كل ما له علاقة بعلوم الإعلام والاتصال مع ضرورة الاطلاع على كل ما له علاقة بالميدان ممثلاً في وسائل الاتصال الجماهيري.

-إعطاء دفعة قوية للإعلام من خلال الإطارات التي ستعمل على النهوض به من منطلق التكوين الذي تعمل على إضافة الجديد لقطاع الإعلام من حيث تعلم فنيات الكتابة الصحفية وممارسة ذلك على أرض الواقع.

-إثراء المنظومة الإعلامية على اختلاف أنواعها بما فيها الصحافة المكتوبة السمعية والسمعية البصرية. عرض طرق وأساليب الممارسة الإعلامية وما تقتضيه من أولويات مع استعراض عدد من التجارب

-سواء على الصعيد العالمي العربي وحتى المحلي.

-تسيير المؤسسات الإعلامية وتنظيمها.

-تعلم طرق وأساليب إدارة وسائل الاتصال الجماهيري على اختلاف أنواعها.

**ملحوظة:** إن الهدف الأساسي من التكوين في هذا المسار ليس تخريج صحفيين

أو مكلفين بالإعلام كما هو الشأن بالنسبة لعلوم الإعلام والاتصال الهدف الحقيقي هو الوصول إلى تكوين متخصصين في علم الاجتماع يكون لديهم الإمكانيات والمؤهلات العلمية النظرية والمهارات المنهجية والتقنية لفهم الظواهر الاجتماعية ذات البعد الاتصالي من خلال التفسير السوسيولوجي العلمي للظاهرة الاتصالية.

أما المجالات التي يمكن أن تستقبل المتخرجين من هذا التكوين يمكن إدراجها على سبيل المثال لا الحصر في:

-مختلف الوزارات والمديريات المركزية خاصة في مستوى مصالح التكوين والاتصال

-المؤسسات الاقتصادية الوطنية والأجنبية.

-المؤسسات الإعلامية باختلاف أنواعها المكتوبة المسموعة والسمعية البصرية.

-مراكز البحث والجامعات والمراكز الجامعية على مستوى مصالح دعم البحث العلمي والتنشيط العلمي.

-المؤسسات التربوية في إطار الإرشاد والتوجيه والتعليم الابتدائي والمتوسط

-دور الشباب والمؤسسات الثقافية والنوادي العلمية.

-الإدارات المحلية كالولايات والبلديات في إطار التنشيط الثقافي والسياحي والوساطة الاجتماعية والاستشارات في مجال التعمير

-مراكز البحث والجامعات في إطار بات المرافقة له.

-المتاحف والمرافق السياحية كمرّة.

### 4.4 مؤشرات متابعة التكوين:

يمكننا في هذا الصدد ذكر:

- عدد الطلبة المسجلين.

- معدل التأطير.

- نسبة النجاح في مختلف الأطوار والمستويات.

- مواصلة الدراسة في مرحلة ما بعد التدرج.

- عنوان الماستر علم اجتماع الاتصال.

- اعتماد أبحاث ميدانية عبر إنشاء وتفعيل مرصد وطني لرصد الإدماج المهني لخريجي

الجامعة الجزائرية خاصة بتقييم الإدماج المهني. (النظام الداخلي للدراسات جامعة سكيكدة ،

الجزائر 2024 )

### خلاصة:

يهدف التكوين الأكاديمي الممنوح إلى تزويد الطلبة بالمعارف النظرية

والمهارات التطبيقية الضرورية في مجال تخصصهم مع التركيز على تطوير التفكير النقدي

القدرة على التحليل وحل المشكلات. يشمل التكوين محاضرات نظرية، أعمال تطبيقية، وتدريب

ميدانية، مما يمكن المتكون من اكتساب كفاءات علمية ومهنية تؤهله للاندماج الفعال في سوق

العمل أو متابعة الدراسات العليا.

الفصل السادس: عرض نتائج الدراسة وتحليلها وتفسيرها وتوصياتها..

1- عرض وتحليل نتائج الدراسة

2- مناقشة وتفسير نتائج الدراسة

3- توصيات الدراسة

## تمهيد :

بعد تطرقنا للجانب النظري للدراسة، سنتناول في هذا الفصل عرض مجموعة من الإجراءات المنهجية المكملة للدراسة الاستطلاعية والدراسة الأساسية بغرض التحقق من الفرضيات المطروحة ودراسة الخصائص السيكومترية للأدوات المطبقة في الدراسة والتعرف على مدى صلاحية أدوات القياس المستخدمة للدراسة وذلك من خلال تطبيق الاستبيان الذي تم إعداده خصيصا للدراسة .

## 1. اجراءات الدراسة الاستطلاعية :

## 1.1 مفهوم الدراسة الاستطلاعية:

تعد الدراسة الاستطلاعية هي البوابة التي ينطلق منها الباحث في أي دراسة أو بحث لتحديد ما يتطلب البحث نظريا وميدانيا قبل الخوض في الدراسة النهائية ومن هذا المنطلق كان لزاما على الباحث بدراسة استطلاعية (بن الصالح سمية ، بكرابي مجلة ، 2017-2018 ص51)

## 2.1 هدف الدراسة الاستطلاعية:

الهدف من الدراسة الاستطلاعية (أو الاستكشافية) هو:

جمع معلومات أولية حول موضوع معين لا يزال غير واضح أو غير مدروس بما فيه الكفاية، من أجل فهمه بشكل أفضل وتحديد ملامح المشكلة أو الظاهرة قبل إجراء دراسة أعمق أو بحث شامل.

أهم الأهداف الدراسة الاستطلاعية:

-تحديد المشكلة البحثية بدقة.

-جمع معلومات تمهيدية تساعد في بناء فرضيات البحث.

-اختبار أدوات البحث (مثل الاستبيانات) والتأكد من فعاليتها.

-فهم السياق العام للموضوع أو الظاهرة المدروسة.

-تحديد المتغيرات الأساسية والعوامل المؤثرة في الظاهرة.

### 3.1 مكانية (حدود) الدراسة الاستطلاعية:

-الحدود المكانية: جامعة 20 اوث 1955 الحدائق ولاية سكيكدة.

-الحدود الزمانية: تم تطبيق الدراسة الاستطلاعية ابتداء من يوم الأحد 04 ماي 2025 غاية يوم الخميس 08 ماي 2025م.

-الحدود البشرية: شملت الدراسة الاستطلاعية 07 تلاميذ المستوى ماستر بكلية علم النفس بمختلف التخصصات ، وبمختلف الجنسين (ذكور، إناث).موزعين حسب الجدول التالي:

الجدول 1: توزيع العينة حسب متغير الجنس.

### 4.1 اجراءات الدراسة الاستطلاعية:

-جمع معلومات مبدئية لبناء فرضيات البحث تفهم بيئة ومجال الدراسة.

وقع اختيارنا على الاستبيان المغلق كوسيلة لجمع البيانات، لما يتميز به من وضوح وسهولة في تحليل النتائج

-اخترنا عينة صغيرة من مجتمع الدراسة تتكون من 7 أفراد

-قمنا بتوزيع الاستبيان الذي يتكون من 05 أسئلة تتمثل فيها يلي:

1 هل تعتقد أن استخدام المنصات الرقمية لتسيير الشؤون الدراسية تسهل عليك متابعة مسارك الأكاديمي؟  
نعم .....لا.....

2 هل شجعتك الخدمات الرقمية الجامعية على تنظيم وقتك بشكل أفضل ؟  
نعم .....لا.....

3 هل تشعر بزيادة دافعيتك نحو الإنجاز الأكاديمي بفضل توفر الخدمات الشؤون الدراسية عبر الانترنت ؟  
نعم .....لا.....

4 هل لديك دراية كاملة باستخدام المنصات الرقمية الجامعية (Progres,Moodle)؟

نعم ..... لا.....

5 هل ترى أن الرقمنة قللت من العراقيل الإدارية التي كانت تعيق تقدمك الأكاديمي؟

نعم ..... لا.....

### 5.1 نتائج الدراسة الاستطلاعية :

العينة هي جزء من مجتمع الدراسة في جامعة 20 اوت 1955 كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية قسم علم النفس تكونت عينة الدراسة من 07 طلبة تم اختيارهم بطريقة عشوائية وهي الأسلوب الأمثل لاختيار العينة إذا كان المجتمع المدروس متجانسا وذلك لسهولة الحصول عليها وقلة تكلفتها وتعتمد العينة العشوائية والتي تتم اختيارها بطريقة يكون فيها لكل فرد في المجتمع فرصة الاختيار نفسها . الجدول التالي يوضح ذلك :

#### الجدول رقم 01 افراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس (ذكور - إناث)

رقم	الجنس	العدد	النسبة المئوية
1	ذكور	3	42%
2	اناث	4	57%
/	المجموع	7	100%

#### الجدول 02: افراد عينة الدراسة حسب متغير الجنس (ذكور - إناث)

رقم	المتغيرات	التكرارات	النسبة المئوية
1	الذكور	03	42%
2	الاناث	04	57%
/	المجموع	07	100%

يظهر الجدول رقم (1) توزيع العينة حسب الجنس، حيث بلغ عدد الذكور 3 طلاب بنسبة 42%، في حين بلغ عدد الإناث 4 طالبات بنسبة 57%. وتُشير هذه المعطيات إلى تفوق

نسبي في تمثيل الإناث داخل العينة، مما يعكس ميلاً طفيفاً نحو ارتفاع مشاركة الطالبات في هذه الدراسة.

الجدول رقم (3) يوضح العينة حسب (المستوى والتخصص):

النسبة المئوية	التكرارات	المستوى/التخصص	رقم
%28	02	الأولى ماستر علم النفس العيادي	1
%14	01	الأولى ماستر علم النفس التربوي	2
%14	01	الثانية ماستر علم النفس العيادي	3
%28	02	الثانية ماستر علم النفس التربوي	4
%14	01	الثانية ماستر علم النفس المدرسي	5
%100	07	المجموع	/

يبين الجدول رقم 2 توزيع العينة حسب المستوى والتخصص هناك تباين حيث بلغت نسبة مرتفعة في كل من الأولى ماستر علم النفس العيادي والثانية ماستر علم النفس التربوي بنسبة بلغت %28

## 2. منهج الدراسة:

ان معالجة المواضيع العلمية منذ بدايتها هو المحدد الرئيسي لنوعية المنهج الذي يمكن استخدامه في البحث، ولابد على الباحث في العلوم الاجتماعية أن يعتمد على منهج علمي كأسلوب للتقصي والوصول إلى نتائج قطعية أكثر دقة ووضوح .

ومن أجل القيام بدراستنا ومن خلال المعلومات والمعطيات المتوفرة لدينا لإتمام ذلك تم الاعتماد على المنهج الوصفي وذلك لملائمته طبيعة الموضوع البحث الذي يسعى إلى استقصاء أثر رقمنة تسير شؤون الدراسية على دافعية الإنجاز لدى الطالب الجامعي. ويعد هذا المنهج من

أبرز المناهج المستخدمة في العلوم الإنسانية والاجتماعية كونه يتيح دراسة الظواهر كما تحدث في الواقع دون التلاعب بظروفها بهدف فهمها ووصفها.

وعليه فإن المنهج الوصفي هو تفسيرات وطريقة لدراسة الظواهر او المشكلات العلمية من خلال القيام بالوصف بطريقة علمية، من ثم الوصول إلى منطقية لها دلائل وبراهين تمنح الباحث القدرة على وضع أطر محددة للمشكلة ويتم استخدام ذلك في تحديد نتائج البحث ( ه محسن محمود ، 2021، ص3)

## 2. حدود الدراسة :

### 1.3 المجال الجغرافي :

هو المكان الذي اجرينا فيه الدراسة الميدانية وهو الذي توفرت فيه شروط جمع البيانات. فقمنا بإجراء هذه الدراسة بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية جامعة 20 اوت 1955 بسكيكدة، قسم علم النفس ( سنوات الماستر ) اخترنا هذا القسم بالذات للتعرف بصفة كبيرة على مدى مساهمة الرقمنة في تسيير الشؤون الدراسية في زيادة دافعية الانجاز.

كلية العلوم الإجتماعية والعلوم الانسانية من الكليات الستة بجامعة 20 أوت 1955 بسكيكدة.

والتي تتضمن تكوين الطلبة في مجموعة من الشعب والتخصصات تستقطب ما يفوق 2000 طالب جديد كل سنة جامعية تقريبا، وهي في تطور تحت إشراف طاقم إداري وبيداغوجي ومختصين في مجالات التكوين (علوم اجتماعية، علوم إنسانية).

قسم علم النفس هو أحد الأقسام الموجودة بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية وقد تم إنشاؤه في سبتمبر 2003 بقرار وزاري ومنذ ذلك الحين استمر في النمو إلى يومنا هذا.

يوجد في القسم تخصصات ماستر (تخصص علم النفس المدرسي تخصص علم النفس العيادي تخصص علم النفس العمل والتنظيم وتسيير الموارد البشرية. وتخصص علم النفس التربوي)، بالإضافة إلى 3 تخصصات دكتوراه تخصص علم النفس العيادي تخصص علم النفس العمل والتنظيم، وتخصص علم النفس المدرسي) من الناحية الفعلية يبلغ عدد طلاب

القسم حاليا 922 طالب بالإضافة إلى 59 طالب فيما بعد التدرج يشرف عليهم 43 أستاذ دائم من بينهم 08 أستاذ تعليم عالي 13 أستاذ محاضر "أ"، 05 أستاذ محاضر "ب"، 08 أستاذ مساعد "أ" و 09 أستاذ مساعد "ب" وفقاً للنظام ( L.M.D)(النظام الداخلي للدراسات جامعة سكيكدة ، الجزائر 2024 )

## 2,2 المجال الزمني :

تمت الدراسة الميدانية خلال الفترة الممتدة ما بين 04/ 05/ 2025 الى 05/05/ 2025 حيث تم توزيع الإستبيانات وجمع البيانات وتحليلها بما يتوافق مع اهداف البحث.

## 3.3 المجال البشري :

هم الأفراد الذين اعتمدنا عليهم ( اي هم العينة ) ينحصر هذا المجال في بعض طلبة قسم علم النفس سنوات ماستر 1 وماستر 2 جميع التخصصات الدين قدر عددهم 97 طالبا وطالبة .

## 4-اختيار عينة الدراسة:

تم اختيار عينة الدراسة بطريقة قصدية نظراً لطبيعة الموضوع وارتباطه المباشر بفئة معينة من الطلبة، وهي فئة يُتوقع أن تكون على تماس مباشر مع الإجراءات الإدارية والرقمية المتعلقة بتسيير الشؤون الدراسية. وقد تمثلت العينة في طلبة الماستر 1 والماستر 2 بجميع تخصصات قسم علم النفس في جامعة سكيكدة خلال السنة الجامعية (2024-2025).

وبلغ العدد الإجمالي لأفراد العينة ( 97 ) طالباً وطالبة، تم اختيارهم من مجتمع الدراسة الأصلي الذي يضم طلبة الدراسات العليا في قسم علم النفس. وتمت مراعاة تمثيل مختلف التخصصات والدرجات لضمان التنوع وملاءمة النتائج لأهداف الدراسة.

وقد تم الاعتماد على هذه العينة باعتبارها الأقرب لفهم طبيعة الخدمات الرقمية الجامعية وتأثيرها على دافعية الإنجاز، مما يعزز من مصداقية النتائج ضمن السياق الأكاديمي والعملية للبحث.

## 5 أدوات جمع البيانات:

من أجل تحقيق أهداف هذه الدراسة والتمكن من الإجابة على إشكاليات البحث، تم الاعتماد على مجموعة من أدوات جمع البيانات التي تلائم طبيعة الدراسة، وفي مقدمتها الاستمارة .

1 الاستمارة : في هذه الدراسة تم الإعتماد على أداة الإستمارة كأداة أساسية لجمع البيانات من الميدان وهي أداة شائعة في الدراسات التربوية والإجتماعية لما توفره من دقة في جمع المعلومات وامكانية تحليلها احصائيا بشكل موضعي وقد تم تطبيقها على عينة مكونة من 97 طالبا وطالبة .

وتعرف الاستمارة على أنها تقنية مباشرة للتقصي العلمي إزاء الأفراد وتسمح باستجوابهم بطريقة موجهة أو القيام بسحب كمي بهدف إيجاد علاقات رياضية والقيام بمقارنات رقمية (نبار ر . 2022. ص 49 )

تكونت الاستمارة من مجموعة من العبارات تم صياغتها بدقة لقياس اتجاهات وآراء أفراد العينة .

ولضمان الصدق الظاهري والمحتوى تم عرض الاستمارة على مجموعة من الخبراء في ميدان علوم التربية وتكنولوجيا التعليم، يهدف مراجعة صياغة البنود ومدى ملاءمتها لأهداف الدراسة. كما أجريت دراسة استطلاعية تجريبية على عينة مصغرة من الطلبة الجامعيين الاختبار وضوح العبارات وسهولة فهمها، وتم تعديل بعض البنود بناء على ملاحظاتهم.

وعليه تم استخدام اداة الاستمارة التي وزعت في كلية العلوم الانسانية والاجتماعية قسم علم النفس جامعة سكيكدة على بعض طلبة ماستر 1 وماستر 2 وتضمنت الاستمارة 1 2 بند

## 6-بناء أداء الدراسة:

تمثلت أداة الدراسة في استمارة (استبيان) صممت خصيصاً لجمع البيانات المتعلقة بمتغيرات الدراسة، وقد تم إعدادها في ضوء الإطار النظري والدراسات السابقة ذات الصلة

بموضوع البحث. واشتملت الاستمارة على مجموعة من البنود الأساسية للدراسة ، وتمت صياغتها بلغة واضحة ومباشرة تتناسب مع طبيعة الفئة المستهدفة.

وقد خضعت الاستمارة للتحكيم من قبل مجموعة من المتخصصين في مجال علم النفس قيد الدراسة، وذلك للتأكد من صدق المحتوى وسلامة الصياغة ومدى ملاءمتها لأهداف الدراسة. كما تم تطبيق الاستبانة على عينة استطلاعية .

### 1.1 حساب صدق اداة الدراسة:

معادلة لوتشي

$$\frac{\text{ن و} - \text{ن/ن} / 2}{\text{ن/ن}} = \text{ص.م}$$

حيث أن: ن و عدد المحمين الذين وافقوا، ن العدد الإجمالي لمحكمين.

جدول رقم 4 يبين النسب المئوية لاتفاق المحكمين و قيمة لوشي

العبارات	التكرار	النسبة	ص.م	العبارات	التكرار	النسبة	ص.م
01	5	100	1	12	5	100	1
02	5	100	1	13	5	100	1
03	5	100	1	14	5	100	1
04	5	100	1	15	5	100	1
05	5	100	1	16	5	100	1
06	5	100	1	17	5	100	1
07	5	100	1	18	5	100	1

1	100	5	19	1	100	5	08
0.2	60	3	20	1	100	5	09
0.6	80	4	21	1	100	5	10
		/	/	1	100	5	11

المصدر : إعداد الطالبتين بالاعتماد على معادلة لوشي.

يتضح من خلال الجدول أن المفردة 20 لم تحوز على نسبة أعلى من 70 بالمئة بالتالي قمنا بتعديلها وفقا لرأي السادة المحكمين

2: صدق المحكمين : تشير النتائج إلى تمتعه بدرجة عالية من الصدق والثبات وبلغ معامل الارتباط 1 مما يعطي مؤشرات قوية لصدق المحك مما يؤكد تمتع القياس بمستوى عالي من الصدق .

### 6.2 حساب ثبات أداة الدراسة:

جدول رقم 5 معامل ثبات محاور الدراسة .

رقم	المحاور	عدد العبارات	معامل الثبات
1	الشؤون الدراسية	10	0.812
2	الشؤون الادارية والتشريعية	02	0.083
3	الشؤون البيداغوجية والتربوية	07	0.717
/	الشؤون الاجتماعية والخدمية	02	0.296

المصدر : إعداد الطالبتين بالإستعانة ببرنامج spss بإستخدام مقياس ألفا كرونباخ

أظهرت قيم معامل ألفا كرونباخ عن ثبات المقياس .

معامل الارتباط بيرسون:

جدول رقم 6 صدق الاتساق الداخلي (معامل بيرسون) لمحاور الدراسة .

الشؤون الخدمية والاجتماعية		الشؤون التربوية والبيداغوجية		الشؤون الإدارية والقانونية		الشؤون الدراسية	
المعامل	البند	المعامل	البند	المعامل	البند	المعامل	البند
.851**	10	.844**	3	.698**	6	.550**	1
.672**	20	.734**	4	.205*	18	.716**	2
		.117	5			.734**	8
		.667**	7			.629**	9
		.348**	12			.534**	11
		.725**	13			.450**	14
		.212*	19			.536**	15
						.562**	16
						.562**	17
						.507**	20

المصدر : إعداد الطالبتين بالإستعانة ببرنامج spss

من الجدول نجد أن هناك علاقة إرتباطية موجبة ذات دلالة إحصائية بين درجات أفراد العينة على مفردات كل بعد من الأبعاد الأربعة والدرجة الكلية للبعد، وجميعها دالة عند مستوى (0,01) مما يعد مؤشرا على الإتساق الداخلي لكل بعد .

8 اساليب المعالجة الاحصائية لبيانات الدراسة :

استخدمت الدراسة الحالية لمعالجة بياناتها احصائيا ما يلي :

-برنامج الرزمة الاحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) لتفريغ تكرارات اجابات افراد عينة الدراسة على عبارات استمارة الدراسة ومعالجة نتائجها.

-المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لحساب مستوى تقدير درجات مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين في زيادة الدافعية للانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

-اختبار ت (T. Test) للعينات المستقلة لحساب دلالة الفروق في تقدير درجات اداء مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين في زيادة الدافعية للانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

-معامل الفاكرونباخ (Cronbach's Alpha) لقياس ثبات فقرات استمارة الدراسة الاستطلاعية بطريقة تطبيق الاختبار واعادة تطبيق الاختبار على نفس عينة الدراسة .

الجدول 7: توزيع افراد عينة الدراسة حسب الجنس

رقم	الجنس	التكرار	النسبة
1	ذكر	12	12.5
2	أنثى	84	87.5
/	المجموع	96	100

المصدر : إعداد الطالبتين بالإستعانة ببرنامج spss

يشير الجدول رقم: 7 المتعلق بتوزيع افراد عينة الدراسة أن عدد الإناث قد بلغ (84) فردا بما يشكل نسبة 87.5% من إجمالي عدد افراد العينة، وفي المقابل بلغ عدد الذكور (12) فردا فقط بنسبة 12.5% من عينة الدراسة.

الجدول 8: توزيع العينة حسب المستوى التعليمي

رقم	المستوى التعليمي	التكرار	النسبة
1	السنة الاولى ماستر	44	45.8
2	السنة الثانية ماستر	52	54.2
/	المجموع	96	100

المصدر : إعداد الطالبتين بالإستعانة ببرنامج spss

يشير الجدول رقم 8 أن افراد عينة الدراسة يتوزعون على النحو التالي: السنة الاولى ماستر 44 فردا بنسبة 45.8 % والسنة الثانية ماستر 52 فردا بنسبة 54.7 % ويلاحظ ان عدد افراد عينة الدراسة في السنة الثانية ماستر بزيادة 8 افراد مقارنة بأفراد عينة الدراسة في السنة الاولى ماستر.

### خلاصة

وختاما لهذا الفصل نجد أن الفصل المنهجي هو العمود الفقري للدراسة، لأنه هو من يحدد معالمها ويرسم الطريق المتبع من منهج وأدوات الدراسة، فمن خلاله يصل الباحث إلى مبتغاه ويحقق أهدافه بصورة منتظمة وبأسلوب علمي، وقد ساعدنا هذا الفصل على وضع البحث في إطاره السليم والتحقق من الفرضيات من خلال جمع المعلومات والبيانات اللازمة والعمل على تحليلها.

## الفصل السابع: عرض نتائج الدراسة وتحليلها وتفسيرها وتوصياتها

### تمهيد

1 - عرض وتحليل نتائج الدراسة

2- النتائج العامة للدراسة

2- توصيات الدراسة واقتراحاتها

### خلاصة

## تمهيد:

يُعد هذا الفصل من أهم فصول الدراسة، حيث يتم من خلاله عرض النتائج التي تم التوصل إليها بعد تطبيق أدوات البحث على العينة المستهدفة. ويهدف هذا الفصل إلى تقديم البيانات بطريقة منظمة وواضحة، مع تحليلها تحليلاً علمياً ينسجم مع طبيعة المنهج المستخدم، وتفسيرها في ضوء الإطار النظري والدراسات السابقة.

## 1. عرض وتحليل نتائج الدراسة :

بغرض تقدير مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين: طلبة السنة الاولى ماستر وطلبة السنة الثانية ماستر في قسم علم النفس (كمؤشر على زيادة الدافعية للانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح : يتمثل في مواجهة التسرب وتقليص معدلاته خاصة في مظهره البارزين : اعادة السنة والتخلي ) بتحديد مستوى التقدير لبدائل استمارة الدراسة(تساهم بقوة/تساهم نواما/لا تساهم بتاتا) .

فاستخدمت البيانات المتعلقة بالتكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتحليل نتائج الفرضيات الوصفية التالية:

-تساهم رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

-تساهم رقمنة تسيير الشؤون الادارية والتشريعية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

-تساهم رقمنة تسيير الشؤون البيداغوجية والتربوية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

-تساهم رقمنة تسيير الشؤون الاجتماعية والخدمية للطلبة الجامعيين في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح.

استعمل اختبار الفروق بين المتوسطات (اختبار T) للعينات المستقلة ، لاختبار مستوى دلالة الفروق حسب الجنس : ذكر و انثى وحسب المستوى الدراسي السنة الاولى ماستر والسنة الثانية ماستر في الفرضيات الاحصائية (الصفوية) التالية:

-هناك فروق ذات دلالة احصائية (عند مستوى الدلالة  $\alpha=0.05$ ) في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمئة تسيير الشؤون الدراسية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية).

-هناك فروق ذات دلالة احصائية (عند مستوى الدلالة  $\alpha=0.05$ ) في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمئة تسيير الشؤون الادارية والتشريفية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية).

-هناك فروق ذات دلالة احصائية (عند مستوى الدلالة  $\alpha=0.05$ ) في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمئة تسيير الشؤون البيداغوجية والتربوية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية).

-هناك فروق ذات دلالة احصائية (عند مستوى الدلالة  $\alpha=0.05$ ) في تقدير الطلبة الجامعين (تخصصات شهادة الماستر) لدرجة مساهمة رقمئة تسيير الشؤون الاجتماعية والخدمية في زيادة دافعية الانجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح يعزى لمتغير: الجنس (ذكر/انثى) والمستوى (السنة الاولى/السنة الثانية).

### 1.1 عرض نتائج الفرضية العامة وتحليلها :

تتعلق الفرضية العامة الاولى بالدرجة الكلية لتقدير لمساهمة رقمئة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين في زيادة الدافعية للإنجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح ؛ في تخصصات الماستر في علم النفس .

يتبين من الجدول رقم 12 الخاص بالنتائج العامة للدراسة ان المتوسط الحسابي العام بلغ 30.49 بما يوافق الدرجة 3 لبدائل الاجابات (تساهم بقوة/تساهم نوعا ما/لا تساهم بتاتا) وفي مستوى التقدير: تساهم بقوة تراوحت المتوسطات الحسابية للنتائج العامة للدراسة بين 1.88 (اعلى متوسط حسابي) وبين 1.19 (ادنى متوسط) بفارق بين الاعلى والادنى يساوي 1.29. وتجدر الملاحظة كما يبين الجدول رقم 12 ان المتوسط الحسابي الاعلى 3.68 (العبرة 7 والمحور 3) والمتوسط الحسابي الأدنى 1.29 (العبرة 1 والمحور 1)

الجدول رقم 9 : المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير الدرجة الكلي للاستمارة)

(مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية في زيادة الدافعية للإنجاز)

رقم	النتائج العامة للدراسة	ن	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	تقدير اداء المساهمة	
					المدى	المستوى
/	مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية في زيادة الدافعية للإنجاز	96	30.42	6.58	الاعلى 2 الادنى 1	تساهم بقوة

المصدر: إعداد الطالبتين بالإستعانة ببرنامج spss

الجدول 10 : المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير درجة مستوى مساهمة

رقمنة تسيير الشؤون الدراسية في زيادة الدافعية للإنجاز (المحور الاول)

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
01	أطلع -يوميًا- على كل المعلومات والاطار التي ثبتها الجامعة، قسم علم النفس وديوان الخدمات عبر مواقعها	1,1979	,42599
02	أجري -دائمًا- كل معاملاتي الادارية، البيداغوجية والخدمية عبر منصات الجامعة، قسم علم النفس وديوان الخدمات وعبر المواقع المخصصة لذلك.	1,4063	,64201
03	أتحفز-أكثر- للدراسة الجامعية كلما استخدمت هذه المواقع والمنصات العلمية والدراسية والخدمية المخصصة لنا.	1,5208	,66458
04	أختصر -غالبا- الجهود المبذولة والمجهودات المقدمة والوقت المستغرق كلما استخدمت هذه المواقع والمنصات والتطبيقات الدراسية.	1,3646	,52555
05	أشعر-بقوة- انني اتحكم جيدا في مساري التكويني وانظم -بصورة افضل- مسيرتي الاكاديمية بالجامعة.	1,4063	,55399

06	أحاول بدل كل مجهوداتي الشخصية وخبراتي الذاتية -في سبيل- التقدم في تعلماتي الدراسية ورفع من تحصيلي المعرفي وكفاءاتي العملية.	1,3125	,54892
07	أصر -بصورة حثيثة- على تقديم كل مجهوداتي المعنوية والمادية -من أجل- الارتقاء في مكتسباتي التعليمية وأداءي العلمية وقدراتي الاكاديمية.	1,4167	,59235
08	أعزز -بشكل مناسب- من دافعتي نحو الدراسة الجامعية كلما اطلعت على كل ما يودع في المنصات الرقمية الجامعية وتصفححت كل ما ينشر في مواقع التعليم العالي.	1,3958	,55211
09	اشبع -بشكل تام- حاجاتي الفردية ودوافعي الشخصية كلما استخدمت المنصات والمواقع والتطبيقات التعليمية/التعليمية الجامعية المخصصة للطلبة.	1,4271	,59374
10	أمنح -الوقت الكافي- للتركيز على تطوير مهاراتي البحثية والتحليلية من خلال إنجاز شؤوني الدراسية البيداغوجية.	1.3958	.57086

المصدر : إعداد الطالبتين بالإستعانة ببرنامج spss

يشير الجدول رقم 10 في العبارة 1 الى المتوسط الحسابي المنخفض جداً، مما يؤكد أن معظم الطلبة نادراً ما يطلعون -يوميًا- على الأخبار والمعلومات المنشورة عبر المواقع الرسمية للجامعة. الانحراف المعياري المنخفض يدل على أن الإجابات كانت متقاربة، أي أن هناك اتفاقاً عاماً بين الطلبة حول هذا السلوك. بالنسبة للعبارة 2: رغم أن المتوسط لا يزال

منخفضًا، إلا أنه أعلى من العبارة الأولى، مما يشير إلى أن بعض الطلبة بدأوا يستخدمون المنصات ولكن بشكل غير دائم أو غير شامل. أما الانحراف المعياري المرتفع نسبيًا فيشير إلى وجود اختلاف في استخدام الطلبة لهذه المنصات - فالبعض يعتمد عليها، والآخر لا. بالنسبة للعبارة 8 تشير أن غالبية المشاركين يرون أن استخدام المواقع والمنصات العلمية والدراسية والخدمية يساهم بدرجة تميل إلى القوة في تعزيز التعمق في الدراسة الجامعية. ويعني ذلك أن لهذه الأدوات دورًا إيجابيًا في دعم جهود الطلبة وتوسيع معارفهم. كما يظهر الانحراف المعياري (0.66458) أن التباين بين آراء المشاركين محدود نسبيًا، مما يعكس وجود درجة من الاتفاق بينهم حول فعالية هذه المنصات.

العبارة 9 نرى أن المتوسط يشير إلى أن الطلبة لا يشعرون بشكل كبير أن استخدام هذه المنصات يساهم في تقليل الجهد أو الوقت.

الانحراف المعياري المتوسط يدل على وجود بعض الاختلافات، لكن بشكل عام، هناك ميل مشترك نحو عدم الاقتناع بكفاءة هذه الأدوات. أما بالنسبة للعبارة رقم 11 نرى أن هذا المتوسط المنخفض جدًا يشير إلى موافقة قوية من قبل الطلبة على هذه العبارة، مما يعكس شعورًا عاليًا بالتحكم الذاتي والقدرة على تنظيم المسار الأكاديمي.

الانحراف المعياري المنخفض يشير إلى تجانس الآراء وعدم وجود تباين كبير في وجهات النظر، ما يعني أن معظم الطلبة يتشاركون هذا الشعور. بالنسبة للعبارة رقم 14 هذا هو أدنى متوسط في الجدول، مما يدل على أعلى درجة من الموافقة بين العبارات الخمس. الطلبة يشعرون بقدر كبير من المسؤولية الذاتية تجاه تعلمهم، ويبدو أنهم يبذلون مجهودًا واعيًا ومستمرًا لتطوير أنفسهم أكاديميًا وعمليًا.

الانحراف المعياري المنخفض يؤكد على تطابق الرؤى بين أفراد العينة. بالنسبة للعبارة رقم 15 رغم أن المتوسط قريب جدًا من العبارة 1، إلا أنه يُظهر أيضًا درجة عالية من الإصرار الذاتي والالتزام من الطلبة في جانب الارتقاء الأكاديمي.

الانحراف المعياري هنا هو الأعلى نسبياً في الجدول، ما قد يشير إلى وجود بعض التفاوت في درجات الالتزام أو الظروف بين الطلبة، لكن لا يزال التباين طفيفاً.

أما العبارة رقم 16 فتشير إلى أن المتوسط يدل على موافقة عالية على العلاقة بين استخدام الموارد الرقمية وزيادة الدافعية.

هذا يعكس أهمية المحتوى الرقمي والمنصات الجامعية في تحفيز الطالب واستنهاض اهتمامه الأكاديمي.

الانحراف المعياري المنخفض يشير إلى إجماع نسبي بين الطلبة حول هذا الأثر الإيجابي. أما العبارة رقم 17 تدل على أن هذا أعلى متوسط في الجدول، لكنه لا يزال يشير إلى موافقة عالية جداً.

يُفهم منه أن المنصات التعليمية تلبي بدرجة كبيرة احتياجات الطلبة الشخصية والمعرفية، مما يساهم في تعزيز شعورهم بالرضا والدافعية.

الانحراف المعياري المرتفع نسبياً قد يُشير إلى اختلاف نسبي في استفادة الطلبة من هذه المنصات، ربما بحسب تخصصاتهم أو قدرتهم على استخدام التكنولوجيا.

**الجدول 11: المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير درجة مستوى مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الإدارية والقانونية في زيادة الدافعية للإنجاز (المحور الثاني)**

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
01	أودع - دورياً - ملفاتي للتسجيل وإعادة التسجيل والايواء والاطعام والنقل... وغيرها عبر منصة Progres والمواقع المخصصة لذلك .	1,3021	,48384
02	أتفرغ - تماماً - للدراسة الجامعية التي أتابعها بفعل توفر الوقت الكافي لي الناتج عن سرعة	1,3437	,51968

		القيام بشؤوني الدراسية (القانونية والتربوية والخدمية) بفعل رقمنة تسييرها.	
--	--	---	--

المصدر : إعداد الطالبتين بالإستعانة ببرنامج spss

يشير الجدول رقم 11 الى ان العبارة رقم 6 تشير إلى أن غالبية المشاركين في الاستبيان تتفق بشدة أو تتفق مع هذه العبارة، أي أنهم بالفعل يستخدمون المنصة الرقمية (Progres) وغيرها لتدبير شؤونهم الجامعية (التسجيل، الإيواء، النقل...).

الانحراف المعياري المنخفض نسبياً يدل على أن الآراء متقاربة نسبياً، ما يعكس تجربة مشتركة ومستقرة بين الطلبة في استخدام هذه المنصات. اما العبارة رقم 18 تشير ان المتوسط الحسابي القريب من العبارة الأولى يعكس أيضاً موافقة قوية من المشاركين على أن الرقمنة سهلت عليهم التفرغ للدراسة، عبر اختصار الوقت والجهد في الإجراءات الإدارية والخدمية.

الانحراف المعياري لا يزال منخفضاً، ما يدل على وجود اتساق كبير في آراء الطلبة، وإن كانت هناك نسبة قليلة ربما لم تستفد بنفس الدرجة.

الجدول 12: المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير درجة مستوى مساهمة رقمنة تسيير الشؤون التربوية والبيداغوجية في زيادة الدافعية للإنجاز (المحور الثالث)

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	أستخدم -حصرياً- منصة Moodle والبريد الإلكتروني المهني للأستاذة للاطلاع على الدروس والمحاضرات - عبر الخط- والتوصل العلمي معهم.	1,5208	,71051

2	أرسل -دائما- اعمالي الموجهة ونشاطاتي واعمالي في مجال الاشراف التربوي الى منصة Moodle والبريد الإلكتروني المهني للأساتذة.	1,7500	,72548
3	أستعمل -دائما- منصة Progres للحصول على نتائج وعلاماتي الدراسية ومناقشتها وتصحيحها مع الاساتذة.	1,2500	,48123
4	أحسن -بشكل ملحوظ- نتائجي المدرسية وعلاماتي الدراسية في مختلف الامتحانات الفصلية والسنوية التي اشارك فيها.	1,8854	,83186
5	أداوم -على المشاركة "عن بعد" و"حضوريا" في -أغلب- الملتقيات والمنتديات والندوات العلمية والتربوية المنظمة.	1,3542	,52273
6	اهتم -في اغلب- اوقاتي بتحسين مستواي في التكوين الاكاديمي الممنوح لي جراء سهولة القيام بشؤوني الدراسية القانونية (إجراءات: التسجيل وإعادة التسجيل، التريصات، التخرج... وغيرها) بفعل رقمنة تسييرها.	1,6250	,68441
7	اعمد مرارا على استعمال تطبيق zoom للمشاركة ومتابعة الملتقيات والندوات العلمية المنظمة لفائدتي	1,3958	,57086

المصدر : إعداد الطالبتين بالإستعانة ببرنامج spss بإستخدام

يشير الجدول رقم 12 الى ان العبارة رقم 3تظهر هذه القيمة أن أغلب المشاركين يميلون نوعا ما إلى استخدام Moodle والبريد الإلكتروني، لكن الاستخدام الحصري غير مؤكد المتوسط أقل من 2 من أصل (5) ما يعني أن الاستخدام معتدل وليس مكتفا الانحراف يشير إلى وجود بعض التفاوت في الإجابات. اما العبارة رقم 4يوحي هذا المتوسط بأن هناك ميلا واضحا لاستخدام المنصات الإرسال الأعمال، لكن كلمة "دائما" لا تنطبق على جميع المشاركين. التفاوت في الإجابات لا يزال موجودا، مما يشير إلى أن البعض قد يستخدم وسائل

بديلة أو لا يرسل بانتظام. اما العبارة رقم 5 فهذا أدنى متوسط في الجدول، مما يدل بوضوح على أن معظم المشاركين لا يستخدمون Progres بانتظام لهذا الغرض الانحراف القليل يدل على إجماع شبه تام في الرأي يمكن استنتاج وجود ضعف في ثقافة استخدام Progres أو صعوبة في الوصول إليه، بالنسبة للعبارة رقم 12 فهي تظهر هذه العبارة أعلى متوسط، ما يعني أن عددا كبيرا من الطلبة يشعر بتحسن فعلي في نتائجه الدراسية يفعل الرقمنة الانحراف المرتفع نسبيا يشير إلى وجود آراء مختلفة، فقد لا يكون هذا التحسن ملحوظا للجميع بنفس الدرجة. أما العبارة رقم 13 فتشير أن المشاركة في النشاطات العلمية لا تزال أقل من المأمول، إذ أن المتوسط منخفض رغم توفر الوسائل الرقمية، إلا أن الالتزام بالمشاركة ليس منتظما عند أغلب المشاركين. يمكن أن يكون السبب هو الوقت أضعف الدافعية .

أما العبارة رقم 19 فنرى فيها هناك تقدير واضح من الطلبة لتأثير الرقمنة في تحسين التكوين الأكاديمي، من خلال تسهيل الإجراءات الإدارية المتوسط يدل على وجود مبول إيجابية، لكن الانحراف يوضح أن ليست كل الآراء متطابقة - بعض الطلبة قد لا يشعرون بفارق كبير. أما بالنسبة للعبارة رقم 7 فتشير أن استخدام تطبيق Zoom محدود إلى حد ما، كما يشير المتوسط.

قد يكون السبب في ذلك هو عدم توفر الإنترنت الجيد، أو عدم توفر فرص المشاركة المناسبة الانحراف معتدل، ما يعني أن بعض الطلبة يستخدمونه بشكل دوري، لكن الأغلبية لا تفعل ذلك

**الجدول 13 : المتوسط الحسابي والانحراف المعياري لتقدير درجة مستوى مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الخدمية والاجتماعية في زيادة الدافعية للانجاز(المحور الرابع)**

الرقم	العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
1	أنظم -بشكل جيد- و-يومية- اوقاتي الدراسية ونشاطاتي العلمية وفعالياتي الفنية والرياضية.	1,7917	,66359

2	أجد -الوقت الكافي- لرفع نتائج المدرسية جراء سهولة الاستفادة من شؤوني المدرسية الخدمية (اجراءات الايواء، الاطعام، النقل، خمم، الصحة، القيام بالنشاط الفني والرياضي...وغيرها) بفعل رقمنة تسييرها.	1,3229	,47005
---	---	--------	--------

المصدر : إعداد الطالبتين بالإستعانة ببرنامج spss

يشير الجدول رقم 13 الى ان العبارة رقم 10 يشير المتوسط الحسابي أن غالبية المستجيبين لا يتفقون بشكل كبير مع هذه العبارة، مما يعني أن هناك ضعفا عاما في تنظيم الوقت اليومي بين الدراسة والأنشطة المختلفة.

الانحراف المعياري يشير إلى وجود تفاوت متوسط بين إجابات الطلبة، أي أن بعضهم قد ينجح في التنظيم اليومي، بينما آخرون يعانون من ذلك بشكل ملحوظ. بالنسبة للعبارة رقم 21 فإن غالبية المجيبين يرون أن رقمنة الخدمات المدرسية تساهم بقوة في تحسين النتائج الدراسية عبر توفير الوقت الكافي للتركيز على التحصيل العلمي.

بالنسبة للانحراف هذا الرقم منخفض نسبياً، مما يعني أن إجابات المجيبين كانت متقاربة ومتجانسة، ولا يوجد تباين كبير في الآراء.

### النتائج العامة للدراسة :

أظهرت نتائج الدراسة أن رقمنة تسيير الشؤون الدراسية ساهمت بشكل ملحوظ في زيادة دافعية الإنجاز الأكاديمي لدى الطلبة الجامعيين، وذلك من خلال ما يلي:

1. تحسين الوصول إلى المعلومات: لاحظ الطلبة سهولة الوصول إلى جداول الدراسة، نتائج الامتحانات، ومعلومات التسجيل، مما خفف من حالات القلق والغموض المتعلقة بمسارهم الدراسي.

2. تعزيز الإحساس بالتحكم والاستقلالية: وفرت الأنظمة الرقمية للطلبة إمكانية متابعة وضعهم الأكاديمي بشكل آني، مما زاد من شعورهم بالمسؤولية والسيطرة على مسارهم التعليمي.

3. رفع مستوى التفاعل والالتزام: أظهرت البيانات أن الطلبة الذين يستخدمون المنصات الرقمية بانتظام أكثر التزامًا بالمواعيد الأكاديمية وأكثر تفاعلًا مع أنشطة التكوين الأكاديمي.
4. التحفيز الذاتي المستمر: سهّلت الرقمنة تتبع التقدم الأكاديمي، وهو ما حفّز الطلبة على تحسين أدائهم والسعي لتحقيق نتائج أفضل.
5. تقليص البيروقراطية وتحسين الخدمات: ساهمت الرقمنة في تسريع الإجراءات الإدارية وتبسيطها، مما خفف الضغط الإداري عن الطلبة وأتاح لهم التركيز بشكل أكبر على الجوانب الأكاديمية
6. تحصيل نتائج دراسية إيجابية: من خلال الرقمنة استطاع الطلاب الرفع من نتائجهم الدر الجامعية .
7. زيادة وضوح المسار الأكاديمي: مكّنت الرقمنة الطلبة من تتبع تقدمهم الأكاديمي بشكل دوري، ما ساعدهم على ضبط أهدافهم وتحفيزهم لتحقيق نتائج أفضل.
8. تقليص الفجوة في التواصل الإداري: الرقمنة حسّنت من التواصل بين الطالب والإدارة، ما قلل من حالات التأخر أو سوء الفهم بشأن الإجراءات الدراسية.
9. رفع مستوى التنظيم الذاتي لدى الطلبة: وفرت الرقمنة أدوات لتنظيم الوقت والمهام (مثل التذكيرات، جداول الامتحانات)، ما انعكس إيجابًا على مهارات التنظيم الذاتي والتحكم في الجهد الدراسي.
10. تحسين الرضا العام عن الخدمات الجامعية: أبدى عدد كبير من الطلبة رضاهم عن التحول الرقمي، معتبرين أن الخدمات أصبحت أسرع وأكثر دقة وشفافية.
11. تقليل التوتر والضغط النفسي المرتبط بالإجراءات التقليدية: قلّصت الرقمنة من الطوابير والبيروقراطية، وهو ما انعكس على الحالة النفسية للطلبة وجعلهم أكثر تركيزًا على الدراسة.

12. تعزيز ثقافة الاستخدام التكنولوجي الأكاديمي: ساهمت الرقمنة في إكساب الطلبة مهارات رقمية جديدة، عززت من ثقتهم في البيئة الجامعية وفي قدرتهم على النجاح ضمن منظومة رقمية حديثة.

13. الرفع من معدل الالتزام بالحضور والتفاعل: لاحظت الدراسة أن الطلبة الأكثر استخدامًا للأنظمة الرقمية كانوا أكثر انتظامًا في الحضور والمتابعة الأكاديمية.

### التوصيات والإقتراحات:

1. تعزيز وتعميم الرقمنة على جميع المصالح البيداغوجية داخل المؤسسات الجامعية، لضمان استفادة كافة الطلبة من الخدمات الرقمية بشكل موحد ومنظم.

2. تطوير المنصات الرقمية الجامعية من حيث التصميم والوظائف، بما يتماشى مع احتياجات الطلبة وسهولة الاستخدام، لضمان تفاعلهم الإيجابي معها.

3. تنظيم دورات تكوينية دورية للطلبة الجدد حول كيفية استخدام الأنظمة الرقمية والخدمات الإلكترونية، لتسهيل اندماجهم في البيئة الجامعية الرقمية.

4. تحسين التكامل بين مختلف الأنظمة الرقمية (تسجيل، نتائج، توجيه، متابعة)، لتقديم تجربة رقمية موحدة وشاملة تقلل من التعقيد الإداري.

5. تشجيع مشاركة الطلبة في تقييم جودة الخدمات الرقمية عبر استبيانات دورية، من أجل الاستفادة من آرائهم في تحسين الأداء الرقمي للمؤسسة.

6. الاستثمار في البنية التحتية التكنولوجية وتوفير الدعم التقني المستمر لضمان الاستمرارية والجودة في تقديم الخدمات الرقمية الجامعية.

7. الاهتمام بالجانب النفسي والتحفيزي للطلبة عبر تصميم خدمات رقمية تفاعلية تعزز الشعور بالإنجاز والانتماء، مثل تقارير التقدم الذاتي.

### خلاصة:

يمثل هذا الفصل المرحلة التي يتم فيها ترجمة الجهود النظرية والمنهجية إلى نتائج ملموسة، تسهم في الكشف عن أبعاد المشكلة البحثية. سيتم عرض البيانات كما تم جمعها ميدانياً، ثم تحليلها بشكل منهجي، مع تفسير ما تحمله من دلالات علمية، بما يضمن الإجابة على تساؤلات الدراسة والوصول إلى نتائج دقيقة تسند التوصيات والمقترحات في الفصول اللاحقة.

خاتمة

## خاتمة

في ختام هذه الدراسة، التي سلطنا من خلالها الضوء على مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية في تعزيز دافعية الإنجاز لدى الطلبة الجامعيين، يمكن القول بأن التحول الرقمي في المؤسسات الجامعية لم يعد خياراً بل ضرورة حتمية تفرضها التغيرات التكنولوجية المتسارعة وتطلعات الطلبة نحو خدمات أكاديمية أكثر كفاءة وشفافية وسرعة.

وقد أظهرت نتائج الدراسة أن اعتماد الرقمنة في مختلف جوانب التسيير الدراسي - كالتسجيل، الإطلاع على النتائج، التواصل مع الإدارة والأساتذة، وبرمجة الدروس - يساهم بشكل مباشر في خلق بيئة تعليمية محفزة، تعزز من شعور الطلبة بالتحكم في مسارهم الأكاديمي وتدفعهم لبذل مجهود أكبر من أجل النجاح والتفوق.

كما أن تسهيل الوصول إلى المعلومات وتبسيط الإجراءات الإدارية قلل من العراقيل التي كانت تؤثر سلباً على تحفيز الطلبة، مما أتاح لهم توجيه تركيزهم نحو التحصيل العلمي وتحقيق أهدافهم الأكاديمية.

وختاماً، فإن هذه الدراسة تفتح آفاقاً لمزيد من الأبحاث في هذا المجال، خاصة ما يتعلق بتقييم فعالية الأنظمة الرقمية المطبقة، واقتراح سبل تطويرها بما يواكب حاجات الطلبة وتطلعاتهم، ويخدم جودة التكوين الجامعي في عصر المعرفة.

## 1 المراجع باللغة العربية .....

- مروة حسين علي، 2017، العوامل النفسية المؤثرة في الأداء الدراسي الطبعة 1، عمان الأردن، دار امجد للنشر والتوزيع.
- بن الصالح سمية، بكرابي نجاة 2018/2017، الدافعية الانجاز وعلاقتها بإدارة الصف لدى أساتذة التعليم الثانوي، مذكرة مكملة لشهادة الماستر تخصص علم النفس المدرسي.
- عطاف محمد الكفاوين، 2019 دافعية الانجاز لدى طلبة جامعة الحسين بن طلال وعلاقتها ببعض المتغيرات الديمغرافية، المجلد الخامس والثلاثون، العدد السابع.
- طبيب فايزة، كواشي ايمان، 2020/2019 الضغط النفسي وعلاقته بدافعية الإنجاز لدى معلمي المرحلة الابتدائية، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر تخصص علم النفس المدرسي.
- مشري زبيدة، 2023/2022، الدافعية للانجاز والتعلم والمشروع الشخصي، لطلبة السنة الأولى ماستر تخصص علم النفس التربوي.
- رايس وفاء، 2016، نظام التسيير بالاهداف في المؤسسات العامة، كتاب رقمي
- مبروك عز الدين الرقمنة من منظور تقني المجلة الجزائرية للعلوم القانونية والسياسية والإقتصادية المجلد 57، العدد الخاص 2020
- حلاس أميمة، رشما مبارك بوشعالة وسام الرقمنة في عصرنة قطاع التعليم، مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر 2022
- عوشار خديجة واقع الرقمنة في المؤسسات التعليمية مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر 2022
- د فاتح زعيتر وقائع المؤتمر الدولي العلمي، الرقمنة وتأثيرها على جودة التعليم العالي في الدول النامية جامعة برج بوعريريج الجزائر 2023
- ليلي درع آل مدغان التنظيم الإداري لشؤون الطلاب في الجامعات، المرطز القومي للبحوث التربوية للتنمية بالقاهرة سنة 2019

- النظام الداخلي للدراسات جامعة سكيكدة ، الجزائر 2024
- هبة محسن محمود المنهج الوصفي 2021
- ربيحة نبار الإستمارة في البحث العلمي ،جامعة الوادي الجزائر 2022 .
- عباس فيصل والعنكبي حالك (٢٠٠١) مدخل إلى علم النفس مبادئ ومدارس وميادين دار المنهل اللبناني للطباعة والنشر بيروت لبنان.....
- قطامي يوسف وقطامي نايفة (٢٠٠٠) سيكولوجية التعلم الصفي ، دار الشروق للنشر والتوزيع ، عمان
- معجم موسوعة مصطلحات التربية والتعليم (1994) المغرب ... مطبعة النجاح الجديدة الدار البيضاء
- بن صافية عائشة (2004) المشروع المهني في ذهن المتفوق دراسيا، مجلة الدراسات في العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة الجزائر، عدد42.

# ملاحق الدراسة

ملحق رقم (1): الاستمارة النهائية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة 20 اوت 1955 سكيكدة



كلية العلوم الاجتماعية والعلوم الانسانية

قسم علم النفس

إستمارة دراسة حول:

مساهمة رقمنة تسيير الشؤون الدراسية للطلبة الجامعيين في زيادة

دافعية الإنجاز لديهم نحو التكوين الاكاديمي الممنوح

-من وجهة نظر طلبة تخصصات شهادة الماستر بقسم علم النفس-

ارجو منك عزيز(ت) ي الطالب (ة) المحترم (ة) فضلا وليس أمرا: التكرم بالاطلاع على عبارات استمارة الدراسة التالية -بكل عناية- والاجابة عليها بوضع علامة (X) امام مستوى التقدير المناسب ؛ واعلمك سيادتكم الموقرة ان اجابتم ستكون موضع ثقتنا ، وستحظى بالسرية التامة ولن تستخدم الا لأغراض البحث العلمي .

البيانات الشخصية :

.....	انثى	.....	ذكر	الجنس
-------	------	-------	-----	-------

.....	السنة الثانية	.....	السنة الاولى	المستوى
-------	---------------	-------	--------------	---------

رقم	العبارات	"نعم"	"نعم"	"لا"
		تساهم بقوة	تساهم نوعا ما	تساهم بتاتا
-أرى أن رقمنة تسيير شؤوني الدراسية الجامعية تساهم في زيادة دافعيتي للإنجاز نحو التكوين الأكاديمي الممنوح لي، لأنني أصبحت:				
1	أطلع -يومية- على كل المعلومات والاطار التي ثبتها الجامعة، قسم علم النفس وديوان الخدمات عبر مواقعها.			
2	أجري -دائما- كل معاملاتي الادارية، البيداغوجية والخدمية عبر منصات الجامعة، قسم علم النفس وديوان الخدمات وعبر المواقع المخصصة لذلك.			
3	أستخدم -حصريا- منصة Moodle والبريد الإلكتروني المهني للأساتذة للاطلاع على الدروس والمحاضرات -عبر الخط- والتوصل العلمي معهم.			
4	أرسل -دائما- اعمالى الموجهة ونشاطاتي واعمالى فى مجال الاشراف التربوي الى منصة Moodle والبريد الإلكتروني المهني للأساتذة.			
5	أستعمل -دائما- منصة Progres للحصول على نتائج وعلاماتي الدراسية ومناقشتها وتصحيحها مع الاساتذة.			
6	أودع -دوريا- ملفاتي للتسجيل واعادة التسجيل والايواء والاطعام والنقل... وغيرها عبر منصة Progres والمواقع المخصصة لذلك .			
7	أعد -مرارا- على استعمال تطبيق Zoom للمشاركة ومتابعة المنتقيات و الندوات العلمية المنظمة لفائدتى.			

			8 أتحفز-أكثر- للدراسة الجامعية كلما استخدمت هذه المواقع والمنصات العلمية والدراسية والخدمية المخصصة لنا.
			9 أختصر-غالبا- الجهود المبذولة والمجهودات المقدمة والوقت المستغرق كلما استخدمت هذه المواقع والمنصات والتطبيقات الدراسية.
			10 أنظم-بشكل جيد- و-يوميا- اوقاتي الدراسية ونشاطاتي العلمية وفعالياتي الفنية والرياضية.
			11 أشعر-بقوة- انني اتحكم جيدا في مساري التكويني وانظم - بصورة افضل- مسيرتي الاكاديمية بالجامعة.
			12 أحسن -بشكل ملحوظ- نتائجي المدرسية وعلاماتي الدراسية في مختلف الامتحانات الفصلية والسنوية التي اشارك فيها.
			13 أداوم -على المشاركة "عن بعد" و"حضوريا" في -اغلب- الملتقيات والمنتديات والندوات العلمية والتربوية المنظمة.
			14 أحاول بدل كل مجهوداتي الشخصية وخبراتي الذاتية -في سبيل- التقدم في تعلماتي الدراسية ورفع من تحصيلي المعرفي وكفاءاتي العملية.
			15 أصر -بصورة حثيثة- على تقديم كل مجهوداتي المعنوية والمادية -من أجل- الارتقاء في مكتسباتي التعليمية وأداءي العلمية وقدراتي الاكاديمية.
			16 اشبع -بشكل مناسب- من دافعتي نحو الدراسة الجامعية كلما اطلعت على كل ما يودع في المنصات الرقمية الجامعية وتصفححت كل ما ينشر في مواقع التعليم العالي.

			17 اشبع -بشكل تام- حاجاتي الفردية ودوافعي الشخصية كلما استخدمت المنصات والمواقع والتطبيقات التعليمية/التعليمية الجامعية المخصصة للطلبة.
			18 أفرغ- تماما - للدراسة الجامعية التي اتابعها بفعل توفر الوقت الكافي لي الناتج عن سرعة القيام بشؤوني الدراسية (القانونية والتربوية والخدمية) بفعل رقمنة تسييرها.
			19 اهتم -في اغلب- اوقاتي بتحسين مستواي في التكوين الاكاديمي الممنوح لي جراء سهولة القيام بشؤوني الدراسية القانونية (إجراءات: التسجيل وإعادة التسجيل، التبرعات، التخرج...وغيرها) بفعل رقمنة تسييرها.
			20 أمتح -الوقت الكافي- للتركيز على تطوير مهاراتي البحثية والتحليلية من خلال إنجاز شؤوني الدراسية البيداغوجية.
			21 أجد -الوقت الكافي- لرفع نتائجي المدرسية جراء سهولة الاستفادة من شؤوني المدرسية الخدمية (إجراءات الايواء، الاطعام، النقل، المنحة، الصحة، القيام بالنشاط الفني والرياضي...وغيرها) بفعل رقمنة تسييرها.

<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
أستعمل	أستعمل	أستخدم	أجري	أطلع
<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
أنظم	أختصر	أتحفظ	أعمد	أودع
<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>11</b>
أصر	أحاول	أداوم	أحسن	أشعر
<b>20</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>16</b>
أمنح	أهتم	أنتفرغ	أشبع	أشبع
/	/	/	/	<b>21</b>
/	/	/	/	أجد

# مخرجات برنامج spss

## Statistiques descriptives

	N	Minimum	Maximum	Somme	Moyenne	Erreur standard	Ecart type
	Statistiques	Statistiques	Statistiques	Statistiques	Statistiques		Statistiques
Q1	96	1,00	3,00	115,00	1,1979	,04348	,42599
Q2	96	1,00	3,00	135,00	1,4063	,06552	,64201
Q3	96	1,00	3,00	146,00	1,5208	,07252	,71051
Q4	96	1,00	3,00	168,00	1,7500	,07404	,72548
Q5	96	1,00	3,00	120,00	1,2500	,04911	,48123
Q6	96	1,00	3,00	125,00	1,3021	,04938	,48384
Q7	96	1,00	3,00	181,00	1,8854	,08490	,83186
Q8	96	1,00	3,00	146,00	1,5208	,06783	,66458
Q9	96	1,00	3,00	131,00	1,3646	,05364	,52555
Q10	96	1,00	3,00	172,00	1,7917	,06773	,66359
Q11	96	1,00	3,00	135,00	1,4063	,05654	,55399
Q12	96	1,00	3,00	130,00	1,3542	,05335	,52273
Q13	96	1,00	3,00	156,00	1,6250	,06985	,68441
Q14	96	1,00	3,00	126,00	1,3125	,05602	,54892
Q15	96	1,00	3,00	136,00	1,4167	,06046	,59235
Q16	96	1,00	3,00	134,00	1,3958	,05635	,55211
Q17	96	1,00	3,00	137,00	1,4271	,06060	,59374
Q18	96	1,00	3,00	138,00	1,4375	,05699	,55843
Q19	96	1,00	3,00	129,00	1,3437	,05304	,51968
Q20	96	1,00	3,00	134,00	1,3958	,05826	,57086
Q21	96	1,00	2,00	127,00	1,3229	,04797	,47005
N valide (liste)	96						

### Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,802	10

### Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,024	2

### Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,665	7

### Statistiques de fiabilité

Alpha de Cronbach	Nombre d'éléments
,296	2

### Corrélations

		Q1	Q2	Q8	Q9	Q11	Q14	Q15	Q16
Q1	Corrélation de Pearson	1	,473**	,301**	,239*	,146	,138	,170	,290**
	Sig. (bilatérale)		,000	,003	,019	,155	,180	,097	,004
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q2	Corrélation de Pearson	,473**	1	,560**	,305**	,241*	,174	,159	,373**
	Sig. (bilatérale)	,000		,000	,003	,018	,091	,121	,000
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q8	Corrélation de Pearson	,301**	,560**	1	,475**	,334**	,213*	,245*	,293**
	Sig. (bilatérale)	,003	,000		,000	,001	,037	,016	,004
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q9	Corrélation de Pearson	,239*	,305**	,475**	1	,209*	,258*	,420**	,259*
	Sig. (bilatérale)	,019	,003	,000		,041	,011	,000	,011
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q11	Corrélation de Pearson	,146	,241*	,334**	,209*	1	,201*	,281**	,226*
	Sig. (bilatérale)	,155	,018	,001	,041		,049	,006	,027
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q14	Corrélation de Pearson	,138	,174	,213*	,258*	,201*	1	,243*	,109
	Sig. (bilatérale)	,180	,091	,037	,011	,049		,017	,292
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q15	Corrélation de Pearson	,170	,159	,245*	,420**	,281**	,243*	1	,231*



Q3	Corrélation de Pearson	,804**	1	,562**	-,015	,440**	,178	,536**	,223*
	Sig. (bilatérale)	,000		,000	,882	,000	,082	,000	,029
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q4	Corrélation de Pearson	,734**	,562**	1	-,060	,249*	,236*	,551**	,063
	Sig. (bilatérale)	,000	,000		,559	,015	,021	,000	,543
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q5	Corrélation de Pearson	,117	-,015	-,060	1	-,112	,021	-,096	-,053
	Sig. (bilatérale)	,257	,882	,559		,278	,840	,353	,611
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q7	Corrélation de Pearson	,667**	,440**	,249*	-,112	1	,167	,349**	,189
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,015	,278		,104	,000	,064
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q12	Corrélation de Pearson	,348**	,178	,236*	,021	,167	1	,375**	,206*
	Sig. (bilatérale)	,001	,082	,021	,840	,104		,000	,044
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q13	Corrélation de Pearson	,725**	,536**	,551**	-,096	,349**	,375**	1	,100
	Sig. (bilatérale)	,000	,000	,000	,353	,000	,000		,333
	N	96	96	96	96	96	96	96	96
Q19	Corrélation de Pearson	,212*	,223*	,063	-,053	,189	,206*	,100	1
	Sig. (bilatérale)	,038	,029	,543	,611	,064	,044	,333	
	N	96	96	96	96	96	96	96	96

\*\* . La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

\* . La corrélation est significative au niveau 0.05 (bilatéral).

### Corrélations

		M3	Q10	Q21
M3	Corrélation de Pearson	1	,851**	,672**
	Sig. (bilatérale)		,000	,000
	N	96	96	96
Q10	Corrélation de Pearson	,851**	1	,184
	Sig. (bilatérale)	,000		,072
	N	96	96	96
Q21	Corrélation de Pearson	,672**	,184	1
	Sig. (bilatérale)	,000	,072	
	N	96	96	96

\*\* . La corrélation est significative au niveau 0.01 (bilatéral).

